

Eletrônico



Estratégia
CONCURSOS

Aula

Arquivologia p/ Polícia Federal (Agente Administrativo) Com videoaulas -

Professor: Ronaldo Fonseca

1 – Apresentação	2
2.Panorama da Aula.....	7
3.Conceitos Fundamentais	8
<i>3.1 Documentos, Suporte e Informação</i>	<i>9</i>
<i>3.2 Arquivo.....</i>	<i>11</i>
<i>3.3 Arquivo x Biblioteca x Museu e o Centro de Documentação.....</i>	<i>17</i>
4. Princípios e características	19
5. Questões comentadas.....	27
6. Questões sem Comentários.....	61
7. Gabarito.....	74
5. Resumão Arquivístico.....	75
9. Considerações finais.....	76
10. Bibliografia.....	77



1 – APRESENTAÇÃO

Olá, amigo do Estratégia Concursos, tudo bem?

Eu sou o Ronaldo Fonseca e minha ideia com esse PDF é fazer com que você consiga um diferencial em sua pontuação com a nossa querida Arquivologia! Se você nunca a estudou, terá uma excelente base a partir de agora. E garanto que vai aprendê-la de forma objetiva, mas direcionada para sua prova. E você precisa dela para se tornar um(a) servidor (a) da PF!

Bom, eu fui Coach do Estratégia Concursos por mais de dois anos. E orientei muitos candidatos sobre técnicas e planejamento de estudos. Mostrava a eles, por exemplo, como a marcação correta do material, revisões e exercícios de fixação devem ser feitas de forma mais produtiva. Entre outros assuntos.

E nesse período aprendi muito. Li bastante sobre o funcionamento de nosso cérebro e pude perceber, de perto, as dificuldades mais comuns nos estudos dos candidatos, e agreguei muito a minha experiência prévia como concurseiro. Fui aprovado para a Petrobras e Fiscal de Rendas do ICMS SP (Secretaria da Fazenda de SP), cargo que exerço atualmente com muito orgulho. E se eu, de carne e osso e com muitas dificuldades consegui ser aprovado, você também vai conseguir.



Ronaldo, esse PDF é para falar de Coaching ou de Arquivologia?!

- Caaalma... o que desejo mostrar é que você vai adquirir um material realmente diferente. Além de fazer as questões das principais bancas e ter em seu material tudo o que é mais relevante de forma objetiva e sem firulas, terá muito mais (sim, sei que a maioria dos candidatos perde tempo tendo que procurar o significado de palavras difíceis e acaba se estressando por causa disso). Prometo não fazer isso! 😊

E então, o que será diferente e “inovador” em seu material Ronaldo? Desembucha!

Vamos à lista:



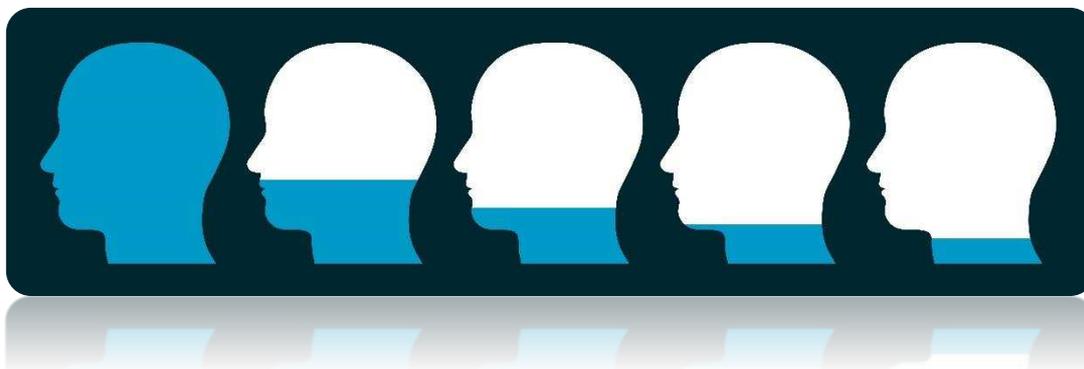
Revisões Programadas

As revisões são parte fundamental para a aprovação de um candidato. Você já parou para pensar que recebe milhares de estímulos visuais (propagandas, embalagens, revistas, TV, jornais, Facebook e muitos outros) todos os dias?

E seu cérebro, para não deixar que você enlouqueça (muito) “apaga” essas informações irrelevantes. O problema é que ele não consegue diferenciar tão bem



o que é uma informação importante (cursos do Estratégia Concursos 😊) do que é pouco relevante (revista Caras 😞). E coloca todos esses dados juntos e... "APAGA" quase tudo com o passar dos dias. Mas você não quer esquecer tudo o que estudou pelos nossos PDF's ou vídeo aulas, certo? É aí que entra a importância das revisões programadas.



Acima você vê 5 cabeças. A primeira está cheia e representada pela cor azul. É assim que você vai se sentir ao terminar de ler esse PDF. Com a sensação de que tudo está armazenado em sua cabeça (100% azul). Mas não é bem assim.

A segunda cabeça representa como você terá retido o conteúdo estudado no dia anterior. Ou seja, se você não fizer nada, não revisar, a maior parte do conhecimento será perdida (lembra que seu cérebro descarta as informações que ele não sabe se são relevantes?)

- Mas Ronaldo, como posso deixar claro para o meu querido cérebro o que é relevante ou não?

- Revisando. Sempre. Mas de forma correta. Para que isso ocorra, você precisará fazer revisões cirúrgicas, com um intervalo adequado.

Veja que as outras cabeças mostram a perda do conhecimento ao longo do tempo. Depois de um mês, se nenhuma revisão for feita, você terá a sensação de que não lembra de quase nada. E não lembrará mesmo.

E aí você poderá ser um dos milhares que saem da prova achando que foi fácil e que se "tivesse estudado um pouquinho mais" teria se saído bem. Não é bem assim. Sem uma estruturação dos estudos você precisará de muito mais horas para aprender o mesmo conteúdo. E você não tem tempo para desperdiçar, certo?

Lista de questões para serem refeitas

Não interessa o concurso de seu interesse. Você fará centenas ou milhares de questões até sua aprovação. Nesse material aqui você terá a quantidade necessária para compreender bem o conteúdo. Não existe outro caminho. Elas são a ponte para a fixação do conteúdo. Só que há um fator bastante comum na preparação dos candidatos. As questões, com o passar do tempo, tornam-se fáceis.

Fórum de dúvidas do Estratégia Concursos

Olá!



Meu nome é Serenna Alves, sou Arquivista formada pela Universidade de Brasília e atualmente sou servidora pública federal do IFMG, atuando no cargo de Arquivista. Também sou a responsável pelo fórum de dúvidas do professor Ronaldo. O fórum de dúvidas é uma ferramenta do Estratégia Concursos disponível para que todos os alunos possam tirar suas dúvidas em relação ao conteúdo estudado nos PDF's e nos vídeos. A ideia é que você o utilize como uma ferramenta adicional na sua preparação. As dúvidas são muito importantes porque, além de deixar os seus estudos sem lacunas, você pode estar tirando a dúvida de outra pessoa. Isso faz parte do aprendizado virtual.

Estarei sempre disponível para responder quaisquer questionamentos, dúvidas, desabafos, vontade de cantar uma bela canção ou só vontade de conversar sobre o seu cargo na PF!

Então, absorva o máximo que puder das aulas excelentes do professor Ronaldo e conte comigo sempre.

Um abraço,

Serenna Alves

Dicas de Estudos

A cada aula, no mínimo, uma técnica ou dica de estudos! Esse é meu compromisso. Quero que você possa aproveitar tudo que aprendeu aqui e aplicar nesse e nos demais cursos. Você vai DECOLAR!



E aí, acha que com todas essas técnicas e ferramentas ainda terá dificuldades em memorizar o conteúdo de nosso curso? Tenho certeza que não! Confie em mim e vamos juntos nessa missão!

Caramba... acho que esqueci de me apresentar! Fiquei tão empolgado... rs.

Você não deve me conhecer, certo? E eu estou aqui pedindo sua confiança. Que abusado, hein? Bom, vou deixar um link com meus artigos no Estratégia.

(<http://goo.gl/hFDNuC>). No meu perfil também é possível ler minha entrevista na área de Depoimentos do site. Quero ler o SEU depoimento lá daqui a algum tempo, combinado?

Acho que com essas "visitas" você já pode ter uma noção de como é meu estilo.

Já estive aí, do outro lado da tela (ou do papel, rs), da mesmíssima forma que você. Sei as "agonias" pelas quais passamos durante os estudos. Falta de tempo, de dinheiro, de paciência, de memória... rs. Parece que falta tudo, não é verdade?

Por essa razão e sem perder de vista minha experiência como candidato, estou buscando construir um material de qualidade e que tenha ferramentas adicionais para auxiliar seus estudos.



Saiba que toda minha energia está dedicada a esse projeto, ou seja, a VOCÊ. E isso me dá muita satisfação.

Você deve saber que todos devemos ter algo que nos motive à ação (daí vem a origem da palavra MOTIVAÇÃO). Vou contar para vocês qual era a minha todos os dias ao acordar. Meu sonho era ser aprovado em um concurso da Área Fiscal.

Porém, todo dia antes de começar a estudar pensava na minha motivação. E sabe qual era? Era ser aprovado? Sim! Mas era muito mais do que isso. Eu já tinha um segundo sonho. E esse sonho era o meu verdadeiro propósito. E sabe qual era?

Poder ser professor! Isso mesmo. E aqui estou eu, junto com você, trazendo ferramentas (várias, não é?) para você realizar o SEU SONHO. Assim como eu realizei os meus.

Faço o convite para que leia essa aula e já perceba um pouco do projeto que estamos iniciando.

Pronto para ver como será o funcionamento desse curso?

Você está investindo em um curso voltado para o cargo de Agente Administrativo da Polícia Federal. A banca para o seu concurso ainda não foi definida, portanto, trabalharemos com questões das principais bancas e adequaremos o curso caso seja necessário.

E por que você deveria estudar Arquivologia? Para que serve isso, Ronaldo?



Bom, primeiro para você conseguir sua vaga 😊.

É uma matéria recorrente em diversos editais e muitos concursos costumam pedir a disciplina.

Se você está torcendo o nariz para estudar Arquivologia, saiba que ela tem o status de Ciência! Isso mesmo, portanto, respeito é bom e eu gosto 😊.

E tenho mais um bom motivo: depois que for aprovado (já imaginou?), você poderá se situar muito melhor, entender e contribuir para uma melhor prestação de serviços à população. Afinal, você quer ser um servidor público, não é mesmo?

Vejamos como será o cronograma do nosso curso:

AULA	CONTEÚDO	DATA
Aula 00	Arquivística: princípios e conceitos	01/08
Aula 01	Gestão de Documentos; Protocolo; Classificação; Tabela de temporalidade	08/08
Aula 02	Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo	15/08

Aula 03	Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo; Preservação e Conservação; Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	22/08
Aula 04	Legislação Arquivística	29/08

Antes de começarmos, um aviso importante:

Este curso é protegido por direitos autorais (copyright), nos termos da Lei 9.610/98, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Grupos de rateio e pirataria são clandestinos, violam a lei e prejudicam os professores que elaboram os cursos. Valorize o trabalho de nossa equipe adquirindo os cursos honestamente através do site Estratégia Concursos ;-)

Dito tudo isso, já podemos partir para a nossa aula 00! Vamos nessa!

Um grande abraço,

Ronaldo Fonseca



2. PANORAMA DA AULA

Pessoal, sempre que for começar uma aula, irei apresentar a vocês uma breve contextualização para que não fique nada solto. Afinal, nem todos conhecem ou já estudaram Arquivologia, não é mesmo?

Ah, ninguém precisa saber qualquer outra matéria para aprender o que estará nesse curso. Basta saber ler 😊. Vou começar do zero e lhe dar todas as condições para uma ótima prova.

Nessa aula vou priorizar alguns conceitos básicos para que você possa entender o resto do curso. Alguns conceitos e princípios já serão mostrados aqui na aula demonstrativa. É muito importante que você procure entendê-los e já se preocupar com a memorização. Mas não se desespere e veja a primeira dica de coach:



Nunca use marcações definitivas ao ler o seu material pela primeira vez. Nesse momento, tudo pode parecer difícil e a vontade de passar o marca texto, definitivo, será enorme. Mas se resistir e usar lápis, sublinhando e fazendo setas ou quaisquer outras sinalizações, você poderá apagar as marcações excessivas nas revisões futuras. Deixe para usar o marca texto depois de umas duas ou três revisões, quando você terá mais conhecimento da matéria e saberá distinguir os pontos em que teve mais dificuldades realmente. Na primeira leitura, tudo pode parecer difícil e a vontade usar o marca texto é incontrolável 😊.

3. CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Bom, se você nunca estudou a disciplina, pode estranhar alguns termos que parecem similares, mas que têm conceitos bem diferentes, como documentos e arquivos, dossiês e acervos, dentre outros. Eu poderia passar uma dica: que tal estudar o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística? Ele tem mais de 230 páginas! Bem grandinho, não é? Eu não vou reproduzi-lo aqui, mas trarei os termos mais importantes para a compreensão das aulas e para a resolução das questões mais recorrentes. Se você tiver muito tempo sobrando, pode ler o dicionário de forma leve e descompromissada. Isso vai aumentar o seu conhecimento na matéria, mas, repito, sejamos objetivos, Arquivologia é uma das matérias a ser estudada, logo, ainda não é hora de se tornar um especialista. Sejamos cirúrgicos e vamos ao que interessa e naquilo que as bancas adoram. E é para isso que estou aqui 😊.

Vamos montar o nosso **Minidicionário**! Observe que esses termos deverão ser compreendidos e decorados por você. Vou encadeá-los de forma que o seu estudo seja facilitado, equalizando quem já conhece a matéria e vai revisar com aqueles que estão entrando nesse mundo agora.



TOME NOTA!

Note que sempre que aparecer uma terminologia nova, vou colocar essa corujinha estratégica para que você não deixe nenhum conceito importante passar. Também irei destacar a palavra no texto e explicar em seguida, ok? Não perca nenhuma coruja. Vá montando o seu minidicionário: a maioria das questões de arquivologia podem ser resolvidas só sabendo os conceitos, ou parte deles. É uma boa ter dúvida em uma questão, dar uma olhada no conceito e isso ser suficiente para acertá-la, não é? Então fique esperto(a)!



3.1 DOCUMENTOS, SUPORTE E INFORMAÇÃO

Documento: Registro de uma **informação** independentemente da natureza do **suporte** que a contém.

Dessa forma, qualquer informação registrada em um suporte material que possibilite consultas, provas, estudos, pesquisa é um documento, pois comprova fatos, fenômenos e pensamentos do homem em determinado momento histórico.

O documento pode ser um livro, um pendrive, um CD, uma planta (não, a samambaia não), aquelas plantas de edificações, etc.

Bom, há termos acima que demandam explicação? Então vamos a elas! E depois, volte aqui para reler a definição

Suporte: é o material no qual são registradas as informações.

Agora pegue essa definição de suporte e inclua na definição de “Documento”.

Vamos lá:

Documento: Registro de uma **informação** independentemente da natureza do **suporte** que a contém.



Documento: Registro de uma **informação** independentemente da natureza do **do material no qual são registradas as informações**.

Ou seja, o documento é onde você registra uma informação, independentemente do tipo de suporte.

Ok, ok Ronaldo! Mas me dê exemplos de suportes!

Vamos começar por suportes de épocas remotas:

Pedra, metal, madeira... muito antigamente as informações eram registradas nesses tipos de suportes.

E em épocas antigas, porém mais recentes que o período acima, usava-se o papiro, pergaminho e o nosso bom e velho papel.



Atualmente, temos, como exemplos de suporte:

- microfilme (imagem ao lado)
- CD
- DVD
- Pen drive
- HD
- Outros

Note que os documentos e suportes estão diretamente relacionados! Mas ainda falta mais uma variável nessa equação. Vamos a ela!

Observe que um papel em branco (suporte) ou um DVD virgem (suporte) não são documentos, pois eles não contêm **informações!**

E como observação final sobre **suporte**, saiba que ele também pode ser chamado de **carregador físico de documentos**.

Informação

É um termo bastante amplo. Para sermos objetivos, fiquemos com a definição do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, que chamarei agora de DBTA, pois você já está íntimo(a) dele.

Informação: “Elemento referencial, noção, ideia ou mensagem **contidos em um documento.**”

Assim, é importante que você possua essa ideia bem memorizada:



Mais uma vez: para montar essa aula, eu peguei uma folha em branco (suporte) e adicionei informações. Ao somar esses dois fatores, temos um documento.

3.2 ARQUIVO

Agora sim podemos falar de Arquivos! Afinal, estamos estudando... Arquivologia! E ela é a ciência que estuda os arquivos.

Bom, iniciemos com algo que pode cair em sua prova. A origem do nome Arquivo pode ser grega ou latina.

Origem Grega --> Arché --> Archeion --> Arquivo
(Palácio dos magistrados, depósitos do Antigo Regime)



Origem Latina --> Archivum --> Arquivo
(Lugar da guarda de documentos de títulos de nobreza)

Agora é a hora de colocarmos na mesa a Lei 8.159/91 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados. E essa lei deverá fazer parte de suas orações e leituras diárias. As bancas adoram seus conceitos. Pode imprimir e ler, ler, ler e entender. Se você tem medo de estudar leis, saiba que essa é tranquila. Relaxe.

Clique [aqui](#) para acessá-la.

Há várias definições para arquivos, mas a que consta da Lei é uma das mais completas. Iremos voltar a esse artigo em uma análise mais completa em breve, mas por ora, vamos destacar alguns pontos fundamentais:

Art. 2º - Consideram-se **arquivos**, para os fins desta Lei, os **conjuntos de documentos produzidos e recebidos** por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades

privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, **qualquer que seja o suporte** da informação **ou a natureza dos documentos**.

Note que são arquivos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, ou seja, aqueles gerados pela própria instituição, órgão, entidade ou organismo e os recebidos por ela. Se há produção e recebimento de documentos, logo vai ocorrer a ACUMULAÇÃO. Como diz a autora Heloísa Bellotto, o documento de arquivo só tem sentido se relacionado ao meio que o produziu.

PRODUÇÃO + RECEBIMENTO = ACUMULAÇÃO



ORDENADA

E a lei também destaca que a esses conjuntos de documentos não interessa qual seja o tipo de suporte (papel, fita cassete, papiro) ou a natureza deles. Serão considerados arquivos.

Mergulhando agora no Decreto 4.073 de 2002 que regulamenta a Lei 8.159/91

Art. 15. São arquivos públicos os conjuntos de documentos:

- I. **produzidos e recebidos** por órgãos e entidades públicas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias;
- II. **produzidos e recebidos** por agentes do Poder Público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente; III –
- III. **produzidos e recebidos** pelas empresas públicas e pelas sociedades de economia mista;

Veja que o Decreto detalha (e é para isso que um decreto existe) quais são os órgãos públicos e instituições de caráter público. E dentre eles, destaco os agentes do Poder Público no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente, além das empresas públicas e sociedades de economia mista.

Voltemos à Lei 8.159/91

Art. 7º - Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

§ 1º - São também públicos os **conjuntos de documentos produzidos e recebidos** por instituições de caráter público, por entidades **privadas** encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.

§ 2º - A cessação de atividades de instituições públicas e de caráter público implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivística pública ou a sua transferência à instituição sucessora.

Note que o artigo 7 da lei 8.159/91 destaca que também são públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos.

E note que no §2 há a preocupação com os arquivos das instituições que deixarem de existir. Ela pode acabar, mas os arquivos devem permanecer com a sua sucessora, se for o caso, ou recolhidos para a instituição arquivística pública. Aqui temos o conceito de **fundo fechado** que nada mais é do que um conjunto de documentos que não recebe mais acréscimos porque a instituição encerrou suas atividades. Mas não se preocupe com esse conceito, voltaremos nele em momento oportuno ainda nesta aula.

Vejamos algumas definições de Arquivo sob o prisma dos doutrinadores na área.

Segundo Marilena Leite Paes:

Arquivo é a designação genérica de um conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela natureza orgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas ou por seus sucessores, para fins de prova ou informação. De acordo com a natureza do suporte, o arquivo terá a qualificação respectiva, como por exemplo: arquivo audiovisual, fotográfico, iconográfico, de microformas, informático.

Segundo Heloísa de Almeida Prado:

Arquivo é toda coleção de documentos conservados, visando a utilidade que poderão oferecer futuramente.



Você reparou no termo “**coleção**”? Pois é: aqui temos uma pegadinha das grandes. A Professora Heloísa de Almeida Prado foi a única autora a fazer a correlação entre arquivo e coleção. Todos os outros autores dizem que os documentos de arquivo **não são colecionados** e sim **acumulados** no

decorrer das atividades orgânicas das instituições. Portanto, se a questão trouxer a visão da professora Heloísa de Almeida Prado, o termo coleção está valendo. Se não especificar ou se estiver tratando de outro autor, nunca relacione arquivo à coleção porque os documentos não são colecionados e sim acumulados organicamente.

Voltaremos ao tema, aprofundando-o ainda mais. Aguarde e confie 😊.

Voltando à Paes (2005) e ao DBTA, também é considerado **arquivo**:

O conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte;

Móvel para guarda de documentos;

Local onde o acervo documental será guardado ou instalações onde funcionam os arquivos;

Órgão governamental ou institucional cujo objetivo seja o de guardar e conservar a documentação;

Veja: eu não decoraria o nome de cada um dos autores e a definição de cada um. As bancas não costumam surtar nesse nível (ainda). No caso do termo “arquivo”, o que você precisa saber realmente é que ele pode significar diversas coisas e que a Professora Heloísa usa o termo coleção associado a arquivo.

Que tal mais uma definição de arquivo? Chega, Ronaldo!

Não, não chega... :)

Quero que tenha uma visão muito ampla para não achar que deve apenas decorar alguma definição dessas. Na verdade, você precisa é aprender a pensar em sua definição mais ampla para que você possa entender todos os elementos que compõem a palavra arquivo e, ainda, saber diferenciar quando a questão está falando de arquivo no sentido de um documento, de um conjunto de documentos, móvel, local onde o acervo está guardado ou setor de uma instituição.

Por serem muitas definições, a palavra arquivo gera muitas dúvidas no Fórum de Dúvidas. Por isso estamos frisando as definições para que você não fique perdido(a) quando uma questão falar de arquivo em diversos sentidos. Vamos lá!

“É a designação genérica de um conjunto de documentos **produzidos e recebidos** por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela natureza orgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas ou seus sucessores para fins de prova ou informação.”

Bem parecido com os demais. Mas a coloquei para aproveitar e apresentá-los ao CONARQ – Conselho Nacional de Arquivos. Ainda ouviremos falar dele aqui no curso. Mas ainda não é o momento.



HORA DE
PRATICAR!

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.



“Consideram-se _____ para as finalidades da lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.”

- a) Documentos.
- b) Processos
- c) Relatórios.
- d) Memorandos.
- e) Arquivos.

Comentários

Veja que a banca apenas reproduziu o artigo 2º da Lei 8.159/91. Questão “preguiçosa”, hein? Reproduzo abaixo o artigo completo, com meus destaques.

Fica claro que a palavra “arquivos” preenche a lacuna.

Art. 2º - Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

Gabarito: E

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

Ainda que tenham surgido novos suportes documentais, principalmente os documentos natodigitais, o conceito de arquivo mantém-se inalterado.

Comentários

Bom, por que eu coloquei essa questão? Porque há um termo que você não deve conhecer. E nem precisava conhecer, pois conceitos e princípios da arquivologia não variam. São sempre os mesmos.



TOME NOTA!

E natodigital, nada mais é do que um documento que foi inicialmente criado em meio digital, da mesma forma que essa aula que você lê.

A Lei 8159, de 8 de janeiro de 1991 Art. 2º diz:

Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

Fica a lição. Nunca se desespere ao ver um termo totalmente novo. Importe-se com o mais amplo, com o conceito.



Gabarito: Certa

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

Comentários

O suporte não importa e sim o que está dentro dele, ou seja, os dados ou informações que estão fixadas no suporte é que interessam. A função precípua (principal) dos arquivos é permitir o acesso aos documentos pelos usuários. Se eles estão gravados em uma pedra ou em um microfilme (suportes), tanto faz, desde que cumpram o seu papel. O documento de arquivo é aquele que, produzido ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitui elemento de prova ou de informação.

Gabarito: Certa

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Os documentos de um arquivo são produzidos e conservados com objetivos funcionais e a essência da documentação não é o documento propriamente dito, mas sim a informação contida nele.

Comentários

Definição que traduz o que é arquivo, mostrando que o que vale mesmo é a informação. Informação que está registrada no... suporte. E, lembrando da fórmula:

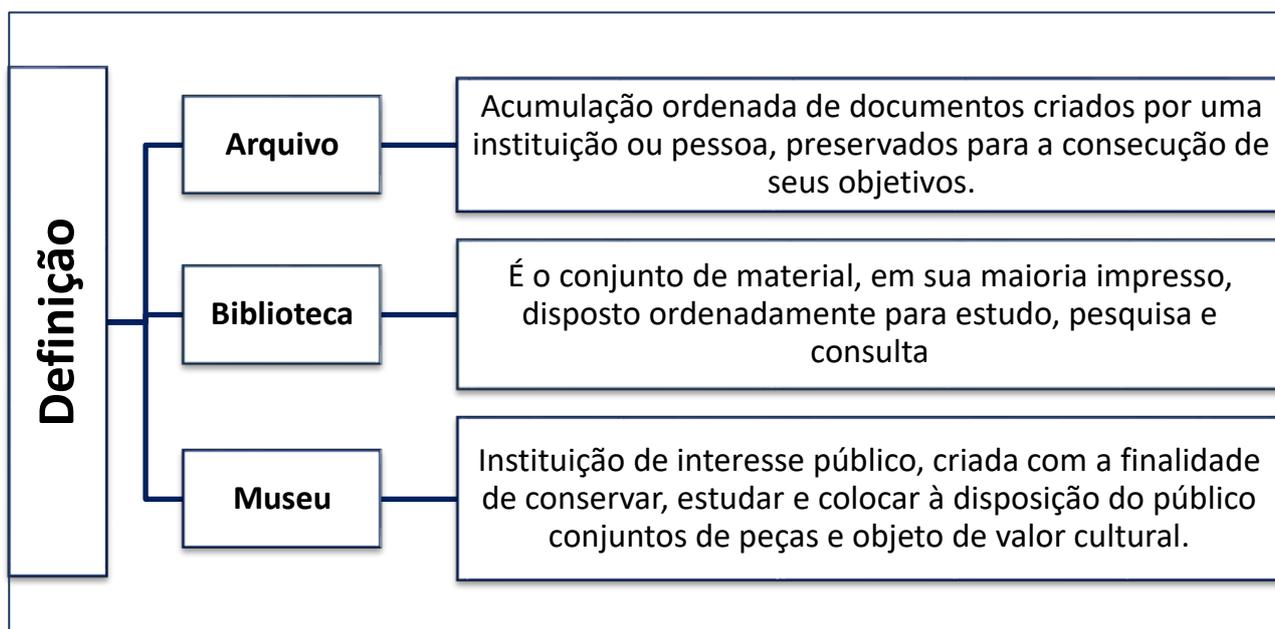
SUPORTE + INFORMAÇÕES (ou dados) = DOCUMENTO

S + I = D.

Gabarito: Certo



3.3 ARQUIVO X BIBLIOTECA X MUSEU E O CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO



Pelas definições e pelo nosso próprio conhecimento de vida, já salta aos olhos, que a finalidade de **bibliotecas e museus é primordialmente cultural, técnica, didática ou científica**, enquanto a dos **arquivos** é essencialmente funcional e administrativa, por mais que também possa haver valor cultural nos arquivos. Quando se fala nisso, você deve pensar no **caráter orgânico** dos arquivos, ou seja, ele é produzido por um **órgão ou organismo** durante sua existência, conforme vão ocorrendo suas atividades. Veja, isso quer dizer que há uma relação “umbilical” entre os arquivos e a instituição (órgãos, organismos) que os criou! Essa é uma grande diferença entre o Arquivo e um museu que vai expor as obras de Salvador Dali (que não foram produzidas pelo Museu) ou em relação a uma biblioteca que disponibiliza os livros de um autor como Paulo Coelho (não há relação orgânica entre a biblioteca e o autor (Paulo Coelho)). Pescaram a diferença? Falaremos mais disso ao longo do curso 😊.

Mas ainda não acabou. Existe também o **Centro de Documentação**:

Eu o deixei separado, apesar de estar relacionado com os 3 citados acima. É que esses 3 é que geram mais confusão quando estudamos as matérias.

- É verdade, Ronaldo... tudo parece lugar para guardar velharia!

- Opa, olha o respeito! 😊



TOME NOTA!

O **Centro de Documentação** nada mais é do que a instituição ou serviço responsável pela centralização de documentos e disseminação de informações. Ele inclui documentos de arquivo, biblioteca e museu.

Aproveito para ressaltar algo: Biblioteconomia é diferente de Arquivologia. A primeira trata de documentos individuais e a Arquivística, de conjuntos de documentos (lembra?). Também é bom gravar que nas bibliotecas ficam os documentos **colecionados** em

numerosos exemplares enquanto que nos arquivos os documentos são produzidos ou recebidos num único exemplar ou em limitado número de cópias.

ATENÇÃO! Tome muito cuidado com questões que vão tentar associar a definição de arquivos com palavras como “coleção” ou “colecionados”. Os arquivos advêm da produção e acumulação e não como parte de uma coleção. Qual é a exceção a essa regra? O entendimento da professora Heloísa Prado! Não se esqueça!

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

Acerca dos princípios e conceitos da arquivística, julgue os itens que se seguem.

A diferença entre os arquivos e as bibliotecas pode ser reconhecida na função administrativa que os arquivos têm para uma organização pública ou privada, diferentemente da função cultural das bibliotecas.

Comentários:

Se você reler o quadrinho da teoria, isso ficará mais claro. É bastante intuitivo pensar em bibliotecas (e museus) com o foco mais voltado para o âmbito cultural. Mas cuidado com pegadinhas, pois arquivos também podem possuir valor cultural. Os arquivos têm uma missão voltada para a administração, para o órgão ou organismo. O arquivo possui valor orgânico, já bibliotecas e museus possuem funções não orgânicas. E o que é uma relação orgânica? É a relação natural entre os arquivos, ou seja, há relação entre os documentos de um arquivo.

Gabarito: Certo

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

Ao contrário dos museus, bibliotecas e centros de documentação, que formam seus acervos a partir do mecanismo da coleção, os documentos de arquivo são reunidos por processo de

- a) sucessão.
- b) alienação.
- c) reintegração
- d) acumulação.
- e) prescrição.

Comentários

Uma das definições de arquivo mostra que ele é decorrente da acumulação ordenada de documentos criados por uma instituição ou pessoas, preservados para a consecução de seus objetivos. Essencialmente, possui função administrativa ou funcional.

Já as bibliotecas, museus e centros de documentação têm acervos formados por meio de coleção. As outras opções são termos que não possuem relação com esse tema e que veremos quando for pertinente.

Gabarito: D



4. PRINCÍPIOS E CARACTERÍSTICAS

Agora veremos os princípios e as características mais importantes da disciplina. Ora, não é apenas o Direito Administrativo e outras disciplinas mais famosas que possuem princípios. A Arquivologia, você deve lembrar, é uma ciência, portanto, nada mais justo de que seja devidamente respeitada ;).

Toma mais uma informação:

Veremos os mais importantes princípios e características. E você notará que há dois mais importantes (os que mais caem em provas). Portanto, não se preocupe demais se vir algum outro princípio ou característica não elencado aqui. É sinal de que os principais doutrinadores não dão bola para eles, assim como os examinadores das bancas. Eventualmente você verá um outro em questões, mas geralmente, em provas para os profissionais da área de Arquivologia – os arquivistas.

Proveniência

Organicidade

Indivisibilidade

Ordem original

Unicidade

Cumulatividade

Acima, os mais importantes. Esses aí você precisa conhecer bem. Os demais estarão explicados também, mas não deixe de priorizar esses da lista.

Princípio da Proveniência, Procedência ou de Respeito aos Fundos (Respect des Fonds)

Antes de explicar, vou deixá-lo(a) bem atento(a)... esse é o princípio que MAIS CAI!

Usaremos a definição de Duchein (1977) por ser muito pedida. Segundo ele, o respeito aos fundos consiste em manter os arquivos agrupados, sem misturá-los aos outros provenientes de uma administração, instituição ou de uma pessoa física ou jurídica. É fundamental o respeito à origem dos documentos. Ou seja, os arquivos devem ser organizados por fundos ou núcleos de uma mesma fonte produtora/geradora, não devendo ser misturados aos de outras fontes. Guarde esse conceito: de acordo com o DBTA,





TOME NOTA!

Fundo é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência.

Já tínhamos anotado o conceito de fundo fechado, agora você sabe o que é um fundo.

O termo “respeito aos fundos” é muito cobrado. Alguns autores dizem que o princípio de respeito aos fundos é o mesmo que princípio da proveniência. De fato, os dois falam da mesma coisa só que de jeitos diferentes. O princípio da proveniência diz que os devem ser mantidos, num mesmo fundo, os documentos provenientes de uma mesma fonte geradora. Já o princípio do respeito aos fundos diz que os documentos de uma fonte geradora não devem ser misturados aos documentos de outra fonte geradora. Vocês observaram que os dois falam, basicamente da mesma coisa? Tenha isso em mente!

É bom você saber que existem dois tipos de fundos. Note que são conceitos bem intuitivos. Um nós já anotamos, mas vamos repetir para que você não esqueça.



TOME NOTA!

Fundo fechado: fundo que não recebe acréscimos de documentos, em função de a entidade produtora não se encontrar mais em atividade. Digamos, por exemplo que o Instituto Darwin feche as portas definitivamente e seja extinto. Não poderia receber acréscimos de documentos.

Fundo Aberto: quando ainda podem ser acrescentados novos documentos em função do fato de a entidade produtora continuar em atividade.



Mas, Ronaldo, um fundo fechado nunca mais poderá receber acréscimos de documentos?

Veja essa questão de 2013 da banca CESPE:

Um fundo fechado pode receber documentos, ainda que as atividades da sua instituição de origem tenham se encerrado.

Certo ou Errado?

Pessoal, está CERTA a questão!

Mas Ronaldo, você acabou de dar a definição de fundo fechado e eu errei! Sim, agora você não esquece mais dessa exceção. Mas veja, é exceção! Veja um exemplo. Voltemos ao Instituto Darwin. Imagine que ele tenha fechado as portas em 31/12/2015. Mas, algum pesquisador, em 2017 (o fundo já estava fechado) descobriu que havia uma pesquisa de 2013(fundo aberto) que ele esquecera de levar para o Instituto. E ela tratava de toda a documentação de um tipo de pássaro: o *concurseirus deseparadus*. Ora, o pássaro foi descoberto quando o Instituto Darwin ainda estava em funcionamento, portanto, faz parte do Fundo daquela Instituição e deve ser incluída, por isso, no fundo fechado.

Então, a regra é que um fundo fechado não receba mais documentos e a exceção é que ele receba se esses documentos tiverem sido produzidos enquanto a instituição ainda estava em funcionamento.

Ficou claro?

Organicidade

Segundo Heloísa Bellotto os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora/acumuladora, em suas relações internas e externas.

Refletir a estrutura, as funções e as atividades de uma entidade é possuir organicidade. Também podemos pensar na organicidade como característica que define os documentos arquivísticos. Sem ela, um documento não é arquivístico.

Este conceito não cai, despenca. E digo mais: para entender a maioria das questões de arquivologia, você tem que se ater à organicidade. Afinal, sem ela, não há o que se falar em arquivo.

Indivisibilidade (ou integridade arquivística)

Segundo Heloísa Bellotto os fundos de arquivos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida. Esse princípio deriva do Princípio da Proveniência.

Esta última frase causa dúvidas no Fórum, então vamos entender o motivo de um princípio derivar do outro?

Dizemos que o Princípio da Indivisibilidade deriva do princípio da proveniência porque todas os pontos citados fazem com que o documento perca a sua origem, o seu contexto, a sua gênese (características do princípio da proveniência). Portanto, respeitar o princípio da indivisibilidade nada mais é do que respeitar o princípio da proveniência e por isso um é derivado do outro.

Ordem Original/Ordem Primitiva

Segundo o DBTA, a ordem original é o princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

A ordem original deve ser mantida **materialmente e intelectualmente**.

O que é considerado ordem **material**: ordem material é a ordem física em que os documentos foram acumulados. Essa folha vem atrás dessa que vem atrás dessa e por aí vai.

O que é considerado ordem **intelectual**: a ordem em que os documentos foram produzidos dentro de uma sequência lógica, de um contexto. Um bom exemplo são os processos de tribunais.



A grande questão é que a maioria das pessoas pensam que quando aplicamos o princípio da ordem original quer dizer que é necessário que se mantenha a ordem material e não a intelectual, o que não é verdade. Se pensarmos bem, não há motivos para se manter a ordem material se ela não refletir o contexto de produção dos documentos (ordem intelectual).

Essa indagação de que o “princípio da ordem original = intelectual + material” cai muito em prova e gera muitas dúvidas no fórum. Procure ler essa parte com bastante calma e você acertará todas as questões sobre esse princípio.

Unicidade

Os arquivos conservam um caráter único em função do contexto em que foram produzidos. Por exemplo: um boletim de ocorrência policial dos anos 60 só faz sentido em função de determinada atividade realizada por essa instituição. Cada um dos documentos deve manter seu caráter único e exclusivo, pois foram criados para atender a uma necessidade específica na estrutura organizacional. Cuidado com pegadinhas clássicas! Esse princípio não quer dizer que não pode haver cópias dos documentos. Isso “non equiziste”, ou seja, não existe.

A regra é que os documentos são únicos dentro do seu contexto de produção, mas há os originais múltiplos, como as circulares, por exemplo, que são produzidas em várias vias, mas cada via vai para um setor, portanto, continuam sendo únicos dentro do contexto no qual foram produzidos. Guarde esse conceito de **originais múltiplos**, ok?

Um bom exemplo são os convites de casamento. Eles são documentos arquivísticos pessoais e são únicos dentro do contexto de produção porque, apesar do conteúdo ser igualzinho, cada um vai para um destinatário, portanto, são originais múltiplos.



QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

O documento de arquivo é considerado único se produzido em uma única via e múltiplo se, embora seu conteúdo seja único, é remetido a diferentes destinatários.

Comentários

Essa questão ilustra exatamente o que falamos sobre os documentos únicos e múltiplos. Então, se o examinador te disser que o documento é único, mas pode possuir diversas vias a depender do destinatário e dos motivos que levaram essas vias a serem, criadas, ele está corretíssimo, ok?

Gabarito: Certo

Cumulatividade ou Naturalidade

O arquivo deve ser tratado como uma “formação progressiva, natural e orgânica”. De acordo com Lodolini, essas características levam à sedimentação. Ou seja, há um enriquecimento do arquivo com essa formação contínua.

Esse conceito é o contrário do que acontece nas bibliotecas e museus, onde as obras são colecionadas e não acumuladas naturalmente.

Outros princípios e características

Como citei anteriormente, há alguns outros princípios. Vou citar a maior parte deles, pois podem aparecer nas provas:

Territorialidade
Reversibilidade
Pertinência Temática
Pertinência Territorial
Indivisibilidade ou Integridade Arquivística
Cumulatividade
Autenticidade
Veracidade
Inter-relacionamento

a) Princípio da Territorialidade – diz que os arquivos públicos devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles. Estamos falando de território/local/espaco/lugar. Esse princípio existe em conjunto com o princípio da proveniência e é através deles que os documentos são protegidos de dispersão e de perda de contexto.

b) Princípio da Reversibilidade – Se necessário, o procedimento ou tratamento aplicado nos arquivos poderá ser revertido, por exemplo: um documento recebe uma temporalidade e acontecem circunstâncias atenuantes que fazem o seu valor documental mudar diante da instituição. Esse princípio permite que a

classificação seja alterada por pessoas e métodos específicos.

c) Princípio da pertinência temática – Esse aqui é perigoso. Ele confronta o princípio da Proveniência (o mais importante) e diz que os arquivos devem ser organizados por temas ou assuntos.

Dica:

Classificação por **Temas** ou **AssunTos** = **PerTinência**

Esse princípio é ultrapassado porque a ideia não é organizar os documentos por assunto ou tema e sim organizar de acordo com as **funções da organização**.

1. Princípio da pertinência territorial: Conceito oposto ao de princípio da proveniência e segundo o qual documentos ou documentos e arquivos deveriam ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu conteúdo, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos. A aplicação desse princípio faria com que os documentos fossem espalhados pelos territórios porque contêm assuntos sobre A ou B. Totalmente contra o princípio da



proveniência, que diz que os documentos devem ser mantidos sem se misturar aos de outra proveniência.

- d) **Princípio da indivisibilidade ou integridade arquivística** – os fundos de arquivo ou documentos devem ser conservados sem que ocorra mutilação, danos, dispersão, redução (subtração) ou qualquer tipo de acréscimo indevido. Devem ser mantidos íntegros. Hoje em dia, os sistemas informatizados de gestão de documentos, os sistemas de tramitação de documentos, a Lei de Acesso à Informação e outros mecanismos estão cada vez mais centrados em mapear as intervenções feitas nos documentos, de modo a responsabilizar as ações dos agentes públicos e envolvidos no processo documental.
- e) **Autenticidade** - diz que os documentos devem ser criados, guardados e conservados respeitando as normas, técnicas e processos que garantam sua veracidade e confiabilidade. Um documento autêntico é aquele que foi criado por quem deveria e com a estrutura que deveria (nas suas mais diversas nuances). Repare que em nenhum momento falamos que o que está escrito deve ser verdadeiro e sim que o que está escrito deve ter sido feito pela pessoa correta e no formato correto. O conteúdo verdadeiro ou falso do documento é tratado pelo conceito de veracidade.
- f) **Veracidade** – diz que o conteúdo do documento corresponde verdadeiramente aos fatos. Aqui levamos em consideração a veracidade do que está sendo dito, ou seja, a correspondência com a realidade.



CURIOSIDADE

Atenção para um comentário importante sobre veracidade e autenticidade: quando um documento é autêntico e verídico, simultaneamente, temos um documento arquivístico totalmente confiável para fins de **prova documental**.

- g) **Inter-relacionamento** – os documentos de arquivo possuem relações entre si, ou seja, são conexos. Essa característica tem muito a ver com a organicidade dos documentos, que é justamente a naturalidade com que os documentos produzidos por uma instituição no decorrer de suas atividades surgem e são acumulados, formando um contexto orgânico entre si.



HORA DE
PRATICAR!

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO



Reunir documentos oriundos de uma mesma instituição, pessoa ou família e dispô-los seguindo determinadas técnicas e métodos, é um conceito atribuído ao Princípio da

- a) Territorialidade.
- b) Primariedade.
- c) Proveniência.
- d) Transferência.
- e) Teoria das Três Idades.

Comentários

O princípio da Proveniência consiste em manter os arquivos agrupados, sem misturá-los aos outros provenientes de uma administração, instituição ou de uma pessoa física ou jurídica. É fundamental o respeito à origem dos documentos.

Gabarito: C

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

Comentário

A organicidade é a relação dos arquivos com as atividades da entidade (organismo) produtora e se eles guardam relação, ou seja, se estão efetivamente relacionados com suas funções e estrutura.

Gabarito: Certo

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

Comentários

O princípio arquivístico que define e estabelece o fundo de arquivo de uma instituição é o princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

Notem que a frase acima responde ao item. E ela é cópia de uma questão do CESPE de 2012. Esse princípio permite identificar os fundos (aberto ou fechado), ou seja, ver se são relativos a um conjunto de documentos PROVENIENTES de um órgão.

Gabarito: Certo

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

A respeito de arquivo permanente, julgue o item a seguir.

O fundo de arquivo é formado a partir da aplicação do princípio da proveniência.

Comentários



Os fundos de arquivos se referem a um conjunto de documentos PROVENIENTES de um órgão. Isso já facilita a identificação do princípio da proveniência, concorda?

Relembre aqui:

Fundo fechado: fundo que não recebe acréscimos de documentos, em função de a entidade produtora não se encontrar mais em atividade. Digamos, por exemplo que o Instituto Darwin feche as portas definitivamente e seja extinto. Não poderia receber acréscimos de documentos. Não esqueçam da exceção: fundos fechados podem receber os documentos que foram produzidos enquanto a instituição se encontrava em atividade.

Fundo Aberto: quando ainda podem ser acrescentados novos documentos em função do fato de a entidade produtora continuar em atividade.

Gabarito: Certo

QUESTÃO PARA FIXAÇÃO

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

Comentários

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência diz que os fundos não podem ser misturados a outros fundos, ou seja, devem ser organizados pela origem dos arquivos.

Gabarito: Certo



5. QUESTÕES COMENTADAS

1. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STMP Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Os objetos encontrados nos arquivos são de vários tipos, incluindo os tridimensionais, que servem para entretenimento.

Comentários: os objetos tridimensionais são característicos de museus, assim como a função de entretenimento.

Gabarito 1: errada

2. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Auxiliar em Administração

Acerca de arquivologia, julgue o item a seguir.

Os documentos textuais normalmente presentes nos arquivos são também encontrados nas bibliotecas.

Comentários

os documentos textuais encontrados nos arquivos são documentos orgânicos, ou seja, são produzidos ou recebidos no decorrer das atividades da instituição. Já os documentos de bibliotecas são acumulados, não possuem organicidade e por isso não podemos dizer que os mesmos documentos que encontramos nos arquivos são encontrados nas bibliotecas.

Gabarito 2: errada

3. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Diferentemente da biblioteca, o arquivo não é uma coleção de documentos, mas uma acumulação natural de documentos.

Comentários

Dizer que os documentos são acumulados naturalmente quer dizer que eles são orgânicos, ou seja, produzidos e recebidos no decorrer das atividades de uma instituição. Questão corretíssima.

Mas não se esqueça da exceção da Professora Heloísa Prado, ok? Estou fazendo questão de frisar (apesar da chance de cair uma questão segundo ela novamente ser mínima) para você ficar atento(a)! Mas não se preocupe, as bancas costumam escorregar uma vez e não costumam permanecer no erro, principalmente a nível de CESPE.

Gabarito 3: certa

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos e da legislação específica, julgue os itens que se seguem

O arquivo da SUFRAMA constitui-se de todos os documentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do órgão, o que inclui os documentos dos setores de trabalho, os livros e periódicos da biblioteca e as bases de dados não institucionais.

Comentários

Livros, periódicos e bases de dados não institucionais não são documentos orgânicos. Lembre-se sempre do que estou repetindo: documento orgânico é aquele produzido ou recebido no decorrer das atividades de uma instituição.

Gabarito 4: errada

5. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca da gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

A classificação de documentos de arquivo é utilizada para se permitir a organização desses documentos e seu acesso rápido quando necessário. Na ausência de um código ou plano de classificação, pode-se utilizar o modelo padrão existente nas bibliotecas.

Comentários

Ainda vamos estudar a questão da classificação dos documentos de arquivo, mas coloquei essa questão para que você saiba que a classificação nos arquivos é feita de acordo com as particularidades de cada instituição e não se pode utilizar métodos pré-determinados (características de bibliotecas).

Gabarito 5: errada

6. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

As finalidades da biblioteca e do museu são didáticas, culturais, técnicas ou científicas.

Comentários

Enquanto que as finalidades dos arquivos são administrativas, fiscais, legais, históricas, culturais e informativas a depender do valor do documento. Você vai ver todas essas características posteriormente, mas já é bom saber o que pertence às bibliotecas e museus e o que pertence aos nossos arquivos.

Gabarito 6: certa

7. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A acumulação natural é a forma como os documentos entram nas bibliotecas e nos museus.



A acumulação natural acontece nos arquivos; nas bibliotecas e museus temos uma coleção de informações.

Gabarito 7: errada

8. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A biblioteca é um órgão colecionador, enquanto o arquivo é um órgão receptor.

Comentários

Lembrando que o museu também é um órgão colecionador, assim como a biblioteca. Os arquivos são órgãos criadores e receptores de documentação orgânica.

Gabarito 8: certa

9. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

O centro de documentação recolhe naturalmente o que é produzido pela administração pública ou pela administração privada à qual presta serviços.

Comentários

Essa questão é confusa, mas podemos tirar vantagem disso.

Os centros de documentação não recolhem a documentação (sabemos que quem faz isso são os arquivos permanentes ou as instituições arquivísticas públicas na esfera de competência que vamos estudar posteriormente) e sim administram esses documentos. Eles não prestam serviços à instituição e sim fazem parte da sua estrutura, como qualquer outro setor. Eles acumulam documentações de arquivos, bibliotecas e museus.

Gabarito 9: errada

10. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: Telebrás Prova: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

Caso a TELEBRAS encerre suas atividades, o seu arquivo poderá ser doado a um centro de documentação ou de memória que trabalhe com o tema das telecomunicações.

Comentários

Caso isso aconteça, o fundo é considerado fechado e temos, então, o recolhimento para o arquivo público da esfera de competência.

Gabarito 10: errada

11. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: ANP Cargo: Analista Administrativo Área 1



seguem.

Os documentos de centro de documentação geralmente são reproduções que, em sua origem, podem ser identificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu.

Comentários

O centro de documentação é a Instituição ou serviço responsável pela centralização de documentos e disseminação de informações e que podem possuir reproduções de biblioteca, arquivo ou museu.

Gabarito 11: certa

12. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Técnico em Arquivo

Com relação à legislação arquivística, julgue o item a seguir.

De acordo com a legislação vigente, caso cessem definitivamente as atividades de uma universidade federal, os documentos a ela pertencentes deverão ser entregues ao Ministério da Educação ou ao Ministério da Ciência e Tecnologia.

Comentários

Uma questão literal da lei 8.159/91 extraída do §2 do artigo 7:

§ 2º - A cessação de atividades de instituições públicas e de caráter público implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivística pública ou a sua transferência à instituição sucessora.

A banca tenta enganar o candidato que já leu a lei. Ela o induz a deduzir que o Ministério da Educação ou o de Ciência e Tecnologia poderiam ser a instituição sucessora citada na lei. Mas não são. Muito cuidado! Logo, a questão está errada, pois, nesse caso, a documentação deverá ser enviada à instituição arquivística pública.

Gabarito 12: errada

13. Ano: 2011 Banca: FCC Órgão: TRT - 23ª REGIÃO (MT) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

A propósito do paralelismo entre as diferentes instituições de custódia de documentos, considere as afirmativas abaixo.

- I. A diferença entre o material de biblioteca e o de arquivo independe de técnica de registro, suporte ou formato.
- II. Ao museu histórico devem ser recolhidos os documentos de arquivo de valor permanente.
- III. Ao contrário dos arquivos, museus e centros de documentação formam seus acervos por meio de coleções.

Está correto o que se afirma em

- a) I, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) I, II e III.



e) I e III, apenas.

Comentários

Vamos para a primeira análise da questão sobre arquivo x museu x centro de documentação.

- I. A diferença entre o material de biblioteca e o de arquivo é a organicidade das informações. Nos arquivos, os documentos são acumulados naturalmente no decorrer das atividades da instituição. Nas bibliotecas, não há organicidade porque os livros são colecionados. Essas características independem da técnica de registro, suporte, formato, gênero, espécie, forma e qualquer outra característica que não seja a organicidade ou a ausência dela.
- II. Os documentos de valor permanente devem ser recolhidos às instituições arquivísticas públicas competentes e não a museus históricos.
- III. Essa questão é um pouco polêmica. Os museus realmente formam seus acervos por meio de coleções. Já os centros de documentação comportam documentos arquivísticos, biblioteconômicos e museológicos. Os documentos de arquivos não são colecionados e sim acumulados naturalmente no decorrer das atividades, o que invalidaria a questão. Porém, a banca considerou o item como correto e a gente precisa aguardar novos posicionamentos para entender essa marmota.

Gabarito 13: E

14. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: TRE-SE Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Inspirados no clássico autor Schellenberg, os manuais de Arquivologia costumam definir os procedimentos da área comparando-os aos praticados pelas demais instituições de custódia de documentos. Nessa linha de abordagem, é possível afirmar que os arquivos,

- a) ao contrário das bibliotecas, reúnem documentos desprovidos de autonomia.
- b) ao contrário dos museus, não dispõem de documentos iconográficos.
- c) ao contrário das bibliotecas, só comportam documentos manuscritos e dactiloscritos.
- d) à semelhança dos museus, têm uma função social de lazer e entretenimento.
- e) à semelhança dos centros de documentação, organizam seu universo documental a partir de descritores e palavras-chave.

Comentários:

A questão está querendo saber as características dos arquivos em detrimento das outras instituições que compõem os chamados centros de documentação (museus e bibliotecas)

Vamos letra a letra!

- a) Os documentos de biblioteca possuem autonomia, os documentos de arquivo só fazem sentido dentro do conjunto documental que estão inseridos.
- b) Os arquivos dispõem de documentos do gênero iconográfico e os museus também os possuem (ou não).
- c) Os arquivos comportam documentos manuscritos e dactiloscritos (documento feito em máquina de escrever) e as bibliotecas, em alguns casos, também.
- d) Os arquivos não possuem função de lazer e entretenimento, os museus sim.



centros de documentação não necessariamente utilizam essa forma de organização.

Gabarito 14: A

15. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: TJ-GO Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

De acordo com as características dos acervos dos órgãos de documentação, ao se deparar com um livro científico, o profissional da informação o identifica como um documento de:

- a) museu;
- b) biblioteca;
- c) arquivo público;
- d) arquivo institucional;
- e) centro de documentação.

Comentários

Livros são de bibliotecas, documentos orgânicos (arquivísticos) são de arquivos e peças são de museus. 😊

Gabarito 15: B

16. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: AL-BA Prova: Técnico de Nível Médio - Administrativa

De acordo com a teoria arquivística e as atribuições dos órgãos de documentação, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os documentos de arquivo podem passar pelas três fases do ciclo de vida dos documentos: corrente, intermediária e permanente.
- II. Arquivos e bibliotecas são constituídos com finalidades administrativas e culturais, respectivamente.
- III. Museus são instituições de interesse público, que colecionam peças e objetos de valor cultural.

Assinale:

- a) se apenas a afirmativa I estiver correta.
- b) se apenas a afirmativa II estiver correta.
- c) se apenas as afirmativas I e III estiverem corretas.
- d) se apenas as afirmativas II e III estiverem corretas.
- e) se todas as afirmativas estiverem corretas.

Comentários:

Você ainda não sabe que os documentos podem passar pelo ciclo vital de vários jeitos. Esse é um tema estudado na próxima aula, mas resolvemos colocar aqui para você ir se acostumando com os conceitos. Se quiser, pule essa parte e volte nessa questão depois de estudar esse tema.



bem a quantidade de possibilidades existentes para os documentos perpassarem pelo ciclo vital:

- I. Os documentos podem ser criados, passar pela fase corrente, depois intermediária e, posteriormente, adquirir valor secundário e seguir para os arquivos permanentes;
Os documentos podem ser criados, passar pela fase corrente, depois intermediária e, posteriormente, serem eliminados;
Os documentos podem nascer com valor secundário e ir direto para o arquivo permanente quando cumprir as funções pelas quais foram criados (valor primário);
Os documentos podem ser criados e serem eliminados diretamente após cumprirem o valor primário.

Diante de tantas possibilidades, os documentos podem passar pelas três fases do ciclo de vida, mas isso não é regra.

- II. Os arquivos são constituídos para servirem à administração e as bibliotecas e museus são formados com finalidades culturais.
- III. Esse é um excelente conceito de museus e documentos museológicos. Aproveite para anotar, ok?

Gabarito 16: E

17. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Auxiliar em Administração

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Comentários

A questão está falando de duas coisas distintas: do princípio da territorialidade e do princípio da pertinência. O princípio da territorialidade diz que os arquivos públicos devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles. E o princípio da pertinência diz que os documentos devem ser organizados por assunto. O correto é que os documentos de arquivo da UnB sejam mantidos na UnB (de acordo com o princípio da territorialidade) e que sejam organizados de acordo com as suas funções. Lembra que o princípio da pertinência está ultrapassado?

Gabarito 17: errada

18. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: Telebrás Cargo: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

Comentários

É isso mesmo. Sem tirar nem por. Em sentido mais amplo, eles devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles.

Você poderia ter dúvida por causa do último termo (acumulados), pois o princípio fala em local onde foram criados ou produzidos. Mas veja que o CESPE já aceitou o tema desde 2012, com o termo acumulados e também reforçamos o uso desse termo nas nossas aulas. Esse item abaixo é da prova do Ibama de 2012:



Nessa situação, a ação realizada obedece ao princípio da territorialidade. Item certo.

Gabarito 18: certa

19. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: Polícia Científica – PE Cargo: Auxiliar de Perito

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser

- a) política.
- b) cultural.
- c) administrativa.
- d) histórica.
- e) social.

Comentários

É normal que tentem te confundir com a finalidade de bibliotecas e museus (primordialmente cultural, técnica, didática ou científica), com a finalidade dos arquivos, que é essencialmente funcional e administrativa. Pense que os documentos são produzidos para registrar as informações das atividades que estão sendo produzidas, ou seja, são criados, primeiramente, para fins administrativos e funcionais.

Gabarito 19: C

20. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Arquivista

A respeito das políticas públicas e da legislação aplicadas à arquivística, julgue o item subsequente.

São documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

Comentários

Transcrevo aqui o decreto 4.073/2002, que você estudará a fundo na aula sobre legislação:

Art. 15. São arquivos públicos os conjuntos de documentos:

II - produzidos e recebidos por agentes do Poder Público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente;

Note que “produzidos e recebidos” é um termo chave e aparecerá em muitas questões.

Veja que a resposta é uma cópia dele. Assim fica fácil ;).

Gabarito 20: certa

21. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.



processo de trabalho ou atividade.

Comentários

A organicidade está relacionada com a relação dos arquivos com as atividades da entidade (organismo) produtora e se eles guardam relação, ou seja, se estão efetivamente relacionados com duas funções e estrutura.

Gabarito 21: certa

22. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

Aplica-se o princípio da pertinência para a definição dos prazos de guarda dos documentos do arquivo permanente.

Comentários

Esse princípio é polêmico. Muitos dizem que não é mais usado na Arquivologia, pois ele não respeita a organização original dos documentos e muito menos a proveniência deles. Mas as bancas continuam perguntando sobre ele.

O princípio da pertinência prioriza os temas (assuntos) para a organização.

Veja, já sabemos que o princípio da proveniência é o mais importante e essa questão está indo contra ele! Portanto, saiba que ele existe e que o CESPE de vez em quando pede algo a respeito.

Classificação por **T**emas ou **A**ssun**T**os = **P**er**T**inência

Há mais erros, mas ainda não estudamos, como a questão dos prazos (tratada pela Tabela de Temporalidade) que trabalharemos na aula de gestão de documentos.

Gabarito 22: errada

23. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

Comentários

O princípio arquivístico que define e estabelece o fundo de arquivo de uma instituição é o princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

Notem que a frase acima responde ao item. E ela é cópia de uma questão do CESPE de 2012. Esse princípio permite identificar os fundos (aberto ou fechado), ou seja, ver se são relativos a um conjunto de documentos PROVENIENTES de um órgão.

Gabarito 23: certa



Quando há necessidade de se reclassificar os documentos por tema, sem se levar em consideração a sua proveniência ou a classificação original, estará sendo aplicado o princípio da pertinência.

Comentários

Veja o princípio da pertinência. A própria questão já diz que o princípio da proveniência será deixado de lado (hereges!) e a classificação será por temas. Se fosse por assuntos, continuaria correta.

Note: Classificação por **T**emas ou Assun**T**os = Per**T**inência

Gabarito 24: errada

25. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

A organicidade consiste, basicamente, em preservar os elementos que dão confiabilidade aos documentos.

Comentários

A organicidade é uma característica muito importante e reflete a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora/acumuladora, em suas relações internas e externas. Essa é a definição correta e não a apresentada na questão.

Gabarito 25: errada

26. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

Comentários

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência diz que os fundos não podem ser misturados a outros fundos.

Gabarito 26: certa

27. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: CADE Cargo: Agente Administrativo

De acordo com o princípio da proveniência, os documentos originados das atividades de uma pessoa jurídica devem ser agrupados separadamente daqueles originados das atividades de outras pessoas jurídicas.

Comentários

Relembrando → Fundos: conjunto de documentos provenientes de um órgão. O princípio da proveniência determina que devem ser respeitados os fundos (aberto ou fechado), ou seja, o documento deve ser direcionado a um fundo correlacionado a sua origem (ou seja, não dá para



desrespeito à origem, como determina o princípio.

Gabarito 27: certa

28. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: Polícia Federal Cargo: Arquivista

A manutenção dos documentos de arquivo nos locais onde foram criados ou recebidos fundamenta-se na aplicação do princípio da ordem primitiva.

Comentários:

A Territorialidade diz que os arquivos devem permanecer custodiados no local, no território de sua produção. Para você saber mais, ele surgiu por questões ligadas ao território do Canadá. Se a Lei Áurea de 1888, que aboliu a escravidão foi produzida no Brasil, aqui, em nosso território, seus documentos deverão ser arquivados no Brasil. Bastante intuitivo esse princípio.

Gabarito 28: errada

29. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: STF Cargo: Técnico Judiciário – Área Administrativa

Acerca dos princípios e conceitos da arquivística, julgue os itens que se seguem.

O princípio arquivístico fundamental para as ações de organização dos arquivos é conhecido como princípio da unicidade.

Comentários

Você nem precisaria saber a definição do princípio da unicidade. Há uma mentira forte no item, pois nega que o princípio fundamental para a arquivística é o da Proveniência, como você já sabe. O Princípio da Unicidade diz que o que importa mesmo é o contexto de produção do arquivo. Não interessa o suporte (papel, CD...), gênero, forma ou tipo. Eles devem manter seu caráter único em função do seu contexto de produção. Isso é o mais importante.

Gabarito 29: errada

30. Ano: 2013 Banca CESPE Prova: BACEN Cargo: Analista de Infraestrutura e Logística

No que diz respeito a teorias, conceitos e princípios da arquivologia, julgue os próximos itens.

Aplicação do princípio temático possibilita a criação do fundo de arquivo da instituição.

Comentários

Se você lembrar de Classificação por **T**emas ou Assun**T**os = Per**T**inência, já mata a questão, pois o Princípio da Proveniência é que diz que os arquivos devem ser organizados por fundos de documentos. O Princípio da Pertinência foca na organização por temas ou assuntos.

Gabarito 30: errada

31. Ano: 2006 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Analista Administrativo

A preocupação do homem com arquivos vem desde o momento em que ele passou a registrar em um suporte material as informações resultantes de suas atividades. A arquivística ganha importância e consistência a partir, principalmente, da 2.ª Guerra Mundial, com a chamada



constituem marco principal da diferença entre a arquivística e as outras ciências documentárias. Acerca dos princípios arquivísticos, julgue os itens subsequentes.

O princípio da cumulatividade estabelece que o arquivo é uma sedimentação progressiva, natural e orgânica.

Comentários

O princípio da cumulatividade diz que os arquivos constituem uma formação progressiva, natural e orgânica decorrente das funções e atividades de um organismo (empresa, órgão, pessoa...). De acordo com Lodolini seria uma espécie de sedimentação.

Gabarito 31: certa

32. Ano: 2012 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Papiloscopista

A organização de documentos, atividade cada vez mais importante nas instituições, possibilita a tomada de decisão segura e o atendimento rápido das demandas dos usuários. Considerando essa informação, julgue os próximos itens, referentes a arquivologia.

O arquivo do Departamento de Polícia Federal compõe-se de documentos colecionados referentes a assuntos de interesse dos servidores desse órgão.

Comentários

Arquivos não são colecionados, são acumulados por meio de produção própria ou são recebidos. Os assuntos são de interesse dos servidores do órgão – essa parte do enunciado estava certa. O que é colecionado são documentos de biblioteca.

Lembrando de não esquecer da Professora Heloísa Prado de Almeida e sua bendita coleção!

Gabarito 32: errada

33. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TC-DF Cargo: Analista De Admin. Pública - Arquivologia

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

Comentários

O suporte não importa e sim o que está dentro dele. E se atende ao que reza a doutrina e/ou lei, basta. A função precípua (principal) dos arquivos é permitir o acesso aos documentos pelos usuários. Se eles estão gravados em uma pedra ou em um microfilme (suportes), tanto faz, desde que cumpram o seu papel. O documento de arquivo é aquele que, produzido ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação.

Gabarito 33: certa

34. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Agente Administrativo

Os documentos de arquivo são colecionados com finalidades culturais e sociais.



A finalidade do arquivo é funcional. O arquivo acumula documentos como mera decorrência das atividades da instituição a que está ligado. Uma palavra chave para acertar essa questão é o termo “colecionados”. Arquivos não são colecionados, eles são produzidos ou recebidos (=acumulados). Itens de museu, por exemplo, é que são colecionados.

A não ser... você sabe, não é?

Gabarito 34: errada

35. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: Técnico Administrativo

Em uma agência reguladora, como a ANVISA, por exemplo, os documentos que compõem o arquivo do setor de trabalho são aqueles produzidos e(ou) recebidos no desenvolvimento de atividades administrativas da agência.

Comentários

Documentos produzidos e recebidos no desenvolvimento das atividades de uma instituição são documentos orgânicos e, portanto, são documentos de arquivo. Não importa se estamos falando da Anvisa ou de qualquer outra instituição.

Gabarito 35: certa

36. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

A respeito de arquivo permanente, julgue o item a seguir.

O fundo de arquivo é formado a partir da aplicação do princípio da proveniência.

Comentários

Para que você não fique perdido(a), vamos relembrar o que é fundo antes de analisar a questão. Segundo o nosso Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, fundo de arquivo é “o conjunto de documentos de uma mesma proveniência”. Sabendo disso, no PDF, adotamos o conceito de que o princípio da proveniência diz que “devem ser mantidos, num mesmo fundo, os documentos provenientes de uma mesma fonte geradora, certo? Sendo assim, quando aplicamos o princípio da proveniência (que é o que a questão pede) estaremos estabelecendo um fundo de arquivo. Você observou que tivemos que saber o que significa o princípio da proveniência e o conceito de fundo para só depois tentar encaixar no que a questão propôs? Pois é! É daí que vem a importância de você ter que entender os princípios e conceitos ao invés de decorá-los. Por isso é importante que você veja a corujinha e anote no seu minidicionário.

Gabarito 36: certa

37. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANTAQ Prova: Técnico Administrativo

Julgue o item que se segue, a respeito de arquivologia.

Em uma situação prática, o princípio de respeito aos fundos, é utilizado para se estabelecer a destinação final dos documentos, ou seja, se eles devem ser eliminados ou guardados permanentemente.

Comentários



sem misturá-los aos outros provenientes de uma administração, instituição ou de uma pessoa física ou jurídica.” Nada a ver com o que a questão afirma, certo?

Mas então do que é que o examinador estava falando? O instrumento que estabelece a destinação final dos documentos é a tabela de temporalidade de documentos. Então, se no lugar de “princípio de respeito aos fundos” estivesse “tabela de temporalidade de documentos” a questão estaria correta. Relaxa, você vai saber tudo sobre essa tabela posteriormente.

Gabarito 37: errada

38. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Caracteriza o princípio arquivístico do respeito à ordem primitiva a conservação do arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que produziu os documentos.

Comentários

Primeiramente temos que observar que o princípio da ordem primitiva é o mesmo que princípio da ordem original. Quando conservamos o arranjo dado por quem produziu os documentos estamos mantendo a ordem original, certo? É por isso que a questão está correta.

É bom lembrar que a conservação da ordem original deve ser feita materialmente e intelectualmente. Materialmente, a ordem literal dos documentos deve ser mantida (página por página, sem tirar da sequência); já a ordem intelectual é conservada quando os documentos são mantidos dentro da sequência lógica na qual foram criados (como o que acontece em um processo, por exemplo).

A ordem material é importante, mas não faz sentido algum se não for mantido o contexto de produção, que é justamente o que a ordem intelectual oferece.

Gabarito 38: certa

39. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

De acordo com os princípios arquivísticos, a qualidade do serviço de microfilmagem prescinde da organização dos documentos.

Comentários

Eu coloquei essa questão aqui porque eu gostaria de te alertar sobre essas correlações que o CESPE faz e dizer que você não precisa se desesperar quando aparecer. Nessa questão, temos os princípios arquivísticos x microfilmagem. Se você não sabe o que é microfilmagem e sabe que temos aquele monte de princípios e características para estudar, acaba marcando erroneamente uma questão tão boba como essa.

Não se desespere. Mesmo que você não saiba o que é microfilmagem e mesmo que você não tenha decorado e entendido todos os princípios, você sabe que nada em um arquivo funciona de modo desorganizado. Inclusive isso é ir totalmente ao contrário do que temos estudado, correto?



microfilma documentos desordenados, você terá microfimes desordenados. É igualzinho aquele ditado que diz: “você colhe o que você planta”:

- Documentos organizados -> microfilmagem = microfimes organizados
- Documentos desorganizados -> microfilmagem = microfimes organizados

Gabarito 39: errada

40. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

A respeito da tabela de temporalidade de documentos, julgue os itens subsecutivos.

O princípio da pertinência é a base da configuração da tabela de temporalidade.

Comentários

Você, aluno(a) esperto(a) já sabe que o examinador viajou na maionese nessa questão, não é? Vamos ver o que o princípio da pertinência diz e tentar encaixá-lo na questão.

De acordo com o DBTA,

Princípio da pertinência: princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

Ora, se o princípio da pertinência está falando de reclassificação, por qual motivo o examinador está falando de tabela de temporalidade? No mínimo, deveria estar falando de plano de classificação e mesmo assim a questão estaria incorreta porque o plano de classificação leva exatamente em consideração a proveniência e a classificação original e não essa loucura de classificar por assunto (calma, você também estudará o Plano de Classificação). Esse princípio está mega/ultra/power/blaster/máster/gigablaster em desuso. Meninos, procurem um dicionário para entender o significado das palavras, ok? 😊 Meninas, continuem lendo.

Aproveito para colocar o conceito de pertinência territorial, também de acordo como DBTA, para que vocês não confundam com o princípio da pertinência. São dois conceitos diferentes. Olha só:

Pertinência territorial: conceito oposto ao princípio da proveniência e segundo o qual os documentos ou arquivos deveriam ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu conteúdo, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos.

Gabarito 40: errada

41. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da pertinência será aplicado nos casos em que houver necessidade de reclassificar os documentos de arquivo por assunto, sem que se considerem a proveniência e a classificação original de cada documento.

Comentários



Sempre que você pensar em pertinência (que não seja a territorial) lembra de reclassificação temática.

Gabarito 41: certa

42. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Constitui organicidade a disposição dos documentos de arquivo na sequência rigorosa das espécies documentais.

Comentários

Essa questão é boa porque cobra a definição (que está correta) mas não faz referência ao princípio da organicidade e sim ao princípio da ordem original/primitiva.

Vou colocar os dois conceitos, de acordo com o DBTA para você não errar mais.

Princípio do respeito à ordem original: princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Organicidade: relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Gabarito 42: errada

43. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca da classificação de documentos, julgue o item que se segue.

O primeiro princípio de classificação é o princípio da proveniência.

Comentários: essa questão é um pouco complicada porque foi a primeira vez que o CESPE utilizou essa terminologia de “princípio da classificação”. Na verdade, o examinador utilizou esse termo para dizer que há dois princípios basilares para a classificação de documentos arquivísticos: o princípio da proveniência e – informação adicional – o princípio da ordem original.

Para você saber, quem disse que esses dois princípios dão base para a classificação foi o Professor Renato Tarciso de Sousa, Professor da UnB, super reconhecido na área de arquivologia.

Gabarito 43: certa

44. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: CADE Prova: Agente Administrativo

No que se refere aos conceitos fundamentais de arquivologia,

A classificação de documentos por assunto é o principal fundamento do princípio da reversibilidade.

Comentários

Essa questão também usa a definição correta de um princípio, mas correlaciona com outro. A definição é do princípio da pertinência (falamos sobre ele acima) e não do princípio da reversibilidade. Vamos relembrar os conceitos dos dois?



Princípio da reversibilidade: princípio segundo o qual todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Princípio da pertinência: princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

Gabarito 44: errada

45. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Um princípio fundamental da arquivologia é o respeito à ordem original, que, quando aplicado, preserva a organicidade dos documentos.

Comentários

O princípio da ordem original preserva a organicidade dos documentos porque mantém o arranjo dado pela entidade produtora. Quer dizer, os documentos são produzidos de acordo com uma ordem material e intelectual, correto? Se essa ordem é mantida, a organicidade é mantida.

Gabarito 45: certa

46. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: SERPRO Prova: Técnico - Suporte Administrativo

Com base em conceitos de arquivologia, julgue os itens seguintes.

Quando aplicado aos documentos, o princípio de respeito aos fundos origina o centro de documentação de uma instituição.

Comentários

Basicamente, o princípio de respeito aos fundos diz que os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outra instituição. Dessa forma, se aplicamos o princípio de respeito aos fundos a documentos teremos um conjunto arquivístico e, conseqüentemente, teremos um arquivo e não um centro de documentação. É bom lembrar que o centro de documentação engloba tanto documentos museológicos, quanto biblioteconômicos e arquivísticos.

Gabarito 46: errada

47. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANAC Prova: Técnico Administrativo

Acerca de conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.

Comentários

Já vimos na questão da FUB de 2014 que o princípio da proveniência/respeito aos fundos é realmente o primeiro princípio da classificação. Nós também sabemos que os documentos devem ser agrupados de acordo com a sua proveniência, ou seja, o conjunto de documentos da instituição A deve ficar com a instituição A e o conjunto de documentos da instituição B deve ficar com a



afirma a questão, devem ser agrupados de acordo com a sua proveniência. Está vendo que com um raciocínio sistematizado a gente consegue visualizar o que a banca quis dizer?

Gabarito 47: certa

48. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca de documentos de arquivo, julgue os itens que se seguem.

A existência de um fundo de arquivo origina-se do princípio da pertinência.

Comentários

Vamos rererererererelembrar o que é o princípio da pertinência? (hahaha)

Princípio da pertinência: princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

A questão está dizendo que um fundo de arquivo vai se originar a partir da aplicação de um princípio que leva em consideração o assunto do documento e, principalmente, não dando a mínima para a proveniência e para a classificação original. Gente! Isso não faz nenhum sentido, né? Nós já sabemos que para que um fundo seja constituído, deve-se levar em conta de onde os documentos vieram (princípio da proveniência) e, claro, a classificação original para que o contexto não seja perdido. Questão erradíssima.

Gabarito 48: errada

49. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: IBAMA Prova: Técnico Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia e da preservação, conservação e restauração de documentos, julgue os itens a seguir.

De acordo com o princípio da indivisibilidade, os documentos agrupados pela origem devem ser mantidos separados de outros de origens diversas.

Comentários

Vamos rever o princípio da indivisibilidade?

Princípio da Indivisibilidade ou integridade: Os fundos de arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida.

Sabendo disso, e lembrando do princípio da proveniência/respeito aos fundos, já sabemos que a definição colocada na questão diz respeito a eles e não ao princípio da indivisibilidade.

Gabarito 49: errada

50. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio de proveniência, quando aplicado aos arquivos da ANCINE, gera um conjunto de fundos documentais.

Comentários



não um conjunto de fundos documentais. Vamos aproveitar para lembrar o conceito de fundo e ainda, de quebra, de fundo aberto e fechado?

Fundo de arquivo: conjunto de documentos produzidos ou recebidos por uma instituição no decorrer de suas atividades.

Fundo **aberto**: fundo ao qual documentos podem ser acrescentados em função da entidade produtora ainda estar em atividade.

Fundo **fechado**: fundo ao qual não recebe mais acréscimos de documentos em função da entidade produtora já ter encerrado suas atividades. O grande “pulo do gato” do fundo fechado é que documentos podem ser acrescentados se é somente se esses documentos tiverem sido produzidos enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade.

Gabarito 50: errada

51. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio da ordem original não faz referência à ordem material; ele faz referência à ordem intelectual de acumulação dos documentos.

Comentários

Essa questão é polêmica por dois motivos:

1º) podemos considerar o princípio da ordem original tanto intelectualmente quanto materialmente

2º) a questão está excluindo a ordem material, mas devemos analisar criticamente essa afirmação. Vamos ver como?

Eu já expliquei na questão da ANCINE, de 2012, que a ordem material é importante, mas não faz sentido algum se não for mantido o contexto de produção, que é justamente o que a ordem intelectual oferece.

Então não é que a ordem material não deve ser considerada e sim que a ordem intelectual é essencial para a manutenção da ordem original. Então podemos dizer que a ordem original não faz referência à ordem material e sim à ordem intelectual, porque é a principal.

Eu sei que fica um pouco difícil de engolir, mas é assim que funciona e é dessa forma que você deve pensar caso caia uma questão sobre o princípio da ordem original e suas variações na prova.

Gabarito 51: certa

52. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MCT Prova: Técnico

Acerca da legislação, dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue os itens a seguir.

O fundo de arquivo acumulado por uma organização é resultado da aplicação do princípio da ordem original.

Comentários



faz a relação entre fundo e princípio da ordem original. Só que nós já sabemos que a relação correta a ser feita é entre o fundo e o princípio da proveniência, certo?

Eu coloquei essa questão para você entender como o examinador repete o mesmo tipo de questão, a mesma linha de raciocínio e como ele é sem criatividade. Você não pode deixar de tirar vantagem disso. Seja esperto (a)!

Gabarito 52: errada

53. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: Técnico Ministerial - Área Administrativa

De acordo com as noções de arquivologia, seus princípios, conceitos e legislação, julgue os itens de 82 a 89.

O princípio básico da arquivologia que reúne todos os documentos gerados por uma mesma fonte geradora de arquivo em um fundo é conhecido como princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

Comentários

Para arrematar o pensamento da última questão, temos a relação correta a se fazer: fundo e princípio da proveniência. Três questões falando sobre o mesmo assunto, com a mesma estrutura e agora você já está preparado (a) para a quarta questão na sua provinha!

Gabarito 53: certa

54. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Uma coleção de documentos manuscritos, reunida por uma pessoa, que contenha a história da origem do povoado de um município é denominada arquivo.

Comentários

Segundo a professora Marilena Leite Paes “não se considera arquivo uma coleção de manuscritos históricos, reunidos por uma pessoa”.

Além da definição da professora, nós já sabemos que quando falamos em coleção, estamos falando de documentos de biblioteca e mais ainda: sabemos que arquivo é todo documento orgânico produzido no decorrer das atividades de uma instituição e não uma coleção reunida por quem quer que seja, certo? Fique ligado (a)!

Não acabou! Lembra da exceção da Professora Heloísa de Almeida Prado? Ela diz que os arquivos são colecionados. Então, se o examinador citar essa autora, não se esqueça de desvirtuar tudo o que aprendemos e ir de acordo com ela, ok?

Gabarito 54: errada

55. Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

Para que o documento seja considerado arquivístico, seu valor deve ultrapassar os objetivos para o qual ele tiver sido criado.



Para que um documento seja considerado arquivístico, ele deve ter sido produzido ou recebido no decorrer das atividades da instituição, ou seja, deve possuir caráter orgânico.

Um documento arquivístico independe do valor que possui e a banca tentou confundir o candidato nesse sentido. Não caia na pegadinha porque você já sabe o que um documento deve possuir para ser arquivístico: organicidade!

Gabarito 55: errada

56. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MTE Prova: Agente Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item subsecutivo.

O arquivo de um órgão, como o do MTE, é o agrupamento de todos os documentos que tenham sido produzidos e (ou) recebidos por essa pessoa jurídica, independentemente do suporte físico, gênero documental e da natureza desses documentos, no desenvolvimento da missão institucional desse órgão.

Comentários

Repare nas palavras-chave! Produzidos/recebidos, independente do suporte/gênero/natureza/missão institucional. Isso parece, cheira e é organicidade! Todas essas características fazem com que esses documentos realmente pertençam ao arquivo do MTE.

Gabarito 56: certa

57. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: Técnico Administrativo

Julgue os itens, relativos a arquivologia.

A significação orgânica entre os documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.

Comentários

A organicidade é a principal característica de um documento de arquivo. Um documento orgânico é aquele produzido no decorrer das atividades da instituição para subsidiar as suas atividades. Desse modo, se esse documento for retirado do contexto de produção, ele perderá o seu valor, perderá o seu significado, perderá a razão pela qual foi produzido.

Gabarito 57: certa

58. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: TRE-MS Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua:

- a) autenticidade.
- b) unicidade.
- c) veracidade.
- d) organicidade.
- e) imparcialidade.



A organicidade é a relação existente entre a instituição e o documento. É a característica que comprova que tal documento foi produzido no decorrer das atividades de uma instituição.

Gabarito 58: D

59. Ano: 2016 Banca: FCC Órgão: Petrova: Técnico - Técnico Administrativo

Os princípios arquivísticos obedecem a certas características inerentes ao arquivo, como, por exemplo:

- I. A “singularidade do produtor do arquivo” dá-se em função do respeito à proveniência.
- II. A “filiação do documento à ação que o produziu ou recebeu” baseia-se no princípio da integridade, ou indivisibilidade.
- III. A “dependência do documento dos demais documentos criados em prol da mesma missão que o gerou” ocorre em função do respeito à manutenção da ordem original ou o respeito à proveniência interna.
- IV. Mesmo que ocorram duas entidades com a mesma missão e cujas funções “atividades” sejam definidas da mesma forma, elas não gerarão arquivos idênticos.

Está correto o que consta APENAS em

- a) I e IV.
- b) I, II e IV.
- c) II e III.
- d) II, III e IV.
- e) I e III.

Comentários

Vamos comentar todas as alternativas porque essa questão é excelente para relembrarmos os princípios arquivísticos.

- I. Quando a questão fala em singularidade, está falando de característica única. Essa característica única dos arquivos é realmente o princípio da proveniência, que diz que a quem os documentos de arquivo pertencem. Questão correta.
- II. Primeiro vamos lembrar o que diz o princípio da integridade ou da indivisibilidade.

De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (DTBA), o princípio da integridade é um objetivo decorrente do princípio da proveniência que consiste em resguardar um fundo de misturas com outros, de parcelamentos e de eliminações indiscriminadas.

De posse desse conceito, já deu para perceber que nada tem a ver com o que o item fala, não é? O nosso item está falando da relação existente entre o documento e a ação que deu origem a ele. Essa relação pode ser encontrada no princípio da ordem original, que fala justamente



ISSO! VAMOS TREINAR! Questão errada.

- III. Volte ao item 2 e releia a definição do Princípio da Integridade. Agora imagine se um conjunto de documentos fosse dividido, retirado da instituição... a organicidade estaria perdida, correto? É por isso que a dependência dos documentos entre si tem relação intrínseca com o princípio da integridade: é preciso respeitá-lo para que a integridade seja mantida. Questão incorreta.
- IV. Cada instituição tem sua peculiaridade e essas peculiaridades nunca vão ser idênticas. Vou dar um exemplo: os Institutos Federais de Ciência e Tecnologia do Brasil, IFES, são todos "iguais", tem o mesmo objetivo, que é o ensino tecnológico, mas não produzem os mesmos documentos, porque cada um faz parte de uma região, que atende um certo público, que possuem necessidades diferentes, que ofertam cursos diferentes... está vendo? Cada instituição é uma instituição e, portanto, as informações produzidas nunca serão as mesmas. Questão correta.

Escolhemos essa questão para iniciar o nosso bloco de questões por um motivo bem simples que gostaríamos de deixar claro para você, concurseiro(a) que ainda está achando que as provas da FCC são fáceis: pode tirar o cavalo da chuva. A FCC é capciosa, é maldosa e exige muita atenção. Abra o olho e vamos para a próxima!

Gabarito 59: A

60. Ano: 2011 Banca: FCC Órgão: TRE-A prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Quando os arquivos originários de uma instituição mantêm sua individualidade, não sendo misturados aos de origem diversa, diz-se que foi respeitado o princípio

- a) das três idades.
- b) da ordem original.
- c) do arranjo.
- d) da temporalidade.
- e) da proveniência.

Comentários

Vamos ver o que o conceito de Princípio da Proveniência de acordo com o DBTA. "Princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família, não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras."

A questão fala em manutenção da individualidade e da impossibilidade de se misturar os documentos de origem diversa. Isso nada mais é do que respeitar o princípio da proveniência, respeitar a origem dos documentos, não os misturar aos de outras origens.

Gabarito 60: E

61. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: ANS Prova: Técnico em Regulação

Documento é



- b) um conjunto de conhecimentos e técnicas.
- c) o suporte da informação.
- d) uma determinação escrita, emanada de autoridade superior.
- e) o item que encerra um sentido geral ou particular.

Comentários

Um documento nada mais é do que um conjunto de informações/dados registrados em um suporte. Talvez você ficasse em dúvida entre a letra A e a letra D. A alternativa D não está incorreta, mas é menos completa do que a letra A, que é mais geral.

Gabarito 61: A

62. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: MPU Prova: Analista de Documentação - Arquivologia

Entende-se por princípio da proveniência

- a) a recomendação de manter a individualidade dos arquivos quanto às instituições ou pessoas que lhes deram origem, sem misturá-los a outros.
- b) a competência juridicamente atribuída a uma instituição para proceder à avaliação e à destinação de seus documentos.
- c) o atributo pelo qual os arquivos públicos, em razão de sua inalienabilidade, podem ser reivindicados, a qualquer tempo, pelo Estado que os produziu.
- d) a medida legal que impede a destruição, a deterioração ou a exportação de documentos que integram o patrimônio arquivístico nacional.
- e) o conjunto das propriedades que possibilitam, sob determinadas condições a guarda dos documentos de arquivo por tempo indefinido.

Comentários:

Todas as alternativas fazem referência a conceitos importantes já tratados em nossas aulas teóricas. Vamos ver todas.

Pontos que podem ser facilmente ligados ao princípio da proveniência: a questão fala em não misturar os documentos de origens diferentes e manutenção da individualidade das instituições. Esse já é o nosso gabarito.

Essa é uma competência das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos, mais conhecidas como Casos e nada tem a ver com o Princípio da Proveniência pedido na questão.

Esse item está fazendo referência ao Princípio da Imprescritibilidade que diz é assegurado ao Estado o direito sobre os arquivos públicos sem limitação de tempo por serem estes considerados bens públicos inalienáveis.

A Lei nº 12.527/2011 fala em infrações penais e administrativas.

O que determina que os documentos devem ser guardados permanentemente é a tabela de temporalidade de documentos elaborada pela CPAD da instituição e aprovada pela autoridade arquivística competente na devida esfera de competência.



aprender com os itens, mas principalmente para mostrar que se você analisar com calma as alternativas, você irá perceber que elas nada tinham a ver com o princípio da proveniência, com exceção do gabarito. É uma questão de análise profunda e mesmo que você não saiba a que se referem todos os conceitos é possível acertar.

Gabarito 62: A

63. Ano: 2017 Banca: FCC Órgão: TRT - 11ª Região (AM e RR) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

De acordo com o princípio da cumulatividade, os arquivos

- a) refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora.
- b) devem ser preservados sem mutilação, dispersão ou adição indevida de documentos.
- c) conservam caráter único em relação ao seu contexto de produção.
- d) não podem ser misturados a documentos de origem distinta.
- e) resultam de um processo progressivo e espontâneo de sedimentação de documentos.

Comentários

Vamos relembrar o princípio da cumulatividade? Esse princípio diz que o arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica. Dessa forma, nosso gabarito é a letra E. Vamos analisar as outras alternativas para podermos fixar ainda mais os conceitos. Você sabe a quais princípios elas se referem?

- a) Princípio da organicidade
- b) Princípio da Indivisibilidade ou Integridade
- c) Princípio da unicidade
- d) Princípio da proveniência/respeito aos fundos

Gabarito 63: E

64. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: MPU Prova: Analista de Documentação - Arquivologia

Entre outros princípios, a teoria arquivística fundamenta-se no da

- a) unicidade, pelo qual os fundos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição ou acréscimo indevidos e não-autorizados.
- b) indivisibilidade, pelo qual os arquivos constituem uma formação progressiva, natural e orgânica.
- c) acessibilidade, pelo qual os documentos devem ser organizados em obediência às competências da instituição acumuladora.
- d) cumulatividade, pelo qual os arquivos conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos.
- e) organicidade, pelo qual os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade de origem, em suas relações internas e externas.



Todos os princípios dessa questão já foram comentados nas questões acima, com exceção da acessibilidade, mas vamos fazer as correlações corretas para que não fique nenhuma dúvida.

- a) Unicidade: princípio pelo qual os arquivos conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos.
- b) Indivisibilidade: princípio pelo qual os fundos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição ou acréscimo indevidos e não-autorizados.
- c) Acessibilidade: condição ou possibilidade de acesso a serviços de referência, informação.
- d) Cumulatividade: princípio pelo qual os arquivos constituem uma formação progressiva, natural e orgânica.
- e) Organicidade: princípio pelo qual os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade de origem, em suas relações internas e externas.

Gabarito 64: E

65. Ano: 2012 Banca: FCC Órgão: TRT - 11ª Região (AM e RR) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

Os arquivos originários de uma instituição ou pessoa devem manter sua individualidade, sem jamais se misturarem aos de origem diversa, conforme estabelece o princípio da

- a) integridade.
- b) inalienabilidade.
- c) proveniência.
- d) autonomia.
- e) reintegração.

Comentários

Coloquei essa questão para você ter uma ideia do quanto a FCC é repetitiva em relação aos princípios e principalmente em relação ao princípio da proveniência.

De todos o que ainda não falamos é a característica da reintegração.

Segundo o DBTA, reintegração é a recondução de arquivos e/ou documentos ao fundo ou arquivo a que pertencem. O Dicionário também dá outra definição de reintegração como processo de restauração, manual ou mecânico, em que se usa uma suspensão de fibras para reparar documentos danificados por perda de suporte.

Em relação ao princípio da proveniência, gabarito da questão, você deve estar atento quando o examinador falar em misturar documentos de diferentes origens. Pode ter certeza que ele estará falando do Princípio da Proveniência.

Gabarito 65: C

66. Ano: 2011 Banca: FCC Órgão: TRT - 19ª Região (AL) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

Ao contrário dos museus, bibliotecas e centros de documentação, que formam seus acervos a partir do mecanismo da coleção, os documentos de arquivo são reunidos por processo de



- b) alienação.
- c) reintegração
- d) acumulação.
- e) prescrição.

Comentários

Os documentos de arquivo são orgânicos, ou seja, são produzidos e recebidos no decorrer das atividades das instituições. Essas atividades são realizadas naturalmente e, dessa forma, os documentos são acumulados e não colecionados.

Se ficou alguma dúvida em relação aos outros termos, continue lendo. Se não, passe para a próxima questão.

Sucessão arquivística: transferência da propriedade legal dos arquivos resultante da mudança de soberania territorial, da divisão administrativa de estados e de municípios ou do direito de sucessão, próprio das pessoas físicas ou jurídicas.

Alienação: transmissão formal da custódia ou propriedade de documentos ou arquivos.

Prescrição: extinção dos prazos para a aquisição ou perda de direitos contidos nos documentos

Gabarito 66: D

67. Ano: 2014 Banca: FCC Órgão: TRF - 3ª REGIÃO Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

A formação progressiva, natural e orgânica típica dos arquivos opõe-se, no caso dos museus, dos centros de documentação e da maioria das bibliotecas, à:

- a) reintegração.
- b) acumulação.
- c) anexação.
- d) autenticação.
- e) coleção.

Comentários

Veja só como a questão, de 2014, é parecida com a questão 9, de 2013. Dessa vez a banca está querendo saber como os documentos de bibliotecas são formados. Na outra questão perguntava sobre como os documentos de arquivo são formados. Ambas tratam dos termos de coleção e acumulação. Entenda essas diferenças e anote!

Como a anexação ainda não foi tratada aqui, vamos lembrar nosso esquema da aula teórica:

Anexação: incorporação definitiva do documento ao processo.

Gabarito 67: E

68. Ano: 2013 Banca: FGV Órgão: TJ-AM Prova: Analista Judiciário - Arquivologia



fase _____.

Assinale a alternativa que completa a lacuna do fragmento acima.

- a) intermediária.
- b) administrativa.
- c) corrente.
- d) permanente.
- e) primária.

Comentários

Calma! Eu sei que você ainda não sabe o que são essas fases das alternativas. Coloquei essa questão para trabalhar o conceito de respeito aos fundos com você, ok? Na próxima aula, você vai entender o que quer dizer cada uma dessas fases.

Sobre o princípio: a questão floreou, floreou, floreou e o que queria dizer mesmo é que os documentos do arquivo permanente só podem ser organizados por fundos, ou seja, não podemos organizar o fundo A e o fundo B conjuntamente porque isso feriria o princípio de respeito aos fundos. Melhor assim, não é?

Vamos lembrar, por desengano de consciência, o que diz o princípio de respeito aos fundos?

De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, o princípio de respeito aos fundos/princípio da proveniência, é o princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras. Anote!

Gabarito 68: D

69. Ano: 2013 Banca: FGV Órgão: CONDER Prova: Técnico de Administração

As razões que diferenciam os documentos de arquivo dos demais são apresentadas nas alternativas a seguir, à exceção de uma.

Assinale-a.

- a) Confiabilidade
- b) Temporalidade.
- c) Autenticidade
- d) Organicidade.
- e) Unicidade.

Comentários

Essa é uma excelente questão para lembrarmos as características e princípios arquivísticos.

Confiabilidade: credibilidade de um documento arquivístico enquanto uma afirmação do fato. Existe quando um documento arquivístico pode sustentar o fato ao qual se refere, e é estabelecida pelo



produção. Fonte: [Diretrizes para a presunção de autenticidade de documentos arquivísticos digitais](#)

Autenticidade: qualidade de um documento ser exatamente aquele que foi produzido, não tendo sofrido alteração, corrompimento e adulteração. A autenticidade é composta de identidade e integridade. Fonte: [Diretrizes para a presunção de autenticidade de documentos arquivísticos digitais](#)

Organicidade: relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora. Fonte: [DBTA](#)

Unicidade: qualidade pela qual os documentos de arquivo, a despeito de forma, espécie ou tipo, conservam caráter único em função de seu contexto de origem.

Depois dessa bela revisão, só nos resta atestar que temporalidade não é, nunca foi e nunca será uma razão que diferencia os documentos de arquivo. A temporalidade é o tempo que a Tabela de Temporalidade de Documentos atribui a cada documento no âmbito do ciclo vital dos documentos. Nada tem a ver com princípios ou características arquivísticas. Eu sei que você ainda não estudou esse conceito. Guarde sua dúvida para a aula 01.

Gabarito 69: B

70. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: SUSAM Prova: Agente Administrativo

Uma propriedade importante dos documentos de arquivo é a

- a) parcialidade.
- b) autenticidade.
- c) dificuldade.
- d) falsidade.
- e) duplicidade.

Comentários

Todos esses termos foram inventados, com exceção de autenticidade.

“Ah, Ronaldo, coloca a definição de autenticidade de novo! Tô com preguiça de ir olhar!”

Tá bom, tá bom, mas não se acostume!

Autenticidade: qualidade de um documento ser exatamente aquele que foi produzido, não tendo sofrido alteração, corrompimento e adulteração. A autenticidade é composta de identidade e integridade. Fonte: [Diretrizes para a presunção de autenticidade de documentos arquivísticos digitais](#)

Gabarito 70: B

71. Ano: 2013 Banca: FGV Órgão: AL-MT Prova: Técnico Legislativo

Com relação aos princípios arquivísticos, assinale a afirmativa correta.

- a) Os documentos de arquivo são produzidos em um único original ou em um número limitado de cópias, e mantêm uma relação orgânica entre si.
- b) A acumulação progressiva, natural e orgânica diz respeito ao princípio da organicidade.



segunda idades.

d) O princípio da proveniência estabelece as relações dos documentos com o órgão, refletindo suas funções atividades e estrutura.

e) O princípio de respeito aos fundos permite a mescla de documentos de origens distintas.

Comentários

Vamos analisar letra por letra para que possamos retirar o máximo de conhecimento possível dessa linda questão, ok?

a) Os documentos de arquivo são produzidos com objetivos específicos, correto? Então eles são produzidos, no máximo, em um número limitado de cópias para que o seu fim seja atingido. Isso é o que a gente chama de originais múltiplos, lembra da aula?

“A regra é que os documentos são únicos dentro do seu contexto de produção, mas há os originais múltiplos, como as circulares, por exemplo, que são produzidas em várias vias, mas cada via vai para um setor, portanto, continuam sendo únicos dentro do contexto no qual foram produzidos.”

Já é esse o nosso gabarito.

b) Esse conceito está lindinho, certo? Certo! Mas ele não faz referência à característica da organicidade e sim da acumulação. Então vamos organizar:

Acumulação: formação progressiva, natural e orgânica dos documentos de arquivo.

Organicidade: relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

c) O princípio que preconiza a ordem dos documentos é o princípio da ordem original e não a característica de organicidade. Vamos ver:

Princípio da ordem original: princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Organicidade: já comentamos e está na letra B dessa mesma questão, não seja preguiçoso(a) porque gente preguiçosa não passa em concurso. Não é que eu esteja jogando praga pra você, mas se você não voltar na letra B e ler a característica da organicidade novamente, você não vai passar.

d) Quem diz isso é a organicidade e mais uma vez você vai ter que olhar a letra B ou não vai passar...

e) O princípio de respeito aos fundos diz justamente que os documentos de um fundo não podem ser misturados aos de outro fundo.

Gabarito 71: A

72. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: SUSAM Prova: Agente Administrativo

Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias são chamados de arquivos

a) públicos.

b) privados.

c) sigilosos.

d) intermediários.



Comentários

Coloquei essa questão para que você pudesse anotar o conceito de arquivos públicos. Está linda, redondinha e é perfeita para levantar características dos arquivos:

Produzidos e recebidos: remete à organicidade

Exercício das atividades: característica essencial da organicidade

Se você dissecar os conceitos vai conseguir tirar as principais características que os formam e vai ficar mais fácil para você identifica-los, mesmo que estejam misturados a outros conceitos para te confundir. Seja esperto (a)!

Gabarito 72: A

73. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: SUSAM Prova: Assistente Administrativo

Analise as afirmativas a seguir e assinale V para a verdadeira e F para a falsa.

- () O Princípio da Proveniência preconiza a indissolubilidade do vínculo entre os documentos e a instituição que os produziu ou recebeu.
- () Os documentos arquivísticos passam por todas as fases do ciclo de vida documental.
- () O arranjo nos arquivos permanentes é chamado de funcional.

As afirmativas são, respectivamente,

- a) V, V e V.
- b) F, F e F.
- c) F, V e F.
- d) V, F e V.
- e) V, F e F.

Comentários

(V) O princípio da proveniência diz, na prática, que tal documento pertence a tal instituição. Isso cria um vínculo indissolúvel.

(F) você ainda não sabe que os documentos podem perpassar pelo ciclo vital de vários jeitos. Esse é um tema estudado na próxima aula, mas resolvemos colocar aqui para você ir se acostumando com os conceitos. Se quiser, pule essa parte e volte nessa questão depois de estudar esse tema.

Veja bem a quantidade de possibilidades existentes para os documentos perpassarem pelo ciclo vital:

Os documentos podem ser criados, passar pela fase corrente, depois intermediária e, posteriormente, adquirir valor secundário e seguir para os arquivos permanentes;

Os documentos podem ser criados, passar pela fase corrente, depois intermediária e, posteriormente, serem eliminados;

Os documentos podem nascer com valor secundário e ir direto para o arquivo permanente quando cumprir as funções pelas quais foram criados (valor primário);

Os documentos podem ser criados e serem eliminados diretamente após cumprirem o valor primário.”



volte nessa questão depois de estudar esse tema.

Vamos entender o que é arranjo para depois entendermos o que é um arranjo funcional e o motivo de não podermos dizer que ele deve ser utilizado nos arquivos permanentes.

Segundo o DBTA, arranjo é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido.

Arranjo funcional é aquele que reflete as funções e as atividades da instituição.

Temos também o arranjo estrutural, que vai refletir a estrutura da organização em termos de organograma.

A questão está falsa porque a escolha de um e de outro vai depender dos critérios escolhidos pela instituição para arranjar os seus documentos em fase permanente, não sendo permitido dizer que só um ou outro pode ser aplicado.

Gabarito 73: B

74. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: Câmara Municipal do Recife-PE Prova: Arquivista

Renato Tarciso de Sousa considera que a base de todo o trabalho de classificação em arquivos é o princípio da:

- a) pertinência;
- b) unicidade;
- c) cumulatividade;
- d) naturalidade;
- e) proveniência.

Comentários

Essa prova é para arquivistas, mas coloquei para lembrar mais conceitos importantes da nossa aula 00.

Princípio da pertinência: princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático. Fonte: [DBTA](#)

Unicidade: qualidade pela qual os documentos de arquivo, a despeito de forma, espécie ou tipo, conservam caráter único em função de seu contexto de origem.

Cumulatividade: o arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.

Naturalidade (o mesmo que cumulatividade)

Proveniência: é o princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.

O professor Renato considera que o princípio da proveniência é a base para a classificação de documentos porque sem ele não se sabe nem a qual fundo o documento pertence. Se não se sabe a origem do fundo, não se sabe as funções e, conseqüentemente, a classificação fica inviabilizada, uma vez que a mesma tem relação direta com as funções da entidade produtora.



75. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: Câmara Municipal do Recife-PE Prova: Arquivista

Durante muito tempo os arquivistas cometeram muitos erros, alguns irreparáveis, ao organizar os arquivos por assunto, por tema ou por algum outro fator. Segundo os autores canadenses Rousseau e Costure, o princípio que deu uma personalidade disciplinar própria aos arquivistas, fornecendo-lhes uma maneira original de abordar os arquivos e permitindo-lhes evitar esses erros, é o princípio:

- a) da pertinência;
- b) da unicidade;
- c) do respeito aos fundos;
- d) da integridade arquivística;
- e) do respeito à ordem original.

Comentários

Não se assuste com o texto inicial da questão. Nessa, por exemplo, você só tinha que saber as definições dos princípios assim como as outras simples que fizemos.

Para completar nosso estudo de questões, eis que surge o princípio da integridade arquivística. Esse princípio é objetivo decorrente do princípio da proveniência e consiste em resguardar um fundo de misturas com outros, de parcelamentos e de eliminações indiscriminadas.

Agora que já anotamos mais um conceito, vamos à questão:

Como dito na questão anterior, o princípio da proveniência/respeito aos fundos diz que o documento A pertence ao fundo X. Isso delimita e abre um leque de opções para o arquivista porque ao saber que aquele documento pertence ao fundo X, ele sabe as funções da entidade produtora, o objetivo pelo qual o documento foi criado, qual deve ser a classificação, temporalidade e destinação atribuída a ele, sabe o valor daquele documento no que tange o ciclo documental e se ele adquirirá ou não o valor secundário (pontos que você ainda vai estudar). Isso tudo porque inicialmente tivemos a aplicação do princípio da proveniência. Por isso a importância do princípio. 😊

Gabarito 75: C

76. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: TJ-GO Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

Todos os princípios arquivísticos devem estar na raiz da organização e do funcionamento dos arquivos. Analise os seguintes princípios:

I – A qualidade segundo a qual os arquivos espelham a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas;

II – O arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.

Referem-se, respectivamente, aos princípios:

- a) unicidade e organicidade;
- b) cumulatividade e organicidade;



- d) organicidade e unicidade;
- e) integridade e organicidade.

Comentários

Pessoa, quando a questão falar em reflexo de função/atividade/procedimento, 90% de chance de estar se referindo à organicidade, como o item I. Já trabalhamos esse conceito, mas preferi colocar novamente para te falar sobre esse macete. Também coloquei essa questão para que você exercite sua capacidade de resiliência e volte nas questões anteriores para lembrar o princípio da integridade já trabalhado. Lembre-se que se não voltar, não vai passar! Nãããããã, não é praga, é conselho!

Gabarito 76: C



1. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STMP Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Os objetos encontrados nos arquivos são de vários tipos, incluindo os tridimensionais, que servem para entretenimento.

1. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Auxiliar em Administração

Acerca de arquivologia, julgue o item a seguir.

Os documentos textuais normalmente presentes nos arquivos são também encontrados nas bibliotecas.

2. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Diferentemente da biblioteca, o arquivo não é uma coleção de documentos, mas uma acumulação natural de documentos.

3. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: SUFRAMA Prova: Agente Administrativo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos e da legislação específica, julgue os itens que se seguem

O arquivo da SUFRAMA constitui-se de todos os documentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do órgão, o que inclui os documentos dos setores de trabalho, os livros e periódicos da biblioteca e as bases de dados não institucionais.

4. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca da gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

A classificação de documentos de arquivo é utilizada para se permitir a organização desses documentos e seu acesso rápido quando necessário. Na ausência de um código ou plano de classificação, pode-se utilizar o modelo padrão existente nas bibliotecas.

5. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

As finalidades da biblioteca e do museu são didáticas, culturais, técnicas ou científicas.

6. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A acumulação natural é a forma como os documentos entram nas bibliotecas e nos museus.

7. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A biblioteca é um órgão colecionador, enquanto o arquivo é um órgão receptor.



Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

O centro de documentação recolhe naturalmente o que é produzido pela administração pública ou pela administração privada à qual presta serviços.

9. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: Telebrás Prova: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

Caso a TELEBRAS encerre suas atividades, o seu arquivo poderá ser doado a um centro de documentação ou de memória que trabalhe com o tema das telecomunicações.

10. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: ANP Cargo: Analista Administrativo Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

Os documentos de centro de documentação geralmente são reproduções que, em sua origem, podem ser identificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu.

11. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Técnico em Arquivo

Com relação à legislação arquivística, julgue o item a seguir.

De acordo com a legislação vigente, caso cessem definitivamente as atividades de uma universidade federal, os documentos a ela pertencentes deverão ser entregues ao Ministério da Educação ou ao Ministério da Ciência e Tecnologia.

12. Ano: 2011 Banca: FCC Órgão: TRT - 23ª REGIÃO (MT) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

A propósito do paralelismo entre as diferentes instituições de custódia de documentos, considere as afirmativas abaixo.

I. A diferença entre o material de biblioteca e o de arquivo independe de técnica de registro, suporte ou formato.

II. Ao museu histórico devem ser recolhidos os documentos de arquivo de valor permanente.

III. Ao contrário dos arquivos, museus e centros de documentação formam seus acervos por meio de coleções.

Está correto o que se afirma em

- a) I, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) I, II e III.
- d) II e III, apenas.
- e) I e III, apenas.

13. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: TRE-SE Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Inspirados no clássico autor Schellenberg, os manuais de Arquivologia costumam definir os procedimentos da área comparando-os aos praticados pelas demais instituições de custódia de documentos. Nessa linha de abordagem, é possível afirmar que os arquivos,

- a) ao contrário das bibliotecas, reúnem documentos desprovidos de autonomia.
- b) ao contrário dos museus, não dispõem de documentos iconográficos.



d) à semelhança dos museus, têm uma função social de lazer e entretenimento.

e) à semelhança dos centros de documentação, organizam seu universo documental a partir de descritores e palavras-chave.

14. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: TJ-GO Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

De acordo com as características dos acervos dos órgãos de documentação, ao se deparar com um livro científico, o profissional da informação o identifica como um documento de:

- a) museu;
- b) biblioteca;
- c) arquivo público;
- d) arquivo institucional;
- e) centro de documentação.

15. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: AL-BA Prova: Técnico de Nível Médio - Administrativa

De acordo com a teoria arquivística e as atribuições dos órgãos de documentação, analise as afirmativas a seguir.

I. Os documentos de arquivo podem passar pelas três fases do ciclo de vida dos documentos: corrente, intermediária e permanente.

II. Arquivos e bibliotecas são constituídos com finalidades administrativas e culturais, respectivamente.

III. Museus são instituições de interesse público, que colecionam peças e objetos de valor cultural.

Assinale:

- a) se apenas a afirmativa I estiver correta.
- b) se apenas a afirmativa II estiver correta.
- c) se apenas as afirmativas I e III estiverem corretas.
- d) se apenas as afirmativas II e III estiverem corretas.
- e) se todas as afirmativas estiverem corretas.

16. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Auxiliar em Administração

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

17. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: Telebrás Cargo: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

18. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: Polícia Científica – PE Cargo: Auxiliar de Perito

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser



- b) cultural.
- c) administrativa.
- d) histórica.
- e) social.

19. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Arquivista

A respeito das políticas públicas e da legislação aplicadas à arquivística, julgue o item subsequente.
São documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

20. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

21. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

Aplica-se o princípio da pertinência para a definição dos prazos de guarda dos documentos do arquivo permanente.

22. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

23. Ano: 2011 Banca: CESPE Prova: Correios Cargo: Analista de Correios – Arquivologia

Quando há necessidade de se reclassificar os documentos por tema, sem se levar em consideração a sua proveniência ou a classificação original, estará sendo aplicado o princípio da pertinência.

24. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

A organicidade consiste, basicamente, em preservar os elementos que dão confiabilidade aos documentos.

25. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

26. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: CADE Cargo: Agente Administrativo

De acordo com o princípio da proveniência, os documentos originados das atividades de uma pessoa jurídica devem ser agrupados separadamente daqueles originados das atividades de outras pessoas jurídicas.

27. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: Polícia Federal Cargo: Arquivista



fundamenta-se na aplicação do princípio da ordem primitiva.

28. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: STF Cargo: Técnico Judiciário – Área Administrativa

Acerca dos princípios e conceitos da arquivística, julgue os itens que se seguem.

O princípio arquivístico fundamental para as ações de organização dos arquivos é conhecido como princípio da unicidade.

29. Ano: 2013 Banca CESPE Prova: BACEN Cargo: Analista de Infraestrutura e Logística

No que diz respeito a teorias, conceitos e princípios da arquivologia, julgue os próximos itens.

Aplicação do princípio temático possibilita a criação do fundo de arquivo da instituição.

30. Ano: 2006 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Analista Administrativo

A preocupação do homem com arquivos vem desde o momento em que ele passou a registrar em um suporte material as informações resultantes de suas atividades. A arquivística ganha importância e consistência a partir, principalmente, da 2.^a Guerra Mundial, com a chamada explosão da informação. Os princípios arquivísticos estão na base da teoria arquivística e constituem marco principal da diferença entre a arquivística e as outras ciências documentárias. Acerca dos princípios arquivísticos, julgue os itens subsequentes.

O princípio da cumulatividade estabelece que o arquivo é uma sedimentação progressiva, natural e orgânica.

31. Ano: 2012 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Papiloscopista

A organização de documentos, atividade cada vez mais importante nas instituições, possibilita a tomada de decisão segura e o atendimento rápido das demandas dos usuários. Considerando essa informação, julgue os próximos itens, referentes a arquivologia.

O arquivo do Departamento de Polícia Federal compõe-se de documentos colecionados referentes a assuntos de interesse dos servidores desse órgão.

32. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TC-DF Cargo: Analista De Admin. Pública - Arquivologia

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

33. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Agente Administrativo

Os documentos de arquivo são colecionados com finalidades culturais e sociais.

34. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: Técnico Administrativo

Em uma agência reguladora, como a ANVISA, por exemplo, os documentos que compõem o arquivo do setor de trabalho são aqueles produzidos e(ou) recebidos no desenvolvimento de atividades administrativas da agência.

35. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

A respeito de arquivo permanente, julgue o item a seguir.

O fundo de arquivo é formado a partir da aplicação do princípio da proveniência.

36. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANTAQ Prova: Técnico Administrativo

Julgue o item que se segue, a respeito de arquivologia.



destinação final dos documentos, ou seja, se eles devem ser eliminados ou guardados permanentemente.

37. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Caracteriza o princípio arquivístico do respeito à ordem primitiva a conservação do arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que produziu os documentos.

38. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

De acordo com os princípios arquivísticos, a qualidade do serviço de microfilmagem prescinde da organização dos documentos.

39. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

A respeito da tabela de temporalidade de documentos, julgue os itens subsecutivos.

O princípio da pertinência é a base da configuração da tabela de temporalidade.

40. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da pertinência será aplicado nos casos em que houver necessidade de reclassificar os documentos de arquivo por assunto, sem que se considerem a proveniência e a classificação original de cada documento.

41. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Constitui organicidade a disposição dos documentos de arquivo na sequência rigorosa das espécies documentais.

42. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca da classificação de documentos, julgue o item que se segue.

O primeiro princípio de classificação é o princípio da proveniência.

43. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: CADE Prova: Agente Administrativo

No que se refere aos conceitos fundamentais de arquivologia,

A classificação de documentos por assunto é o principal fundamento do princípio da reversibilidade.

44. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Um princípio fundamental da arquivologia é o respeito à ordem original, que, quando aplicado, preserva a organicidade dos documentos.

45. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: SERPRO Prova: Técnico - Suporte Administrativo

Com base em conceitos de arquivologia, julgue os itens seguintes.

Quando aplicado aos documentos, o princípio de respeito aos fundos origina o centro de documentação de uma instituição.

46. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANAC Prova: Técnico Administrativo



Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.

47. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca de documentos de arquivo, julgue os itens que se seguem.

A existência de um fundo de arquivo origina-se do princípio da pertinência.

48. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: IBAMA Prova: Técnico Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia e da preservação, conservação e restauração de documentos, julgue os itens a seguir.

De acordo com o princípio da indivisibilidade, os documentos agrupados pela origem devem ser mantidos separados de outros de origens diversas.

49. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio de proveniência, quando aplicado aos arquivos da ANCINE, gera um conjunto de fundos documentais.

50. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio da ordem original não faz referência à ordem material; ele faz referência à ordem intelectual de acumulação dos documentos.

51. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MCT Prova: Técnico

Acerca da legislação, dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue os itens a seguir.

O fundo de arquivo acumulado por uma organização é resultado da aplicação do princípio da ordem original.

52. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: Técnico Ministerial - Área Administrativa

De acordo com as noções de arquivologia, seus princípios, conceitos e legislação, julgue os itens de 82 a 89.

O princípio básico da arquivologia que reúne todos os documentos gerados por uma mesma fonte geradora de arquivo em um fundo é conhecido como princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

53. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Uma coleção de documentos manuscritos, reunida por uma pessoa, que contenha a história da origem do povoado de um município é denominada arquivo.

54. Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

Para que o documento seja considerado arquivístico, seu valor deve ultrapassar os objetivos para o qual ele tiver sido criado.

55. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MTE Prova: Agente Administrativo



O arquivo de um órgão, como o do MTE, é o agrupamento de todos os documentos que tenham sido produzidos e (ou) recebidos por essa pessoa jurídica, independentemente do suporte físico, gênero documental e da natureza desses documentos, no desenvolvimento da missão institucional desse órgão.

56. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: Técnico Administrativo

Julgue os itens, relativos a arquivologia.

A significação orgânica entre os documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.

57. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: TRE-MS Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua:

- a) autenticidade.
- b) unicidade.
- c) veracidade.
- d) organicidade.
- e) imparcialidade.

58. Ano: 2016 Banca: FCC Órgão: Petrova: Técnico - Técnico Administrativo

Os princípios arquivísticos obedecem a certas características inerentes ao arquivo, como, por exemplo:

- I. A “singularidade do produtor do arquivo” dá-se em função do respeito à proveniência.
- II. A “filiação do documento à ação que o produziu ou recebeu” baseia-se no princípio da integridade, ou indivisibilidade.
- III. A “dependência do documento dos demais documentos criados em prol da mesma missão que o gerou” ocorre em função do respeito à manutenção da ordem original ou o respeito à proveniência interna.
- IV. Mesmo que ocorram duas entidades com a mesma missão e cujas funções “atividades” sejam definidas da mesma forma, elas não gerarão arquivos idênticos.

Está correto o que consta APENAS em

- a) I e IV.
- b) I, II e IV.
- c) II e III.
- d) II, III e IV.
- e) I e III.

59. Ano: 2011 Banca: FCC Órgão: TRE-A prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Quando os arquivos originários de uma instituição mantêm sua individualidade, não sendo misturados aos de origem diversa, diz-se que foi respeitado o princípio

- a) das três idades.
- b) da ordem original.



- d) da temporalidade.
- e) da proveniência.

60. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: ANS Prova: Técnico em Regulação

Documento é

- a) a anotação oficial de dados.
- b) um conjunto de conhecimentos e técnicas.
- c) o suporte da informação.
- d) uma determinação escrita, emanada de autoridade superior.
- e) o item que encerra um sentido geral ou particular.

61. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: MPU Prova: Analista de Documentação - Arquivologia

Entende-se por princípio da proveniência

- a) a recomendação de manter a individualidade dos arquivos quanto às instituições ou pessoas que lhes deram origem, sem misturá-los a outros.
- b) a competência juridicamente atribuída a uma instituição para proceder à avaliação e à destinação de seus documentos.
- c) o atributo pelo qual os arquivos públicos, em razão de sua inalienabilidade, podem ser reivindicados, a qualquer tempo, pelo Estado que os produziu.
- d) a medida legal que impede a destruição, a deterioração ou a exportação de documentos que integram o patrimônio arquivístico nacional.
- e) o conjunto das propriedades que possibilitam, sob determinadas condições a guarda dos documentos de arquivo por tempo indefinido.

62. Ano: 2017 Banca: FCC Órgão: TRT - 11ª Região (AM e RR) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

De acordo com o princípio da cumulatividade, os arquivos

- a) refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora.
- b) devem ser preservados sem mutilação, dispersão ou adição indevida de documentos.
- c) conservam caráter único em relação ao seu contexto de produção.
- d) não podem ser misturados a documentos de origem distinta.
- e) resultam de um processo progressivo e espontâneo de sedimentação de documentos.

63. Ano: 2007 Banca: FCC Órgão: MPU Prova: Analista de Documentação - Arquivologia

Entre outros princípios, a teoria arquivística fundamenta-se no da

- a) unicidade, pelo qual os fundos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição ou acréscimo indevidos e não-autorizados.
- b) indivisibilidade, pelo qual os arquivos constituem uma formação progressiva, natural e orgânica.
- c) acessibilidade, pelo qual os documentos devem ser organizados em obediência às competências da instituição acumuladora.



que foram produzidos.

e) organicidade, pelo qual os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade de origem, em suas relações internas e externas.

64. Ano: 2012 Banca: FCC Órgão: TRT - 11ª Região (AM e RR) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

Os arquivos originários de uma instituição ou pessoa devem manter sua individualidade, sem jamais se misturarem aos de origem diversa, conforme estabelece o princípio da

- a) integridade.
- b) inalienabilidade.
- c) proveniência.
- d) autonomia.
- e) reintegração.

65. Ano: 2011 Banca: FCC Órgão: TRT - 19ª Região (AL) prova: Analista Judiciário - Arquivologia

Ao contrário dos museus, bibliotecas e centros de documentação, que formam seus acervos a partir do mecanismo da coleção, os documentos de arquivo são reunidos por processo de

- a) sucessão.
- b) alienação.
- c) reintegração
- d) acumulação.
- e) prescrição.

66. Ano: 2014 Banca: FCC Órgão: TRF - 3ª REGIÃO Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

A formação progressiva, natural e orgânica típica dos arquivos opõe-se, no caso dos museus, dos centros de documentação e da maioria das bibliotecas, à:

- a) reintegração.
- b) acumulação.
- c) anexação.
- d) autenticação.
- e) coleção.

67. Ano: 2013 Banca: FGV Órgão: TJ-AM Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

O Princípio do Respeito aos Fundos é o que preside a organização de acervos arquivísticos na fase _____.

Assinale a alternativa que completa a lacuna do fragmento acima.

- a) intermediária.
- b) administrativa.
- c) corrente.



e) primária.

68. Ano: 2013 Banca: FGV Órgão: CONDER Prova: Técnico de Administração

As razões que diferenciam os documentos de arquivo dos demais são apresentadas nas alternativas a seguir, à exceção de uma.

Assinale-a.

- a) Confiabilidade
- b) Temporalidade.
- c) Autenticidade
- d) Organicidade.
- e) Unicidade.

69. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: SUSAM Prova: Agente Administrativo

Uma propriedade importante dos documentos de arquivo é a

- a) parcialidade.
- b) autenticidade.
- c) dificuldade.
- d) falsidade.
- e) duplicidade.

70. Ano: 2013 Banca: FGV Órgão: AL-MT Prova: Técnico Legislativo

Com relação aos princípios arquivísticos, assinale a afirmativa correta.

- a) Os documentos de arquivo são produzidos em um único original ou em um número limitado de cópias, e mantêm uma relação orgânica entre si.
- b) A acumulação progressiva, natural e orgânica diz respeito ao princípio da organicidade.
- c) O princípio da organicidade preconiza o respeito à ordem dos documentos nas primeiras e segundas idades.
- d) O princípio da proveniência estabelece as relações dos documentos com o órgão, refletindo suas funções atividades e estrutura.
- e) O princípio de respeito aos fundos permite a mescla de documentos de origens distintas.

71. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: SUSAM Prova: Agente Administrativo

Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias são chamados de arquivos

- a) públicos.
- b) privados.
- c) sigilosos.
- d) intermediários.



72. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: SUSAM Prova: Assistente Administrativo

Analise as afirmativas a seguir e assinale V para a verdadeira e F para a falsa.

- () O Princípio da Proveniência preconiza a indissolubilidade do vínculo entre os documentos e a instituição que os produziu ou recebeu.
- () Os documentos arquivísticos passam por todas as fases do ciclo de vida documental.
- () O arranjo nos arquivos permanentes é chamado de funcional.

As afirmativas são, respectivamente,

- a) V, V e V.
b) F, F e F.
c) F, V e F.
d) V, F e V.
e) V, F e F.

73. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: Câmara Municipal do Recife-PE Prova: Arquivista

Renato Tarciso de Sousa considera que a base de todo o trabalho de classificação em arquivos é o princípio da:

- a) pertinência;
b) unicidade;
c) cumulatividade;
d) naturalidade;
e) proveniência.

74. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: Câmara Municipal do Recife-PE Prova: Arquivista

Durante muito tempo os arquivistas cometeram muitos erros, alguns irreparáveis, ao organizar os arquivos por assunto, por tema ou por algum outro fator. Segundo os autores canadenses Rousseau e Costure, o princípio que deu uma personalidade disciplinar própria aos arquivistas, fornecendo-lhes uma maneira original de abordar os arquivos e permitindo-lhes evitar esses erros, é o princípio:

- a) da pertinência;
b) da unicidade;
c) do respeito aos fundos;
d) da integridade arquivística;
e) do respeito à ordem original.

75. Ano: 2014 Banca: FGV Órgão: TJ-GO Prova: Analista Judiciário - Arquivologia

Todos os princípios arquivísticos devem estar na raiz da organização e do funcionamento dos arquivos. Analise os seguintes princípios:

- I – A qualidade segundo a qual os arquivos espelham a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas;
- II – O arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.



- a) unicidade e organicidade;
- b) cumulatividade e organicidade;
- c) organicidade e cumulatividade;
- d) organicidade e unicidade;
- e) integridade e organicidade.



Gabarito 1: errada
Gabarito 2: errada
Gabarito 3: certa
Gabarito 4: errada
Gabarito 5: errada
Gabarito 6: certa
Gabarito 7: errada
Gabarito 7: certa
Gabarito 8: errada
Gabarito 9: errada
Gabarito 10: certa
Gabarito 11: errada
Gabarito 12: E
Gabarito 13: A
Gabarito 14: B
Gabarito 15: E
Gabarito 16: errada
Gabarito 17: certa
Gabarito 18: C
Gabarito 19: certa
Gabarito 20: certa
Gabarito 21: errada
Gabarito 22: certa
Gabarito 23: errada
Gabarito 24: errada
Gabarito 25: certa

Gabarito 26: certa
Gabarito 27: errada
Gabarito 28: errada
Gabarito 29: errada
Gabarito 30: certa
Gabarito 31: errada
Gabarito 32: certa
Gabarito 33: errada
Gabarito 34: certa
Gabarito 35: certa
Gabarito 36: errada
Gabarito 37: certa
Gabarito 38: errada
Gabarito 39: errada
Gabarito 40: certa
Gabarito 41: errada
Gabarito 42: certa
Gabarito 43: errada
Gabarito 44: certa
Gabarito 45: errada
Gabarito 46: certa
Gabarito 47: errada
Gabarito 48: errada
Gabarito 49: errada
Gabarito 50: certa

Gabarito 51: errada
Gabarito 52: certa
Gabarito 53: errada
Gabarito 54: errada
Gabarito 55: certa
Gabarito 56: certa
Gabarito 57: D
Gabarito 58: A
Gabarito 59: E
Gabarito 60: A
Gabarito 61: A
Gabarito 62: E
Gabarito 63: E
Gabarito 64: C
Gabarito 65: D
Gabarito 66: E
Gabarito 67: D
Gabarito 68: B
Gabarito 69: B
Gabarito 70: A
Gabarito 71: A
Gabarito 72: B
Gabarito 73: E
Gabarito 74: C
Gabarito 75: C



5. RESUMOS ARQUIVÍSTICOS

- ✓ Espero que você tenha gostado da aula. Se restou alguma dúvida sobre algum conceito ou forma de raciocínio, nos procure no Fórum de Dúvidas.



Agora, para que você tenha o conteúdo de modo compilado, vamos relembrar os principais pontos da aula. Não vale estudar só o resumo, ok? Essa parte serve para solidificar o conteúdo trabalhado em aula.

- ✓ Documento: Registro de uma **informação** independentemente da natureza do **suporte** que a contém.



Documento: Registro de uma **informação** independentemente da natureza do **do material no qual são registradas as informações**.

Ou seja, o documento é onde você registra uma informação, independentemente do tipo de suporte.

- ✓ O que são os **arquivos**?
conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do **exercício de atividades** específicas, bem como por pessoa física, **qualquer** que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- ✓ Arquivos também podem ser documentos únicos móveis, locais, órgãos, setores (...)
- ✓ Surgimento dos documentos de arquivo segundo a maioria dos autores: os arquivos são acumulados naturalmente no decorrer das suas atividades;
Surgimento dos documentos de arquivo segundo Heloísa de Almeida Prado: arquivo é toda coleção de documentos conservados, visando a utilidade que poderão oferecer futuramente.
- ✓ O que é um **fundo**? Fundo é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência.
O que é um fundo **aberto**? quando ainda podem ser acrescentados novos documentos
O que é um fundo **fechado**? fundo que não recebe acréscimos de documentos. Exceção: documentos que já tinham sido produzidos enquanto a instituição estava em atividade.



5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Essa foi a nossa aula demonstrativa. O intuito foi apresentar a minha metodologia através de uma aula completa e preparada pensando no seu concurso.

Se tiver alguma dúvida sobre o curso e quiser saná-la antes de efetuar a compra, entre em contato comigo através do e-mail:

ronaldofonseca@estrategiaconcursos.com.br

Se você estiver tendo algum problema técnico com a aula ou vídeos, entre em contato com o contato@estrategiaconcursos.com.br

Por hoje é só e espero vê-lo(a) na aula 01!

Se sobrar um tempo, curta minha página no Facebook para mantermos o contato:

www.facebook.com/profronaldofonseca.

Por questões de organização, respeito e prioridade aos alunos matriculados, não tiro dúvidas sobre a matéria por nenhum outro canal que não seja o Fórum de Dúvidas do Estratégia ;)

Um forte abraço e ótimos estudos!

Ronaldo Fonseca



10. BIBLIOGRAFIA

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. 4 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2008a. 318 p.

Brasília. Lei nº 8.159 de 8 de janeiro de 1991. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF 09 de jan. 1991 (p. 455, col. 1).

CASTRO, Astrea de Moraes e; CASTRO, Andresa de Moraes E.; GASPARIAN, Danuza de Moraes E. Castro. *Arquivística = técnica, arquivologia = ciência*. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1985. 2 v.

PAES, Marilena Leite. *Arquivo: teoria e prática*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1997. 162p.

PRADO, Heloísa de Almeida. *A técnica de arquivar*. 5. ed. São Paulo: T. A. Queiroz, 1992. 171 p.

PRADO, Heloísa de Almeida.. *Manual do Arquivista*. São Paulo: Lep, 1961. 140 p.

ROUSSEAU, Jean Yves; COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina Arquivística*. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998. 356 p.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1974. 345 p.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. *Manual de Arquivo*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1959. 175 p





ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.