Estratégia
CONCURSOS

Aul

Administração de Recursos Materiais p/ MPU (Técnico - Especialidade Administração)

Professor: Aline Ribeiro., Ronaldo Fonseca

AULA 00 – ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS P/MPU – TÉCNICO – ESPECIALIDADE ADMINISTRAÇÃO

SUMÁRIO

1.Apresentação 2
2.Panorama da Aula 9
3.Breve Histórico 10
4.Recursos Materiais: definição e objetivos 10
4.1 Classificação de Materiais 28
4.1.1 Atributos da Classificação de Materiais 29
5. Lista completa de Questões 34
6. Gabarito 40

1.Apresentação

Olá, amigos do Estratégia Concursos, tudo bem?

Eu sou o professor Ronaldo Fonseca e tenho um grande prazer em iniciar com você o curso de **Administração de Recursos Materiais(ARM)** para o concurso do **MPU (Ministério Público da União).** Veja a nossa análise do certame no link abaixo:

https://www.estrategiaconcursos.com.br/blog/concurso-mpu/

Essa aula 00 é uma demonstração de como será o nosso curso e para que você conheça o meu estilo de aula. A partir da aula 01 o número de questões aumentará bastante e ao longo do curso resolveremos mais de **200 questões** sobre a nossa disciplina.

Minha ideia com esse PDF é fazer com que você consiga um diferencial em sua pontuação com a nossa querida Administração de Recursos Materiais! Se você nunca a estudou, terá uma excelente base a partir de agora. E garanto que vai aprendê-la de forma objetiva, mas direcionada para sua prova.

E para isso eu vou tirá-lo de sua zona de conforto! Como assim, Ronaldo??

Bom, eu sou Coach do Estratégia Concursos há mais de dois anos. Orientei e ainda oriento, muitos candidatos sobre técnicas e planejamento de estudos. Mostro a eles, por exemplo, como a marcação correta do material, revisões e exercícios de fixação devem ser feitas de forma mais ***produtiva***. Entre outros assuntos.

E nesse período aprendi muito. Li bastante sobre o funcionamento de nosso cérebro e pude perceber, de perto, as dificuldades mais comuns nos estudos dos candidatos, e agreguei muito a minha experiência prévia como concurseiro. Fui

aprovado para a **Petrobras** e **Fiscal de Rendas do ICMS SP** (Secretaria da Fazenda de SP), cargo que exerço atualmente com muito orgulho.

E se eu, de carne e osso e com muitas dificuldades consegui ser aprovado, você também vai conseguir.

Na Petrobras precisei estudar Administração de Recursos Materiais para a prova e depois de ser aprovado, fui selecionado pela área de.....Materiais! ☺.

Ronaldo, esse PDF é para falar de Coaching ou de Noções de Administração de Recursos Materiais?!

- Caaalma....o que desejo mostrar é que você vai adquirir um material **realmente diferente.** Além de fazer as questões das principais bancas e ter em seu material tudo o que é mais relevante de forma objetiva e sem firulas, **terá muito mais** (sim, sei que a maioria dos candidatos perde tempo tendo que procurar o significado de palavras difíceis e acaba se estressando por causa disso). Prometo não fazer isso! ☺.

Vamos à lista:

Revisões programadas

As revisões são parte **fundamental** para a aprovação de um candidato. Você já parou para pensar que recebe milhares de estímulos visuais (propagandas, embalagens, revistas, TV, jornais, Facebook e muitos outros) todos os dias?

E seu cérebro, para não deixar que você enlouqueça (muito) "apaga" essas informações irrelevantes. O problema é que ele não consegue diferenciar tão bem o que é uma informação importante (cursos do Estratégia Concursos ☺) do que é pouco relevante (revista Caras ☹). E coloca todos esses dados juntos e...."**APAGA"** quase tudo com o passar dos dias. Mas você não quer esquecer

tudo o que estudou pelos nossos PDFs ou vídeo aulas, certo? É aí que entra a importância das revisões programadas.

E aqui entra a inovação do meu curso! Eu vou avisar para você o momento e quais temas que deverão ser revisados! Isso mesmo! Se você estiver estudando o tema B, vou alertá-lo e "perguntar" se você já revisou o tema A. **Tudo isso dentro do seu PDF**! Isso vai obrigá-lo a ficar sempre de olho nas revisões e não deixar nada para trás. E aí, já viu isso antes? ☺

Acima você vê 5 cabeças. A primeira está cheia e representada pela cor azul. É assim que você vai se sentir ao terminar de ler esse PDF. Com a sensação de que tudo está armazenado em sua cabeça (100% azul). Mas não é bem assim.

A segunda cabeça representa como você terá retido o conteúdo estudado no dia anterior. Ou seja, se você não fizer nada, não revisar, a maior parte do conhecimento será perdida (lembra que seu cérebro descarta as informações que ele não sabe se são relevantes?)

- Mas Ronaldo, como posso deixar claro para o meu querido cérebro o que é relevante ou não?

- Revisando. Sempre. Mas de forma correta. Para que isso ocorra, você precisará fazer revisões cirúrgicas, com um intervalo adequado.

Veja que as outras cabeças mostram a perda do conhecimento ao longo do tempo. Depois de um mês, se nenhuma revisão for feita, você terá a sensação de que não lembra de quase nada. E não lembrará mesmo.

E aí você poderá ser um dos milhares que saem da prova achando que foi fácil e que se "tivesse estudado um pouquinho mais" teria se saído bem. Não é bem assim. Sem uma estruturação dos estudos você precisará de muito mais horas para aprender o mesmo conteúdo. E você não tem tempo para desperdiçar, certo?

- Então se eu comprar esse curso terei um acompanhamento de coaching?

- Não. O coaching é um trabalho personalizado e individualizado, portanto, não é possível fazê-lo, com qualidade, dessa forma. Mas garanto que você terá acesso a algumas das melhores práticas para fazer seu estudo render muito mais. E a partir da aula 01 já começaremos a colocar em prática as revisões e como fazê-las. Note que as dicas estarão disponíveis dentro do material. Mas no Estratégia há um programa especializado e bastante eficaz que poderá ajudá-lo, caso necessário.

Lista de questões para serem refeitas

Não interessa o concurso de seu interesse. Você fará centenas ou milhares de questões até sua aprovação. **Nesse material aqui você terá a quantidade necessária para compreender bem o conteúdo.** Não existe outro caminho. Elas são a ponte para a fixação do conteúdo. Só que há um fator bastante comum na preparação dos candidatos: as questões, com o passar do tempo, tornam-se fáceis.

E se você precisou estudar a teoria e fazer 30 questões para aprender, por exemplo, as diferenças entre alguns conceitos e fórmulas de Administração de Recursos Materiais, de acordo com seu avanço nos estudos e nas **R-E-V-I-S-Õ-E-S** que irei lhe indicar, você talvez precise revisar apenas 10 questões desses temas para garantir uma fixação de longo prazo (sim, você precisa guardar muitas informações por muitos meses até que chegue o dia da sua prova). Bem diferente da escola ou da prova do Vestibular (ops, ENEM), não é? Já estou entregando a idade...hehehe.

Fórum de dúvidas do Estratégia Concursos

O Estratégia Concursos possui uma ferramenta disponível para que todos os alunos possam tirar suas dúvidas. Minha meta é manter o fórum sempre em dia. É meu compromisso responder rapidamente a todos os alunos, como faço hoje no Coaching. Por meio dele podemos conversar e trocar ideias sobre a disciplina e, claro, tirar suas dúvidas. **Nessa ferramenta vamos contar com a ajuda da Profª Aline Ribeiro, Analista de Controle Interno, concursada da Secretaria de Estado de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, o que tornará a dinâmica do fórum mais rápida nesse momento em que você não pode perder tempo.**

Dicas de Estudos

A cada aula, no mínimo, uma técnica ou dica de estudos! Esse é meu compromisso. Quero que você possa aproveitar tudo que aprendeu aqui e aplicar **nesse** e nos demais cursos. Você vai DECOLAR!

E aí, acha que que com todas essas técnicas e ferramentas ainda terá dificuldades em memorizar o conteúdo de nosso curso? Tenho certeza que não! Confie em mim e vamos juntos nessa missão!

Caramba...acho que esqueci de me apresentar! Fiquei tão empolgado....rs.

Você não deve me conhecer, certo? E eu estou aqui pedindo sua confiança. Que abusado, hein? Bom, vou deixar um link com meus artigos no Estratégia. (http://goo.gl/hFDNuC). No meu perfil também é possível ler meu depoimento na área de Depoimentos do site. Quero ler o SEU depoimento lá daqui a algum tempo, combinado?

Acho que com essas "visitas" você já pode ter uma noção de como é meu estilo.

Já estive aí, do outro lado da tela (ou do papel, rs), da mesmíssima forma que

você. Sei as "agonias" pelas quais passamos durante os estudos. Falta de tempo, de dinheiro, de paciência, de memória...rs. Parece que falta tudo, não é verdade?

Por essa razão e sem perder de vista minha experiência como candidato, estou buscando construir um material de qualidade **para auxiliar os seus estudos**. Saiba que toda minha energia está dedicada a esse projeto, ou seja, a **VOCÊ**. E isso me dá muita satisfação.

Você deve saber que todos devemos ter algo que nos motive à ação (daí vem a origem da palavra MOTIVAÇÃO). Vou contar para vocês qual era a minha todos os dias ao acordar. Meu sonho era ser aprovado em um concurso da Área Fiscal.

Porém, todo dia antes de começar a estudar pensava na minha **motivação**. E sabe qual era? Era ser aprovado? Sim! Mas era muito mais do que isso. Eu já tinha um segundo sonho. E esse sonho era o meu verdadeiro propósito. E sabe qual era?

Poder ser professor! Isso mesmo. E aqui estou eu, junto com você, trazendo ferramentas para você realizar o **SEU SONHO.** Assim como eu realizei os meus.

Faço o convite para que leia essa aula e já perceba um pouco do projeto que estamos iniciando.
Pronto para ver como será o funcionamento desse curso?

Você está adquirindo um curso **voltado para o concurso do MPU, cargo de Técnico – Especialidade Administração**. É um curso que está direcionado para a banca **CESPE.** Em Administração de Recursos Materiais não há melhor banca para a preparação em nossa disciplina do que o CESPE. **Mas teremos questões de outras bancas, quando necessário para a melhor fixação do conteúdo**. Esse curso não depende de nenhum tipo de conhecimento prévio. Irei explicar tudo detalhadamente, desde o começo.

E por que você deveria estudar Administração de Recursos Materiais? Para que serve isso, Ronaldo???

Bom, **primeiro para você conseguir sua vaga** ☺. Se você está torcendo o nariz para estudar Administração de Recursos Materiais, saiba que ela pode definir a sua APROVAÇÃO ☺. Se achar algum ponto da matéria difícil, saiba que os outros também acharão o mesmo. Mas eu vou te entregar as ferramentas para facilitar a sua caminhada.

E tenho mais um bom motivo: ***depois que for aprovado*** (já imaginou?), você poderá se situar muito melhor, entender e contribuir para uma melhor prestação de serviços à população. Afinal, você quer ser um **servidor público**, não é mesmo? Vejamos como será o cronograma do nosso curso:

Aulas	Tópicos abordados	Data
Aula 00	Classificação de materiais. Atributos para classificação de materiais.	**15/09**
Aula 01	Tipos de classificação. Metodologia de Cálculo da Curva ABC.	**25/09**
Aula 02	Gestão de estoques	**05/10**
Aula 03	Compras: organização do setor de compras; etapas do processo; perfil do comprador; modalidades de compras; cadastro de fornecedores; compras no setor público; objeto de licitação e edital de licitação.	**15/10**
Aula 04	Recebimento e armazenagem: entrada, conferência. Objetivos da armazenagem. Critérios e técnicas de armazenagem. Arranjo físico (leiaute)	**25/10**
Aula 05	Distribuição de materiais; características das modalidades de transportes; estrutura para distribuição; gestão patrimonial; tombamento de bens; controle de bens; inventário; alienação de bens; alteração e baixa de bens.	**31/10**

2.Panorama da Aula

Pessoal, sempre que for começar uma aula, irei apresentar a vocês uma breve contextualização para que não fique nada solto. Afinal, nem todos conhecem ou já estudaram Administração de Recursos Materiais, não é mesmo?

Ah, ninguém precisa saber qualquer outra matéria para aprender o que estará nesse curso. Basta saber ler ☺. Vou começar do zero e lhe dar todas as condições para uma ótima prova.

Veja a primeira dica do coach:

Nunca use marcações definitivas ao ler o seu material pela primeira vez. Nesse momento, tudo pode parecer difícil e a vontade de passar o marca texto em tudo será enorme. Mas se resistir e usar lápis, sublinhando e fazendo setas ou quaisquer outras sinalizações, você poderá apagar as marcações excessivas nas revisões futuras. Deixe para usar o marca texto depois de umas duas ou três revisões, quando você terá mais conhecimento da matéria e saberá distinguir os pontos em que teve mais dificuldades realmente. Na primeira leitura, tudo pode parecer difícil e a vontade usar o marca texto é incontrolável ☺.

Os temas de hoje serão introdutórios, mas você já vai perceber que há partes teóricas e conceituais e outras mais numéricas, em regra, simples. Não precisa se assustar. Vou tentar sempre me antecipar às suas dificuldades e esmiuçar ao máximo as explicações mais "cabeludas". E lembre-se, ainda temos o fórum para os alunos matriculados.

Vamos nessa!!

3.Breve Histórico

Já adianto que isso aqui não costuma ser tema de prova, mas vale para ter um entendimento mais completo da matéria. Paulino Frascischini (2013) nos conta que no século XVII criou-se um cargo no exército francês responsável pelo suprimento e transporte de material bélico.

No século seguinte, o XVIII, as empresas eram organizadas em torno de três atividades básicas:

- Suprimento de capital, pessoal e material
- Produção ou conversão
- Venda e Distribuição

A evolução da organização industrial fez com que houvesse compra de materiais que inicialmente eram fabricadas pelas empresas. Como a complexidade começou a aumentar, a produção precisou se especializar. O volume de compras de materiais foi aumentando e a área de compras passou a se destacar, ficando separada da área de produção (como vemos atualmente).

Bom, vemos que não é de hoje que essa disciplina existe, sendo que atualmente o nível de controle e acompanhamento por e sobre essa área é tão grande que define o nível de lucro ou prejuízo que uma empresa pode ter, ou, em nosso caso, o volume de economia ou mau uso dos recursos públicos (de todos nós) que afetará, no final das contas, o bolso de cada um dos cidadãos.

4.Recursos Materiais: definição e objetivos

Não estamos falando apenas de controle de estoques ao pensar em Administração de Recursos Materiais. Há pesquisas que mostram dados críticos e que influenciam na qualidade de gestão dessa área. Há falhas demonstradas em pesquisas que demonstram que cerca de 20% do tempo dos funcionários da área são gastos para **procurar as ferramentas para executarem seu**

trabalho! Imagina que você tenha 8 horas por dia para estudar, mas 96 minutos você gaste procurando o PDF, o caderno e as canetas! Impensável, não é. Esse é apenas um exemplo para que você comece a se transportar para esse mundo e na hora de marcar o X, o "visual" possa ajudar.

Em torno de 50% dos custos de uma empresa industrial são representados pelos **investimentos em materiais e serviços destinados ao andamento da produção**. Essa informação é para que você tenha uma noção da importância do tema. Voltaremos a falar disso, de forma prática, quando formos estudar os estoques. Veja uma parte da estrutura da Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.

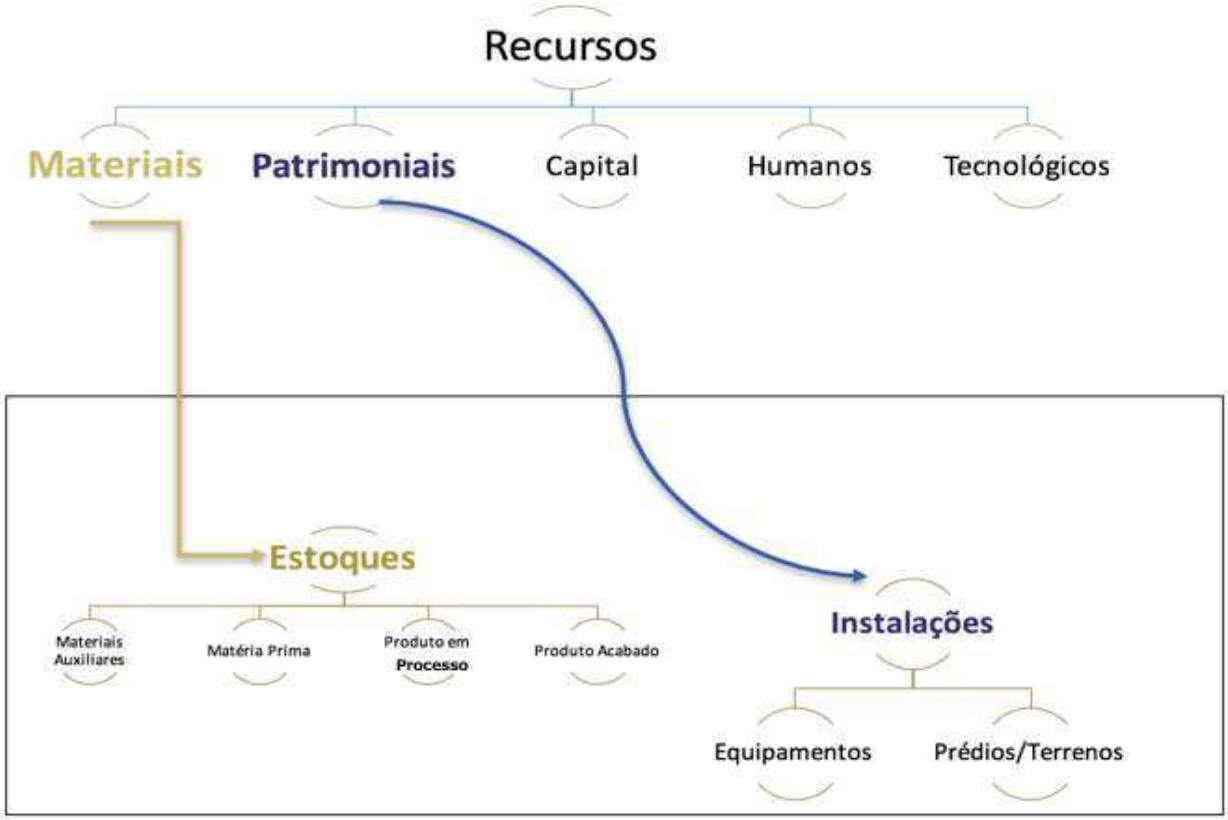

Figura 1. Adaptado de Petrônio Garcia Martins (2009)

Conforme a figura acima, as empresas têm a sua disposição cinco tipos de recursos: **Materiais**, **Patrimoniais**, Capital, Humanos, Tecnológicos.

Os dois primeiros serão temas de nossas aulas ;).

Então, nada mais justo do que começar conceituando `**Recurso":**

∫ É tudo aquilo que gera ou que é capaz de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. Dessa forma, os clássicos fatores de produção (**capital, terra e trabalho**) **são recursos**, da mesma forma que **um prédio** ocupado por uma empresa também **é um recurso (patrimonial),** pois é essencial para que exerça sua atividade empresarial.

Segundo Chiavenato, os principais recursos empresariais são: materiais, financeiros, humanos, mercadológicos e administrativos. Vejamos cada um deles:

- **Recursos materiais:** refere-se aos elementos físicos empregados por uma organização e que concorrem para a constituição de seu produto final, o qual pode ser um material processado ou um serviço. A natureza do recurso material não é permanente. Além disso, geralmente é possível armazená-lo em estoques (mercadorias, matérias-primas, etc).

- **Recursos financeiros:** constituem todos os aspectos relacionados com o dinheiro utilizado pela empresa para financiar suas operações. São mais amplos do que o fator de produção denominado capital, pois, além do capital próprio, englobam toda forma de dinheiro – próprio ou de terceiros – crédito e financiamento para garantir as operações da empresa.

- **Recursos humanos:** constituem toda forma de atividade humana dentro da empresa. Ultrapassam o conceito do fator de produção denominado trabalho, pois, enquanto este se refere especificamente à mão-de-obra – atividade manual ou braçal exercida pelo homem no processo produtivo - , os recursos humanos se referem a toda e qualquer atividade humana, seja ela mental, conceitual, verbal, decisória, social e, também, manual e braçal.

- **Recursos mercadológicos:** constituem toda atividade voltada para o atendimento do mercado de clientes e consumidores da empresa. Os recursos mercadológicos compreendem todo o esquema de marketing ou

de comercialização da empresa, como produção, propaganda, vendas, assistência técnica, etc.

- **Recursos administrativos:** constituem o esquema administrativo e gerencial da empresa, indo desde o nível de diretoria até a gerência das atividades empresariais.

Esmiuçando um pouco mais a gestão de materiais, ela pode ser dividida em 3 especialidades:

Figura 2 - Especialidades de Gestão de Materiais

Gestão de Estoques: Examina estoques para a tomada de decisão sobre necessidade de reposição; indica as quantidades necessárias para reposição e os prazos de entrega.

Gestão de Compras: realiza as licitações; decide as aquisições e negocia condições de fornecimentos, além de fechar contratos com fornecedores.

Gestão de Centros de Distribuição: faz o controle físico dos materiais, os recebe, **armazena** e fornece.

Bom, que tal agora imaginar um caso mais perto da nossa realidade. Imagine que você já foi aprovado e é um dos responsáveis pelas licitações. Você deve saber que há muitas compras milionárias feitas pelo Governo. Há empresas que,

praticamente, só existem por causa dessas compras. Um exemplo: as maiores empreiteiras do país.

Pois bem, imagine, só imagine, pois isso nunca acontece, que houve obras superfaturadas para os estádios para os campeonatos de gamão de 2025. Certamente por uma falha na gestão de compras. E, imagine também que milhões de reais em remédios foram descartados porque não foi observada a data de validade. Falha dos Centros de Distribuição.

E se há dinheiro, não há corrupção, mas o responsável pela Gestão de Estoques não avisa que o estoque de comida das escolas necessita de reposição? Mais uma crise, pois as crianças ficarão sem merenda.

É fundamental para os que atuam na área pública **maximizem a utilização dos recursos** para que seja minimizado o impacto financeiro sobre a população (todos nós).

Viram como esses exemplos mostram a importância desse setor e como as pessoas que trabalham nessa área precisam ser íntegras? Falaremos disso em breve ;).

Também é importante saber que há uma constante briga dentro das empresas. Bom, geralmente é uma briga por poder e, em determinadas áreas, ter estoque é poder. Já trabalhei em **área de vendas** e a disputa para ter um produto que tem muita procura é imensa. Muitas vezes a área de vendas não entende:

- Ora, se há tantos clientes querendo comprar, por que a empresa não produz mais, não aumenta o estoque? *Foco: vender mais, pois é isso que mantém seu emprego.*

- A **área financeira** já pensa diferente: se não tem estoque sobrando é melhor, pois não gastamos com armazenagem e nem perdemos esse dinheiro que está parado no estoque, pois poderia estar rendendo juros no banco. *Foco: reduzir gastos da empresa e maximizar lucros, pois é isso que mantém seu emprego.*

E no meio, fica a galera de Administração de Recurso Materiais tentando evitar que as outras áreas se matem e, por isso, acaba sofrendo pressão de todos os lados ☺. Estudaremos mais sobre isso, mas já adianto que esse papel conciliatório e os motivos para ter um estoque adequado são muito importantes para o seu concurso. Esses conflitos refletirão no volume de materiais necessários, no espaço que ocuparão e pelos custos decorrentes disso.

Voltaremos ao assunto na hora certa ;).

➢ Objetivos da Administração de Recursos Materiais

Vamos buscar a essência dos objetivos da Área de Administração de Recursos Materiais. No decorrer das aulas esses objetivos serão automaticamente absorvidos por você (desde que você estude, claro ☺). Mas vejamos os principais pilares, desde já:

A Gestão de Recursos Materiais é um sistema (e não está isolada das outras áreas da empresa) **responsável pelo suprimento dos meios (materiais)** para o funcionamento da organização no (a):

→ **T**empo Ideal – na hora em que o cliente deseja ou até o limite que ele julgue adequado esperar sem comprar do seu concorrente. **O prazo de entrega** é fundamental.

→ **Q**uantidade necessária (nem falta, nem excesso de estoque) → isso vai se refletir nos custos da empresa e pode gerar mais lucro, menos lucro ou até prejuízo. Esse objetivo está relacionado a um **estoque adequado**, tema que estudaremos nesse curso.

→ **Q**ualidade adequada – a percepção de valor de qualidade é definida pelo cliente. Se você acha que o produto é bom, mas o cliente o odeia, então o produto é ruim. E um produto ruim vai gerar devoluções, arranhões na imagem da marca e aumento de custo para reverter esse processo.

Se você lembrar de **T**erça, **Q**uarta e **Q**uinta, se lembrará dos 3 objetivos acima ;). Esses são a base: **T**empo ideal, **Q**uantidade necessária e **Q**ualidade Adequada.

→ **Armazenamento adequado**: imagine o prejuízo por manter produtos perecíveis em um local inadequado. Ou mesmo, com muita umidade e sem controles. O **local deve ser apropriado** para o tipo de material/produto armazenado.

→ **Preços justos**: a área de Materiais deve ter plena gestão dos custos e por isso a função Compras é tão relevante. É justo pagar um pouco mais por um produto de alta qualidade, portanto, esqueça a ideia de que o mais barato é o melhor. Quando você vai fazer suas compras de mês, isso fica claro. Nem sempre o produto mais caro é o melhor, pois muitas vezes você está pagando pela marca (anúncios em TV, divulgação em revistas e internet, etc). Mas o mais barato também não é o melhor na maior parte das vezes. Ou ele dura menos, ou rende pouco. Outro componente que pode influenciar o preço são as *condições de pagamento*. Muitas empresas exigem de seus fornecedores que a pagamento pelos produtos se dê depois de alguns meses e isso vai se refletir no preço desse produto e no da matéria-prima, afinal, o fornecedor precisará repassar esse custo. Também estudaremos o tema nas aulas futuras.

Agora veremos alguns objetivos da Administração de Recursos Materiais segundo o professor Marco Aurélio P. Dias (um dos queridinhos das bancas):

→ **Preço baixo:** reduzir o preço de compra implica em aumentar os lucros, obviamente se mantida a mesma qualidade;

→ **Alto giro de estoques:** melhor utilização do capital, aumentando o retorno sobre os investimentos e reduzindo o capital de giro;

→ **Baixo custo de aquisição e posse:** dependem fundamentalmente da eficácia das áreas de Controle de Estoques, Armazenamento e Compras;

→ **Continuidade de Fornecimento**: é resultado de uma análise criteriosa quando da escolha dos fornecedores. Os custos de produção, expedição e transportes são afetados diretamente por este item;

→ **Consistência de Qualidade**: a área de materiais é responsável apenas pela qualidade de materiais e serviços provenientes de fornecedores externos. Em algumas empresas a qualidade dos produtos e/ou serviços constituem-se no único objetivo da Gerência de Materiais.

→ **Despesas com Pessoal:** obtenção de melhores resultados com a mesma despesa ou, mesmo resultado com menor despesa - em ambos os casos o objetivo é obter maior lucro final. Às vezes compensa investir mais em pessoal porque se pode alcançar com isto outros objetivos, propiciando maior benefício com relação aos custos;

→ **Relações Favoráveis com Fornecedores:** a posição de uma empresa no mundo dos negócios é em alto grau determinada pela maneira como negocia com seus fornecedores;

→ **Aperfeiçoamento de Pessoal:** toda unidade deve estar interessada em aumentar a aptidão de seu pessoal;

→ **Bons Registros:** são considerados como o objetivo primário, pois contribuem para o papel da Administração de Material, na sobrevivência e nos lucros da empresa, de forma indireta.

- Ronaldo, preciso decorar todos esses objetivos? A resposta é não. Você precisa entender como esses objetivos interagem entre si e de que forma refletem na administração dos recursos, sejam eles materiais ou patrimoniais.

Voltando ao início. Quando se fala que a ARM (Administração de Recursos Materiais) é um sistema, imagine que ela não está e não pode estar isolada das outras áreas da empresa. Quando a visão é sistêmica os custos caem, ao contrário do que ocorre em uma empresa com visão funcional /

departamentalizada. Isso será melhor estudado em outros momentos, mas preciso que você já vá entendendo que ARM faz parte de uma engrenagem e engrenagens precisam funcionar em...conjunto!

Em outras palavras, Administração de Recursos Materiais caracteriza-se pelo conjunto de processos desenvolvidos dentro de uma organização, destinados ao suprimento de maneira sistemática e ao contínuo abastecimento de materiais, solicitados para o desempenho de atividades comerciais ou produtivas.

Segundo o Profº Marco Aurélio P. Dias, a Administração de Materiais compreende o agrupamento dos materiais de várias origens, e a coordenação dessa atividade com a demanda de produtos ou serviços da empresa. Em outras palavras, Marco Aurélio P. Dias divide o sistema de materiais nas seguintes áreas de concentração: **controle de estoques**, **compras**, **almoxarifado**, **planejamento e controle da produção**, **transportes** e **distribuição**.

1. (CESPE 2013 – ANS – TECNICO ADMINISTRATIVO)

A respeito da administração de recursos materiais, julgue o item que se segue.

A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração financeira, uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.

Comentários:

Comecemos com uma questão polêmica para esquentar o curso. Vamos separá-la em partes:

1) A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração

financeira.

Verdade! E pode atuar como conciliadora com outras áreas também, não apenas as duas citadas. Parte clara e correta.

2) Uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.

Ela desenvolve técnicas de planejamento? Sim! Para garantir a entrega de 100% das entregas? Ora, sabemos que atingir 100% é dificílimo. É similar à qualidade de 100% em um produto. É utópica em produtos de massa, pois o custo de produção seria altíssimo. Note que foi esse o raciocínio que a banca tentou induzir os candidatos que estudaram a matéria. Quem nunca estudou acharia normal esses 100%.

Pois bem. Agora seja frio: repare que a banca não afirma que a área de Materiais garante 100% das entregas, mas que **desenvolve técnicas de de planejamento** para garantir 100% das entregas.

Questão fácil? Não. Isso mostra a importância dos detalhes para o CESPE.

Gabarito: Certa

2. (CESPE – 2013 – BACEN – TÉCNICO ADMINISTRATIVO – ÁREA 1 – 2013)

No que se refere à administração de materiais, julgue o item a seguir.

Qualidade do material, quantidade necessária, prazo de entrega, preço e condições de pagamento são pré-requisitos da administração de materiais para abastecer, continuamente, determinada empresa com material necessário para suas atividades.

Comentários:

A primeira coisa que desejo que se lembre é que você precisa ter uma visão geral da disciplina. Não há conceitos definitivos e conclusivos sobre ela, da mesma forma que você encontra em algumas matérias. Portanto, leia a questão e pense sempre no contexto, na área como um todo. Veja que já estudamos alguns objetivos a Administração de Recursos Materiais (ARM). Os 3 primeiros que você não pode esquecer são os TQQ ("terça, quarta e quinta"). São eles:

→ **T**empo Ideal – na hora em que o cliente deseja ou até o limite que ele julgue adequado esperar sem comprar do seu concorrente. O prazo de entrega é fundamental. **Ok!**

→ **Q**uantidade necessária (nem falta, nem excesso de estoque) → isso vai se refletir nos custos da empresa e pode gerar mais lucro, menos lucro ou até prejuízo. Esse objetivo está relacionado a um **estoque adequado**, tema que estudaremos nesse curso. **Ok!**

→ **Q**ualidade adequada – a percepção de valor de qualidade é definida pelo cliente. Se você acha que o produto é bom, mas o cliente o odeia, então o produto e ruim. E um produto ruim vai gerar devoluções, arranhões na imagem da marca e aumento de custo para reverter esse processo. A questão chamou de qualidade do material e isso está **ok!**

→ Preços Justos – Exatamente! Os preços precisam ser adequados ao grau de qualidade esperada e as condições de pagamento, quanto melhores forem, menores serão os custos. O ideal, é que observando isso, consigamos os **menores custos possíveis**.

É o tipo de tema em que se você avaliar sob seu próprio prisma, dá para resolver. Mas...naturalmente há questões que não permitem isso e até se valem dessa "estratégia" para montar pegadinhas.

Gabarito: Certa

3. (CESPE – 2004 – ANATEL – TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

Se, de um lado, a departamentalização facilita, para as empresas, a execução das tarefas, por outro pode causar sérios conflitos interdepartamentais. Em grande parte desses conflitos, os principais departamentos envolvidos são os de produção, vendas, compras e finanças. Quando se fala em administração de materiais, é natural encontrar esse tipo de conflito para ser resolvido, isso porque os departamentos têm diferentes interesses no que se refere aos estoques de materiais. Pode-se dizer que os departamentos de compras, produção e vendas, cada qual por seus motivos, têm interesses em manter altos estoques de materiais; já o departamento de finanças quer os menores estoques possíveis.

Petrônio Garcia Martins e Paulo Renato Campos Alt. Administração de materiais e recursos patrimoniais, 2001 (com adaptações).

Acerca do assunto abordado no texto anterior, julgue o item.

É função da administração de materiais integrar os objetivos dos departamentos envolvidos — compras, produção, vendas e finanças —, aumentando, assim, a eficácia dos meios internos e otimizando os investimentos da empresa em estoques.

Comentários:

Segundo Marco Aurélio P. Dias (autor queridinho do CESPE), a função da administração de estoques é de maximizar o efeito lubrificante no feedback de vendas e o ajuste do planejamento da produção. Simultaneamente, a administração de estoques deve minimizar o capital investido em estoques, por meio da **eficiência** dos meios internos.

Nessa questão o examinador foi cruel: trocou a palavra EFICIÊNCIA por EFICÁCIA.

Vamos relembrar o significado de cada uma dessas palavras?

Eficiência: é a capacidade do administrador de obter bons produtos como produtividade e desempenho, utilizando a menor quantidade de recursos possíveis. É o famoso "fazer mais por menos" (sem perder a qualidade).

Eficácia: é a capacidade de fazer o que é preciso para se alcançar determinado objetivo, escolhendo os melhores meios e produzir um produto adequado ao mercado.

Gabarito: Errada

4. (CONSULPLAN – 2014 – MAPA – ADMINISTRADOR)

Segundo Chiavenato (2000), os recursos empresariais são os componentes ou meios pelos quais as organizações sociais utilizam para realizar suas atividades e, assim, atingir seus objetivos. Constituem-se recursos empresariais, EXCETO:

a) Recursos materiais.

b) Recursos humanos.

c) Recursos da natureza.

d) Recursos mercadológicos.

Comentários:

Segundo Chiavenato, os principais recursos empresariais são: materiais, financeiros, humanos, mercadológicos e administrativos. Recursos da natureza não estão entre eles, certo?

Gabarito: C

5. (CONSULPLAN – 2014 – ADMINISTRADOR (CASCAVEL)

"A administração de materiais moderna é conceituada e estudada como um sistema integrado em que diversos subsistemas próprios interagem para constituir um todo organizado."

(Dias, 1993. p. 23.)

Um dos objetivos da área de administração de recursos materiais é o (a)

a) preço alto.

b) baixo giro de estoques.

c) consistência de qualidade.

d) alto custo de aquisição e posse.

e) descontinuidade de fornecimento.

Comentários:

Nessa questão o examinador cita o professor Marco Aurélio P. Dias e os objetivos da Administração de Recursos Materiais. Mesmo que você não conheça muito da matéria e se não tivéssemos trazido esse tema na aula, acredito que com bom senso você não teria muita dificuldade em resolver a questão.

~~a) preço alto.~~ Não precisa ser um *expert* para perceber que como administrador você teria como objetivo buscar o menor preço (preço baixo) com a maior qualidade possível, não é mesmo?

~~b) baixo giro de estoques.~~ O baixo giro de estoque significa mercadoria encalhada, poucas vendas, investimentos parados. O que se busca é justamente o contrário: o alto giro dos estoques.

c) consistência de qualidade. Perfeita. Manutenção do padrão de qualidade contínuo. É o nosso gabarito.

~~d) alto custo de aquisição e posse.~~ Aqui a banca também inverteu os conceitos: baixo custo de aquisição e posse.

~~e) descontinuidade de fornecimento.~~ Descontinuidade não. Continuidade de fornecimento, caso ocorresse o contrário, podemos ter dificuldade em manter a produção.

Gabarito: C

6. (CONSULPLAN – 2012 – TSE – TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA)

Assinale a alternativa que explica a relação existente entre a gestão de recursos materiais e o fluxo de caixa.

a) Saída de caixa pelos investimentos em produção física e retorno dos investimentos pela entrega rápida dos bens aos clientes.

b) Saída de caixa pelo pagamento de fornecedores e entrada de caixa pelo recebimento dos clientes.

Comentários:

Para que possamos responder a essa questão, primeiramente vamos entender como funciona (de maneira resumida o fluxo de caixa).
O fluxo de caixa informa sobre a movimentação diária dos recursos financeiros, como pagamentos e recebimentos. De forma bem resumida é isso.

Agora já podemos avançar um pouco nas alternativas.
A alternativa A não menciona os pagamentos e nem os recebimentos. O fato da entrega rápida dos bens ao cliente não significa necessariamente dinheiro em caixa. Dessa forma a alternativa a está incorreta.

Já a alternativa B explica a relação existente entre gestão de recursos materiais e fluxo de caixa: pagamento de fornecedores e recebimento de clientes.

Gabarito: B

7. (ESAF – 2013 – DNIT - TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

A administração de recursos materiais engloba uma sequência de operações. Assinale a opção que não representa uma etapa do ciclo de administração de materiais.

a) Movimentação interna

b) Compra

c) Armazenamento

d) Identificação de fornecedor

e) Alienação

Comentários:

Pessoal, ainda não vimos todos os temas apresentados nas alternativas, mas levando em consideração que a questão pede a opção que **não** representa uma etapa do ciclo da administração de materiais já dá para termos uma ideia, não é mesmo? Mas vamos analisar as opções:

a) Movimentação interna – sinal de demanda, requisição de compra - ok

b) Compra – ok

c) Armazenamento - ok

d) Identificação de fornecedor - ok

e) Alienação – define-se como alienação o ato de transferir para alguém uma propriedade ou um direito. Nesse contexto, a alienação está relacionada às vendas e não uma etapa do ciclo da administração de materiais.

Gabarito: E

8. (FGV – 2013 - INEA – ASSISTENTE TÉCNICO)

Leia o fragmento a seguir:

"A área de materiais ocupa-se de atividades importantes para o desempenho dos _____ porque o objetivo central do sistema de materiais deve ser a garantia do _____, com o _____ e com a necessária qualidade dos materiais que são introduzidos no sistema".

Assinale a alternativa cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

a) Processos produtivos – faturamento– menor custo possível

b) Processos produtivos – fluxo de abastecimento – menor custo possível

c) Processos de estocagem – fluxo de abastecimento – custo necessário

d) Processos de estocagem – faturamento – menor custo possível

e) Processos de produtivos– fluxo de recebimento – custo necessário

Comentários:

Ainda estudamos muito pouco da disciplina, mas me permito a forçar que você já amplie sua visão, raciocinando em cada uma que aparecer no dia da prova, sem jogar a toalha. Vamos esquartejar a afirmativa da banca:

1) "A área de materiais ocupa-se de atividades importantes para o desempenho dos **processos produtivos**. **Está intimamente ligada à produção.**

2) Porque o objetivo central do sistema de materiais deve ser a garantia do **fluxo de abastecimento**. Note que ainda não estudamos isso, mas você já possui condições de deduzir isso numa questão de múltipla escolha.

3) Com o menor **custo possível** e com a necessária qualidade dos materiais que são introduzidos no sistema". Um dos objetivos é um Preço Justo, adequado, cos o menor custo possível.

Mesmo sem saber todas as definições, encare a questão. Depois de estudar o resto do curso, essa aqui vai ser bem ridícula de para se acertar.

Gabarito: B

9. (FCC – 2015 – TRE RR – ANALISTA JUDICIÁRIO – ADMINISTRATIVA)

As funções da Administração de Materiais são consideradas como a:

a) estrutura de um sistema para solucionar problemas por meio do uso de um conjunto específico de técnicas, um corpo de conhecimento e pessoas especializadas.

b) atividade que planeja as compras empresariais.

c) atividade que executa a entrega do produto ao cliente final.

d) sequência estruturada de atividades que, por meio de ações físicas, comportamentais e/ou informações, permitem a agregação de valor a uma ou mais entradas, transformando-as em uma ou mais saídas.

e) sequência de operações que se inicia na identificação do fornecedor, na compra do bem, seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, seu transporte durante o processo produtivo/uso, na armazenagem como produto acabado e na sua distribuição ao consumidor final.

Comentários:

Vamos relembrar o que nos traz o mestre Marco Aurélio P. Dias sobre a assertiva em questão?

"*a Administração de Materiais compreende o agrupamento dos materiais de várias origens, e a coordenação dessa atividade com a demanda de produtos ou serviços da empresa. Em outras palavras, Marco Aurélio P. Dias divide o sistema de materiais nas seguintes áreas de concentração:* ***controle de estoques***, ***compras***, ***almoxarifado***, ***planejamento e controle da produção***, ***importação***, ***transportes*** *e* ***distribuição***".

Agora ficou fácil não é mesmo?

Gabarito: E

10. (FCC – 2015 – TRE RR – ANALISTA JUDICIÁRIO – ADMINISTRATIVA)

O sistema de materiais, dentro de uma empresa privada com fins lucrativos, pode ser dividido em algumas áreas de concentração ou setores, como:

a) compras; controladoria.

b) relações públicas; almoxarifado.

c) controle de estoques; transportes e distribuição.

d) planejamento da produção; recursos humanos.

e) auditoria; importação.

Comentários:

Essa questão é bastante tranquila, não é mesmo? Vamos respondê-la eliminando as setores ou áreas de concentração que não fazem parte do sistema de materiais?

a) compras; ~~controladoria~~.

b) ~~relações públicas~~; almoxarifado.

c) controle de estoques; transportes e distribuição.

d) planejamento da produção; ~~recursos humanos~~.

e) ~~auditoria~~; importação.

Gabarito: C

4.1 Classificação de Materiais

Vamos começar a falar da importância da classificação dos materiais. Imagine que você vire o herdeiro das Casas Bahia. E receba um estoque gigante de herança (calma, não abandone os concursos ainda ☺). Imagine ter que entregar

os pedidos de centenas (no mínimo) de produtos que um estoque de uma lojas dessas possui. Sem organização, é impossível.

Em resumo, vamos conversar, usando outras palavras, sobre a organização dos materiais. Esse exemplo, do ponto de vista técnico, pode ser imperfeito, mas é ideal para facilitar que a matéria fica mais fácil de ser compreendida ;).

De acordo com Marco Aurélio P. Dias, o objetivo da **classificação de materiais é catalogar, simplificar, especificar, normalizar, padronizar e codificar** todos os materiais componentes do estoque da empresa.

Daqui a pouco veremos todas essa etapas.

A necessidade de um sistema de classificação é primordial. Sua ausência impede o controle eficiente dos estoques, a criação de procedimentos de armazenagem adequados e a correta operacionalização.

A classificação deve evitar confusões, evitando que uma classificação mal feita gere confusão entre os materiais classificados.

De acordo com Viana, a ***classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes***.

4.1.1 Atributos da Classificação de Materiais

Um sistema de classificação deve ser dotado de ***três atributos (Viana 2011)***:

→ Abrangência: a classificação deve incluir várias características dos materiais, como: custos, dados contábeis e financeiros, forma, peso, dimensão, etc. A classificação vai ocorrer de acordo com um **conjunto de características**.

→ Flexibilidade: O nome já ajuda. O foco é pensar em conseguir que diversos tipos de classificação "convivam harmoniosamente". A relação entre os tipos de classificação permite que seja buscada uma melhoria contínua no sistema de classificação.

→ Praticidade: mais uma vez o nome ajuda! A classificação deve ser objetiva e ajudar o gestor, ou seja, não deve tomar seu tempo em demasia, deve ser .....PRÁTICA, SIMPLES E DIRETA.

Como se nota, é muito fácil decorar esses 3 atributos:

FAP ou AFP...o que você preferir!

11. (CESPE – 2014 – ICMBIO – ANALISTA ADMINISTRATIVO)

Julgue os itens seguintes relativos à gestão de materiais na administração pública.

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade constituem atributos para a classificação de materiais.

Comentários:

Lembre-se do PAF ou AFP!

→ Abrangência: a classificação deve incluir várias características dos materiais, como: custos, dados contábeis e financeiros, forma, peso,

dimensão, etc. A classificação vai ocorrer de acordo com um **conjunto de características**.

→ **F**lexibilidade: O nome já ajuda. O foco é pensar em conseguir que diversos tipos de classificação "convivam harmoniosamente". A relação entre os tipos de classificação permite que seja buscada uma melhoria contínua no sistema de classificação.

→ **P**raticidade: mais uma vez o nome ajuda! A classificação deve ser objetiva e ajudar o gestor, ou seja, não deve tomar seu tempo em demasia, deve ser .....PRÁTICA!

Gabarito: Certa

12. (CESPE - 2014 – POLÍCIA FEDERAL – ADMINISTRADOR)

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade são os principais atributos para a classificação de materiais.

Comentários:

Uma questão em que o FAP ou AFP resolvem.

São atributos para a classificação de materiais:

Abrangência

Flexibilidade

Praticidade

Gabarito: Certa

13. (CESPE - 2013 - BACEN – TÉCNICO DE SUPORTE)

A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes, no qual são utilizados os critérios de abrangência, flexibilidade e praticidade.

Comentários:

Essa questão vai um pouco além do PAF ou AFP (Abrangência, Flexibilidade e Praticidade). Ela está correta ao afirmar que a classificação de materiais nada mais é do a aglutinação de materiais por características semelhantes. O que faz todo sentido, pois imagine organizar ou classificar algo que não tenha nenhuma relação entre si. Não faria muito sentido.

Gabarito: Certa

14. (CONSULPLAN – 2017 – TRF 2ª REGIÃO – ANALISTA JUDICIÁRIO)

Nas diversas organizações, sejam elas públicas ou não, os materiais são classificados segundo os mais diversos critérios. A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes. Os dados que advêm da classificação servem de informação gerencial ao administrador de materiais. Sem uma classificação de materiais bem definida seria quase impossível ao gestor de materiais administrar seus estoques. Um sistema de classificação de materiais deve possuir determinadas qualidades ou atributos, EXCETO:

a) Praticidade.

b) Abrangência.

c) Flexibilidade.

d) Imaleabilidade.

Comentários:

Questão fresquinha pessoal. Concurso TRF 2ª Região desse ano.

Um sistema de classificação deve ser dotado de ***três atributos (Viana 2011)***:

→ Abrangência: a classificação deve incluir várias características dos materiais, como: custos, dados contábeis e financeiros, forma, peso,

dimensão, etc. A classificação vai ocorrer de acordo com um **conjunto de características**.

→ Flexibilidade: O nome já ajuda. O foco é pensar em conseguir que diversos tipos de classificação "convivam harmoniosamente". A relação entre os tipos de classificação permite que seja buscada uma melhoria contínua no sistema de classificação.

→ Praticidade: mais uma vez o nome ajuda! A classificação deve ser objetiva e ajudar o gestor, ou seja, não deve tomar seu tempo em demasia, deve ser .....PRÁTICA, SIMPLES E DIRETA.

Imaleabilidade (a banca pegou pesado não é mesmo?) não faz parte desses atributos.

Gabarito: D

Por hoje é só pessoal. Espero que tenham gostado.

Um forte abraço e ótimos estudos!

5. Lista completa de Questões

Essa é uma lista que você já fez ao longo do estudo da aula. Mas observe que você fez as questões logo depois de ver a teoria. O objetivo disso é que você já veja como ocorre a cobrança na prova e perceba se está tendo alguma dificuldade no conteúdo.

Essa lista ao final da aula serve para que você se teste alguns dias depois, principalmente quando chegar na fase das revisões de 7 e 30 dias. Quando estiver nessa etapa, refaça as questões que tiver marcado ao longo da aula, explicarei isso em outras aulas, e sempre que necessário volte à teoria para identificar se as suas marcações na teoria estão respondendo a essas questões que você marcou para refazer.

Por fim, se você acabou de ler a aula agora não deve refazer essas questões agora.

1. (CESPE 2013 – ANS – TECNICO ADMINISTRATIVO)

A respeito da administração de recursos materiais, julgue o item que se segue.

A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração financeira, uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.

2. (CESPE – 2013 – BACEN – TÉCNICO ADMINISTRATIVO – ÁREA 1 – 2013)

No que se refere à administração de materiais, julgue o item a seguir.

Qualidade do material, quantidade necessária, prazo de entrega, preço e condições de pagamento são pré-requisitos da administração de materiais para

abastecer, continuamente, determinada empresa com material necessário para suas atividades.

3. (CESPE – 2004 – ANATEL – TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

Se, de um lado, a departamentalização facilita, para as empresas, a execução das tarefas, por outro pode causar sérios conflitos interdepartamentais. Em grande parte desses conflitos, os principais departamentos envolvidos são os de produção, vendas, compras e finanças. Quando se fala em administração de materiais, é natural encontrar esse tipo de conflito para ser resolvido, isso porque os departamentos têm diferentes interesses no que se refere aos estoques de materiais. Pode-se dizer que os departamentos de compras, produção e vendas, cada qual por seus motivos, têm interesses em manter altos estoques de materiais; já o departamento de finanças quer os menores estoques possíveis.

Petrônio Garcia Martins e Paulo Renato Campos Alt. Administração de materiais e recursos patrimoniais, 2001 (com adaptações).

Acerca do assunto abordado no texto anterior, julgue o item.

É função da administração de materiais integrar os objetivos dos departamentos envolvidos — compras, produção, vendas e finanças —, aumentando, assim, a eficácia dos meios internos e otimizando os investimentos da empresa em estoques.

4. (CONSULPLAN – 2014 – MAPA – ADMINISTRADOR)

Segundo Chiavenato (2000), os recursos empresariais são os componentes ou meios pelos quais as organizações sociais utilizam para realizar suas atividades e, assim, atingir seus objetivos. Constituem-se recursos empresariais, EXCETO:

a) Recursos materiais.

b) Recursos humanos.

c) Recursos da natureza.

d) Recursos mercadológicos.

5. (CONSULPLAN – 2014 – ADMINISTRADOR (CASCAVEL)

"A administração de materiais moderna é conceituada e estudada como um sistema integrado em que diversos subsistemas próprios interagem para constituir um todo organizado."

(Dias, 1993. p. 23.)

Um dos objetivos da área de administração de recursos materiais é o (a)

a) preço alto.

b) baixo giro de estoques.

c) consistência de qualidade.

d) alto custo de aquisição e posse.

e) descontinuidade de fornecimento.

6. (CONSULPLAN – 2012 – TSE – TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA)

Assinale a alternativa que explica a relação existente entre a gestão de recursos materiais e o fluxo de caixa.

a) Saída de caixa pelos investimentos em produção física e retorno dos investimentos pela entrega rápida dos bens aos clientes.

b) Saída de caixa pelo pagamento de fornecedores e entrada de caixa pelo recebimento dos clientes.

7. (ESAF – 2013 – DNIT - TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

A administração de recursos materiais engloba uma sequência de operações. Assinale a opção que não representa uma etapa do ciclo de administração de materiais.

a) Movimentação interna

b) Compra

c) Armazenamento

d) Identificação de fornecedor

e) Alienação

8. (FGV – 2013 - INEA – ASSISTENTE TÉCNICO)

Leia o fragmento a seguir:

"A área de materiais ocupa-se de atividades importantes para o desempenho dos _____ porque o objetivo central do sistema de materiais deve ser a garantia do _____, com o _____ e com a necessária qualidade dos materiais que são introduzidos no sistema".

Assinale a alternativa cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

a) Processos produtivos – faturamento– menor custo possível

b) Processos produtivos – fluxo de abastecimento – menor custo possível

c) Processos de estocagem – fluxo de abastecimento – custo necessário

d) Processos de estocagem – faturamento – menor custo possível

e) Processos de produtivos– fluxo de recebimento – custo necessário

9. (FCC – 2015 – TRE RR – ANALISTA JUDICIÁRIO – ADMINISTRATIVA)

As funções da Administração de Materiais são consideradas como a:

a) estrutura de um sistema para solucionar problemas por meio do uso de um conjunto específico de técnicas, um corpo de conhecimento e pessoas especializadas.

b) atividade que planeja as compras empresariais.

c) atividade que executa a entrega do produto ao cliente final.

d) sequência estruturada de atividades que, por meio de ações físicas, comportamentais e/ou informações, permitem a agregação de valor a uma ou mais entradas, transformando-as em uma ou mais saídas.

e) sequência de operações que se inicia na identificação do fornecedor, na compra do bem, seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, seu transporte durante o processo produtivo/uso, na armazenagem como produto acabado e na sua distribuição ao consumidor final.

10. (FCC – 2015 – TRE RR – ANALISTA JUDICIÁRIO – ADMINISTRATIVA)

O sistema de materiais, dentro de uma empresa privada com fins lucrativos, pode ser dividido em algumas áreas de concentração ou setores, como:

a) compras; controladoria.

b) relações públicas; almoxarifado.

c) controle de estoques; transportes e distribuição.

d) planejamento da produção; recursos humanos.

e) auditoria; importação.

11. (CESPE – 2014 – ICMBIO – ANALISTA ADMINISTRATIVO)

Julgue os itens seguintes relativos à gestão de materiais na administração pública.

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade constituem atributos para a classificação de materiais.

12. (CESPE - 2014 – POLÍCIA FEDERAL – ADMINISTRADOR)

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade são os principais atributos para a classificação de materiais.

13. (CESPE - 2013 - BACEN – TÉCNICO DE SUPORTE)

A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes, no qual são utilizados os critérios de abrangência, flexibilidade e praticidade.

14. (CONSULPLAN – 2017 – TRF 2ª REGIÃO – ANALISTA JUDICIÁRIO)

Nas diversas organizações, sejam elas públicas ou não, os materiais são classificados segundo os mais diversos critérios. A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes. Os dados que advêm da classificação servem de informação gerencial ao administrador de materiais. Sem uma classificação de materiais bem definida seria quase impossível ao gestor de materiais administrar seus estoques. Um sistema de classificação de materiais deve possuir determinadas qualidades ou atributos, EXCETO:

a) Praticidade.

b) Abrangência.

c) Flexibilidade.

d) Imaleabilidade.

6. Gabarito

1	CERTA	12	CERTA
2	CERTA	13	CERTA
3	ERRADA	14	D
4	C		
5	C		
6	B		
7	E		
8	B		
9	E		
10	C		
11	CERTA		

Bons estudos e até a próxima!

ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE:
PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.

1.

Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.

2.

Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).

3.

Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).

4.

Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).

5.

Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).

6.

Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).

7.

Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.

8.

O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.

Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.