Estratégia Concursos

Aula 00

ANP (Ativadade 4: Atividades de Regulação de Novas Atribuições I) Língua Inglesa - 2022 (Pós-Edital)

Autor:
Ena Smith

06 de Julho de 2022

AULA 00 - DEMONSTRATIVA

Apresentação 2
Cronograma e Conteúdo Programático 5
Dicas e Técnicas de Interpretação de Textos 6
Pronomes..... 14
Preposições..... 20
Resumo da Aula..... 24

Apresentação do Curso

Seja bem-vindo (a) a este de **LÍNGUA INGLESA**, desenvolvido para permitir uma preparação simplificada para o concurso da **Agência Nacional do Petróleo (ANP).** O nosso curso vai focar em questões diversas.

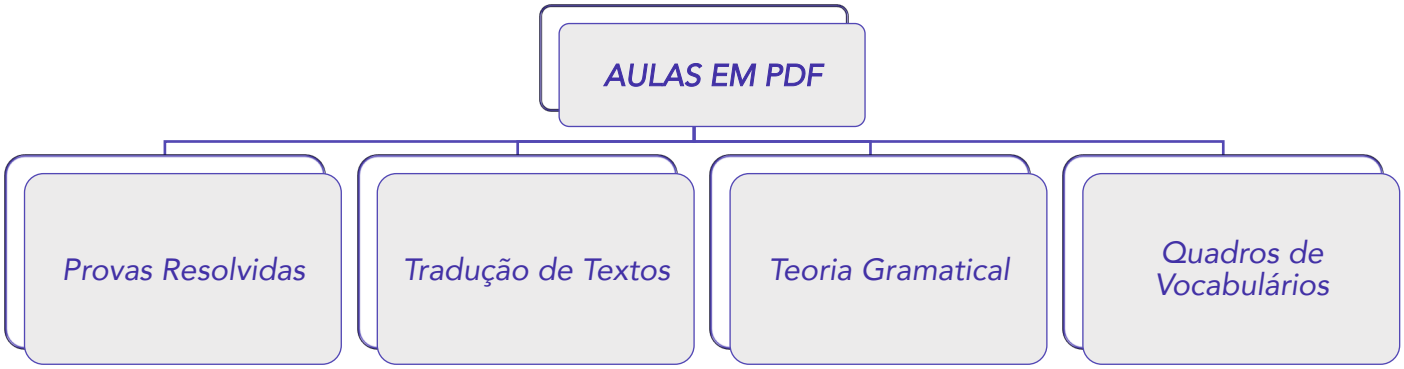
Este material consiste de:

- **Curso de Inglês em vídeo**, ministrado pelo professor Roberto Witte, onde haverá resolução de provas e na medida do possível ressaltado como o assunto de teoria é cobrado na prova;
- **Curso escrito (em PDF)**, ministrado pela professora Ena Loiola, formado por **6 aulas** onde será explicado o conteúdo teórico de modo resumido do último edital, além de serem apresentadas várias questões resolvidas, em especial aquelas exigidas em provas;
- **Fórum de dúvidas**, onde você pode entrar em contato direto com os professores quando julgar necessário. **Importante: O fórum destina-se a tirar dúvidas referente APENAS a esse curso.** Para problemas com download ou outros problemas técnicos, por favor escreva para *contato@estrategiaconcursos.com.br.*

Neste curso você conseguirá economizar bastante tempo, pois você poderá estudar conforme a sua disponibilidade de tempo, em qualquer ambiente onde você tenha acesso a um computador, tablete ou celular, e evitará a grande perda de tempo gerada pelo trânsito das grandes cidades. Isso é importante para todos os candidatos, mas é especialmente relevante para aqueles que trabalham e estudam. Esse curso simplificado destina-se principalmente aos alunos que já têm um bom conhecimento da disciplina e querem focar apenas nos pontos principais, ou para aqueles que estudam na última hora, ou não têm muito tempo para se dedicar aos estudos e por isso focam mais nas disciplinas de maior peso. Embora também possa ser usado para revisão, nossa dica é que você marque os pontos que mais teve dificuldade e revise-os. A revisão é algo muito subjetivo.

Já faz tempo que você não estuda Inglês do ensino médio? Não tem problema, este curso também te atende perfeitamente. Isto por que você está adquirindo um material bastante completo, onde você poderá trabalhar cada assunto em aulas escritas e vídeos, e resolver uma grande quantidade de exercícios, sempre podendo consultar as minhas resoluções e tirar dúvidas no fórum. Assim, é plenamente possível que, mesmo tendo dificuldades em Inglês e estando há algum tempo sem estudar esse tema, você consiga um ótimo desempenho na prova.

Veja como são compostas as aulas em pdf:



CRONOGRAMA DE AULAS

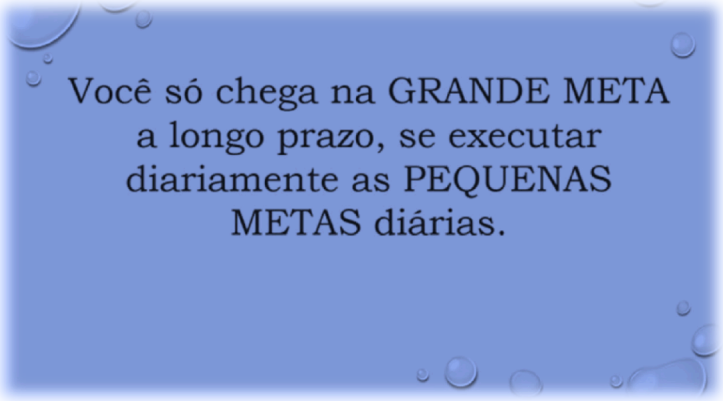
Vejamos a distribuição das aulas:

AULAS	TÓPICOS ABORDADOS	DATA
Aula 00	Técnicas de Interpretação de Textos, Pronomes e Preposições	06/07
Aula 01	Adjetivos, Advérbios, Conjunções, Verbos Frasais e Auxiliares	15/07
Aula 02	Tempos Verbais	30/07
Aula 03	Questões Comentadas	10/08
Aula 04	Questões Comentadas	20/08
Aula 05	Questões Comentadas	30/08
Aula 06	Questões Comentadas	10/09

Atenção: O conteúdo das aulas do curso simplificado nem sempre correspondem à numeração das aulas do mesmo conteúdo em pdf do curso normal. Isso se dá por que as aulas não são um resumo de cada aula, mas sim o destaque dos pontos principais do curso como um todo. Quando começamos a fazer os simplificados a coordenação nos deu a orientação de fazer o resumo como o todo para a disciplina de Língua Inglesa. Lembrando que o resumo do curso para revisão é algo subjetivo, você deve montar seu próprio resumo com base naquilo que acha que precisa rever mais.

Fique tranquilo (a), juntos desvendaremos "os mistérios" das provas de Inglês, e essa disciplina não será nenhum obstáculo à sua aprovação. E mesmo que nesse momento você ache que seja,

despreocupe-se e passe a pensar assim: O obstáculo existe para ser vencido! Nesse curso a princípio - aula 00 - nos concentraremos nas técnicas de interpretação, e estudaremos alguns dos principais itens relevantes da gramática da Língua Inglesa.



DICAS DE INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

1 - Considerações Iniciais

ANTES DE INICIARMOS COM AS TÉCNICAS DE INTERPRETAÇÃO, vamos aprender algumas dicas e macetes para estudarmos inglês de forma mais eficiente. Observe:

NÃO DEIXE DE LER O QUE VEM A SEGUIR.

Sabendo que você têm outras disciplinas a estudar - e algumas até com peso maior – vamos passar algumas ideias para você utilizar seu tempo.

COMO ESTUDAR INGLÊS PARA CONCURSOS

Todo mundo estuda, com muito afinco, as matérias que têm peso maior. Então, inglês pode ser o diferencial na hora de somar todos os pontos, concorda? Bom, depois de décadas na área de concursos, o Prof. Roberto e eu pensamos nas seguintes tabelas.

SE VOCÊ É UM (A) **CONCURSEIRO** (A) QUE **TRABALHA DURANTE O DIA**.

PRIMEIRO PASSO: escolha um texto que tenha um nível compatível com o seu conhecimento de inglês e estude-o durante uma semana inteira (observe o passo a seguir).

SEGUNDO PASSO: a cada hora trabalhada, leia o equivalente a 10 sentenças deste texto. Siga a seguinte tabela para estudar no seu horário de trabalho, sem prejudicar seu desempenho profissional, é claro! Vamos supor que você comece seu expediente às 8 horas da manhã. Muito bem, siga as instruções da tabela abaixo.

Tempo gasto	Quando ler	Leia 10 sentenças
50 segundos	Antes de começar a trabalhar	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 9 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 10 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 11 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 12horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Quando voltar do almoço	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 14 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 15 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 16horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 17 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
50 segundos	Às 18 horas	Leia o equivalente a 10 sentenças
Tempo		Total de sentenças lidas em um

gasto total 9,17 minutos	único dia = 110 sentenças

Você há de concordar que ler 110 sentenças em aproximadamente 9 minutos por dia é um excelente resultado no final de um só dia. Porém, pensamos que isso é o MÍNIMO que você deverá fazer, ou seja, quanto mais tempo você tiver para se dedicar ao inglês, melhor. Você é a pessoa que melhor sabe das suas condições e necessidades para se dedicar ao estudo do inglês.

SE VOCÊ É UM (A) CONCURSEIRO (A) QUE NÃO TRABALHA DURANTE O DIA E TEM CONDIÇÕES DE SE DEDICAR MAIS A FUNDO.

PRIMEIRO PASSO: dependendo do seu conhecimento de inglês, escolha a parte do curso que vai te atender de forma mais adequada. Em outras palavras, se você for iniciante, e quer começar sua preparação pela parte teórica gramática, inicie pela Aula 00. Caso você perceba que você não tem dificuldade com a parte teórica da Aula 00, passe para a Aula 01 e assim por diante. Caso você já tenha conhecimentos mais sólidos de inglês, você pode começar pelos textos da Aula 00 e testar se você consegue entender o texto. Caso esteja muito fácil, passe para o texto seguinte, e assim por diante.

SEGUNDO PASSO: muitos (as) concurseiros (as) gostam de estudar somente pelo pdf, outros (as) pelos pdf + vídeo-aula e muitos (as) pelas vídeo-aulas. Se você só estuda pelo pdf, então pode parar de ler aqui. MAS, caso você considere as vídeo-aulas um bom recurso, recomendo que você siga os próximos passos. Vamos lá.

TERCEIRO PASSO: muito bem, você decidiu que vai utilizar o pdf e as vídeo-aulas, ótimo, parabéns. Nossa recomendação: ANTES de assistir à vídeo-aula, leia o conteúdo que vai ser abordado naquela determinada vídeo-aula. Em outras palavras, quando você escutar o professor na vídeo-aula, você vai se sentir mais à vontade e seu cérebro vai assimilar mais facilmente o que eu estiver ensinando (faça o teste, vai ficar muito claro para você).

QUARTO PASSO: sempre assista às aulas com lápis e papel na mão e anote o que você considerar importante. Por se tratar de um idioma estrangeiro, anote todas as palavras novas e suas traduções.

QUINTO PASSO: à noite, antes de dormir, leia o conteúdo que você teve na vídeo-aula. Não é para estudar a fundo, mas leia por uns 6 ou 7 minutos, não mais do que isso. A ideia é relembrar o que você estudou durante o dia e deixar seu cérebro "ruminar" essa matéria durante o seu sono. A neurociência já descobriu que o cérebro aprende durante o sono. Sendo assim, alimente seu cérebro com inglês antes de você adormecer.

SEXTO PASSO: de manhã, no dia seguinte, antes de levantar da cama, leia novamente o que você leu antes de adormecer na noite anterior. Faça isso por 3-4 dias consecutivos com o mesmo texto e depois passe para outro texto.

Depois de algumas semanas, você vai adquirir o hábito de estudar inglês antes de dormir e depois de acordar. Você vai perceber um grande progresso.

Bom, agora vamos começar com os 3 tipos básicos de memória. Na aula em vídeo o professor vai explicar sobre os três tipos de memória. Anote no quadro que segue.



Importante: Quando estiver acompanhando as vídeo-aulas, fotografe os slides com seu celular de modo a registrar aquele slide. Assim, você poderá consultá-lo rapidamente em qualquer lugar e fazer uma revisão rápida da matéria.

Durante o curso vamos compartilhar com você um resumo da análise que temos feito das provas de Língua Inglesa. Esse estudo meticuloso já acontece naturalmente cada vez que preparamos uma aula. Procuramos refletir no conteúdo dos cursos toda nossa experiência que temos adquirido com resolução de provas de diversos concursos públicos durante muitos anos. E

é com muita propriedade que trazemos para você todas as informações que seguem, pois conhecemos muito bem a "personalidade" da banca. Temos ministrado diversos cursos aqui no Estratégia para todos os concursos públicos de todas as bancas. Portanto, temos **um raio X das provas de Inglês** em áreas diversas. Conhecemos também o outro lado, que é o perfil dos candidatos, conhecemos suas ansiedades, dúvidas, erros e acertos. Nosso intuito é que você faça uma autoanálise e reconheça a necessidade de preparar-se **com antecedência** não apenas nas outras disciplinas, mas **também na Língua Inglesa**.



2 – Técnicas de Interpretação de Textos

O primeiro passo para interpretar bem um texto é entendê-lo. E para entender um texto que não está em sua língua materna, você precisa conhecer o **vocabulário**. Isso significa não apenas aprender palavras novas, mas também lembrar as que você já aprendeu. Uma grande ajuda são os **cognatos verdadeiros**: quando você estiver diante de um texto de Língua Inglesa, sempre observará que existem palavras similares à Língua Portuguesa e que realmente são o que parecem ser. Essas palavras são chamadas cognatos verdadeiros ou **true friends** (verdadeiros amigos). Observe esse trecho abaixo de uma prova da FCC.

Messi – who makes an ***estimated*** *$41* ***million*** *a year, about half from sponsors – reached a settlement with Spain's tax* ***authorities*** *earlier this summer, agreeing to pay the amount he* ***apparently*** *owed, plus interest. The matter was settled, or so it seemed. Messi could go back to dazzling the world with his* ***athleticism*** *and* ***creativity.***

Observe as palavras em negrito, todas elas são cognatos verdadeiros, ou seja, já estão praticamente em Português. As palavras em azul são palavras conhecidas. E existem algumas palavras que já foram assimiladas pela língua portuguesa e não se traduzem. Assim fica fácil de discernir os seus significados e consequentemente interpretar o texto.

Mas com os cognatos verdadeiros você não precisa se preocupar, o que confunde a maioria dos alunos são os **falsos cognatos**: São também conhecidos como **false friends** (Falsos amigos). A boa notícia é que eles são a minoria, então isso facilita para conhecê-los, e é importante que

você os reconheça pois por causa de um **falso cognato** pode-se perder uma questão, veja abaixo alguns dos falsos amigos que não são o que parecem ser:

Pretend = Fingir

He **pretends** to be a doctor.

Ele **finge** ser médico.

A palavra que significa "pretender" é **Intend**.

Library = Biblioteca

A **library** is not a luxury but one of the necessities of life. (Henry Beecher).

Uma **biblioteca** não é um luxo, mas sim uma das necessidades da vida.

A palavra que significa "livraria" é **bookstore**.

Exit = saída, sair

Actually = Na verdade, na realidade, de fato

Actually, everyone on the bus had to **exit.**

Na verdade, todos no ônibus tiveram que **sair/descer**.

A palavra que significa "atualmente" é **currently,** e "êxito" é **success.**

Veja outros exemplos no quadro abaixo:



Cognatos Falsos	Tradução
anthem	hino
cigar	charuto
data	dados (números, informações)
exquisite	refinado, belo
grip	agarrar firme
hazard	perigo, arriscar
income tax return	declaração de imposto de renda
journal	periódico, revista especializada
legend	lenda
magazine	revista
notorious ▪	algo ou alguém famoso por algo ruim ou negativo
office	escritório
parents	pais
policy	política (diretrizes)
pull	puxar
push	empurrar
tax	imposto
vegetables	verduras, legumes

Outra ajuda na interpretação de texto são as **palavras conhecidas** – sempre você observará nos textos a influência da língua inglesa na língua portuguesa, são palavras bem conhecidas e as vemos em vários lugares; por exemplo: **office-boy** (rapaz de recados), **shopping-center** (centro de compras), **marketing** (compra e venda) **break** (uma pausa), **travel** (viagem), **ice-cream**(sorvete), **know-how** (conhecimento especializado), **show**(espetáculo), **fast-food**(comida rápida), **drink** (bebida), **coffee** (café), **upgrade** (atualização), **greencard** (passe-livre americano). Embora não sejam cognatos, a grande maioria de nós as conhece. Essa é mais

uma técnica que você usará na hora de interpretar: palavras conhecidas desde o colégio, ou por observar em propaganda, TV, músicas; você já sabe o que significam pois já está familiarizado com elas.

Com exceção dos cognatos verdadeiros, falsos e mistos e das palavras conhecidas, ficam aquelas palavras que você não conhece o significado. O que fazer para aprender e relembrar todo esse vocabulário? **Escreva!** Separe um **caderno só para Inglês** e monte um **glossário pessoal**, **repita** essas palavras com suas traduções todos os dias e vá adicionando novas. Além do caderno, você também pode usar um **cartaz**, põe na parede e vai escrevendo e repetindo. Tenha como alvo aprender 5 palavras novas por dia e sempre repita aquelas que já aprendeu.

Se o seu nível de Inglês já for intermediário ou avançado, escreva a frase toda e não apenas a palavra solta. Além do caderno e/ou cartaz, você também pode escrever em **notas adesivas** e espalhar pela casa nos lugares onde você possa sempre ver. O seu subconsciente vai assimilando as palavras e elas se fixarão na sua mente. **Se não repetir, vai esquecer!**

Quando for possível, dependendo do significado da palavra, tente **desenhá-la**, a visualização é muito importante para a memorização. Ou então simplesmente ponha uma seta para cima indicando significado positivo (**joyful** = alegre) ou para baixo indicando negativo (**sadness** = tristeza). Use sua criatividade. Se pôr em prática todas essas dicas, da próxima vez que ver aquelas palavras (que você escreveu) em um texto, **você lembrará** delas!! Essa dica ajuda mesmo, experimente.

E quando aparecer no texto uma palavra que você nunca viu? **Observe o contexto e use sua intuição!** Isso mesmo, muitas vezes você deduzirá a tradução de um segmento apenas pelo **contexto** e/ou pela sua **intuição**, aliado ao seu conhecimento acumulado de mundo, de outras provas ou leituras. A intuição nesse momento será uma grande aliada, portanto não desanime quando no meio de uma frase tiver uma palavra que você não conhece, pois isso sempre acontecerá, afinal até mesmo na nossa língua materna não conhecemos todas as palavras do dicionário, não é mesmo? Siga em frente e use e abuse da sua intuição.

O conhecimento do formato das orações - saber que as orações em Inglês são geralmente formadas desse modo: **sujeito + verbo + complemento**, ficará mais fácil identificar no texto cada componente da oração, principalmente os elementos essenciais que são o sujeito e o verbo. Com a prática aprenderá a reconhecê-los.

E o passo mais importante, que reúne todas as técnicas e dicas que vimos aqui: **Fazer exercícios!** Praticar e praticar resolvendo questões de provas passadas. Seguem abaixo as técnicas a serem aplicadas durante os exercícios.



Skimming - uma leitura rápida do texto apenas para ter uma noção geral. Método onde o leitor move rapidamente os olhos sobre o texto com o objetivo de perceber o pensamento dominante do autor e ter uma visão completa do assunto.

Scanning – ação de voltar os olhos ao texto lendo rapidamente como faz um "scanner", mas já sabendo o que está procurando, como por exemplo um nome, uma data, um fato. Em geral um segmento de palavras parecido com o enunciado da questão. Quando encontrar o que está procurando leia a sentença toda e a grife.

Essas técnicas são específicas de leitura rápida, mas embora usem o mesmo processo, os objetivos do **scanning** e **skimming** são diferentes. Você as achará úteis principalmente na hora da prova, pois estará numa corrida contra o tempo, e é justamente por isso que recomendo a técnica a seguir quando for começar a fazer a prova.

Ler primeiro as questões – evite a tendência de ler logo o texto e leia primeiro a opção, assim fica bem mais fácil de encontrar a resposta, pois ganha-se tempo. Quando for ao texto você já sabe que palavras procurar, aquelas que foram citadas nos enunciados das questões.

Leia a primeira sentença de cada parágrafo – A ideia principal na maioria dos parágrafos aparece na primeira sentença.

Palavras chave – são também chamadas de **clue/ link words** ou pistas, são palavras tais como **but** (mas), **because** (porque), **best** (o melhor), **worst** (o pior), **the most** (o mais), **if/whether** (se), nomes de pessoas, lugares, datas, palavras em negrito ou itálico, sublinhadas, entre aspas, etc. Concentre-se nelas quando estiver analisando o texto em busca de respostas. Agora você já está munido das ferramentas, é só usá-las.

OLHA ISSO!

A seguir, você tem um roteiro passo a passo de como resolver a prova. Na vídeo-aula, você tem a explicação detalhada de cada tópico da lista a seguir.

RECOMENDAÇÃO: Na vídeo-aula, ele vai mostrar exemplos de como eliminar alternativas potencialmente erradas e, assim, chegar à alternativa correta. Vale muito a pena assistir. Existe uma lógica na cabeça de quem elabora a prova e você vai descobrir TUDO isso nesses exemplos.

ROTEIRO PARA GUIAR SUA LEITURA DE TEXTOS

APRENDENDO INGLÊS

Antes de ler um texto:



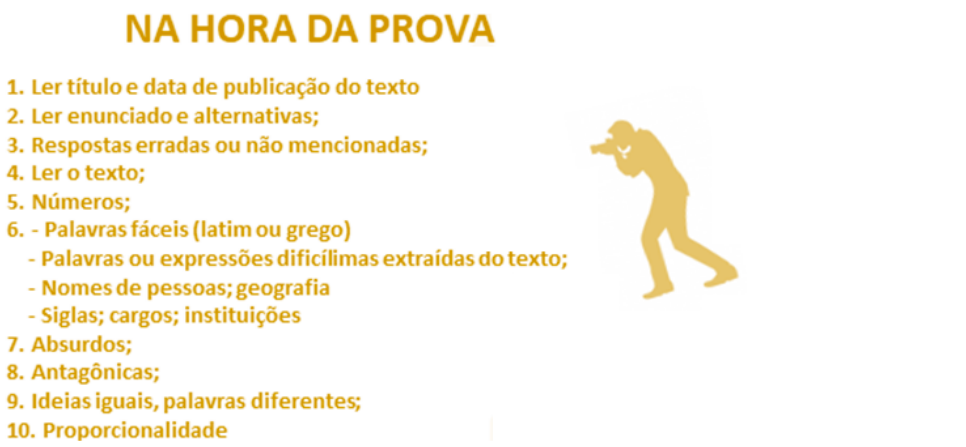
Método 01

1. Grife as palavras que você desconhece;
2. Escreva as palavras no caderno;
3. Procure essas palavras no dicionário;
4. Escreva suas traduções;
5. Leia e traduza o texto;
6. Responda às questões;
7. Assista à videoaula.



Método 02

1. Grife as palavras que são parecidas com português;
2. Grife as palavras que não são parecidas com português, mas que você conhece;
3. O que sobrar são palavras que você desconhece;
4. Procure essas palavras no dicionário;
5. Escreva suas traduções;
6. Leia e traduza o texto;
7. Responda às questões;
8. Assista à videoaula.



PRONOMES

2.1. Pronomes Pessoais

Os Pronomes Pessoais (Personal Pronouns) são divididos em Pronomes sujeito (Subject Pronouns), que são equivalentes aos pronomes do caso reto em Português e Pronomes Objeto (Object Pronouns) equivalentes ao caso oblíquo. São palavras pequenas que você pode usar para substituir uma pessoa ou coisa, quando você já falou sobre eles, ou seja, usamos os pronomes pessoais quando não é necessário repetir nomes ou frases nominais aos quais eles se referem. Por exemplo:

John loves Mary. He (John) is always buying her gifts.

John ama Mary. Ele (John) está sempre comprando presentes para ela.

Globalization is both a cause and a result of the modern information revolution. It (globalization) is driven by dramatic improvements in telecommunications.

A globalização é tanto a causa como o resultado da moderna revolução da informação. Ela (globalização) é impulsionada por surpreendentes melhoras nas telecomunicações.

Os Pronomes Pessoais no Singular são: **I, he, she, it, you** e no Plural são **We, You e They.** Observe no quadro abaixo:

I (eu)	me (me, mim)
He (ele)	him (lhe, o, a ele)
She (ela)	her (lhe, a, a ela)
It (neutro)	it (lhe, o, a)
You	you (lhe, o, a, te, ti, a você)
We (nós)	us (nos)
You	you (vos, lhes, vocês)
They (eles, elas)	them (lhes, os, as)

Os pronomes pessoais no singular são usados para substituir um elemento e os pronomes no plural substituem mais de um elemento: pessoa ou coisa. Observe no quadro acima que o *You* pode ser usado para substituir tanto uma pessoa como mais de uma pois ele serve para ambos: singular e plural. O *It* é o pronome pessoal que nós usamos ao invés de she/her ou he/him quando nos referimos a coisas antes que a pessoas, no singular. Compare os seguintes exemplos de pronomes sujeitos e objetos:

You have a great mom. She is nice and a hard worker. You should take care of her.

Você tem uma mãe excelente. Ela é ótima e trabalhadora. Você deveria cuidar dela.

João is a good teacher. He teaches in the High school. I have known him since I was twelve.

João é um bom professor. Ele ensina na escola de ensino médio. Eu o conheço desde que eu tinha doze anos.

This ring is over a hundred years old. It used to belong to my mother. I gave it to my daughter when she was twelve years old.

Este anel tem mais de cem anos. Ele pertencia a minha mãe. Eu o dei à minha filha quando ela tinha doze anos.

O pronome pessoal ***it*** é usado também quando não tem nenhuma pergunta ou nome o precedendo. Nós usamos **it** como um sujeito vazio quando nos referimos a clima, temperatura, tempo, distâncias ou circunstâncias atuais. Observe os exemplos seguintes:

It's just awful. It's the weekend again and it's been raining since early morning.

É simplesmente horrível. É fim de semana de novo e tem chovido desde manhã cedo.

Cuidado! Não confunda *It's* com *Its*, o primeiro é a contração do pronome pessoal sujeito *It + is* (verbo **to be** na terceira pessoa do singular) e o segundo, *Its* é o pronome possessivo da pessoa *It*, o qual será visto mais na frente nesta aula.

Traduza as seguintes frases, perceba a utilização do pronome "it"

EXERCÍCIOS

a) It will be a hard task. _____-

b) It will be easy to understand the e-mail_____

c) It won't be explained today. _____

d) It would be necessary. _____

e) It would be broken. _____

f) It wouldn't be right to do this. _____

g) It would be defined by the director. _____

GABARITO:

a) It will be a hard task. (Será uma tarefa dura.)

b) It will be easy to understand the e-mail.(Será fácil (de) entender o e-mail.)

c) It won't be explained today. (Não será explicado hoje.)

d) It would be necessary. (Seria necessário.)

e) It would be broken. (Seria/estaria quebrado.)

f) It wouldn't be right to do this. (Não seria correto fazer isto.)

g) It would be defined by the director. (Seria/estaria definido pelo diretor.)

Os pronomes pessoais *they* e *them* também são usados como pronomes neutros quanto ao gênero, quando não sabemos se o sujeito é masculino ou feminino, e podem referir-se a ambos: coisas e pessoas.

Where are my T-shirts? ~ They're on the top shelf. ~ I can't find them.

Onde estão minhas camisetas? ~ Elas estão na prateleira de cima.~ Eu não consigo encontrá-las.

If they call from the insurance company, tell them I am on my way.

Se ligarem da seguradora, diga a ele (ela) que estou a caminho.

EXERCÍCIOS

1. Escolha o pronome correto para preencher as lacunas.

a) Some companies will import raw material. They will import _____ ***(them; it)*** from Switzerland and Italy.

b) The buyer intends to buy components as soon as possible because the assembly line has to work 24 hours a day. _____ ***(they; he)*** intends to buy _____ ***(it; them)*** from a local supplier.

c) Last week John Cowhand, our accountant, decided to check some data. _____***(he; she)*** wanted to check_____***(it; them)*** on the computer screen.

d) The manager would like to change some procedures. He would like to change_____ ***(it; them)*** because new equipment and machines will be imported next semester.

e) Entrepreneurs need to analyze the economic scenario every day because_____ ***(he; they)*** need to make difficult decisions.

f) The directors of the departments need to speak English fluently. They need to speak_____ ***(it; them)*** fluently because they will travel abroad every month.

g) Auditors work long hours **in order to** *(a fim de; com o intuit de)* check problems. _____ ***(he; they)*** also write reports about_____ ***(they; them)***.

GABARITO:

a) **It** (raw material = matéria prima: é uma palavra no singular)

b) **He** (buyer = comprador) – **them** (components = componentes)

c) **He** (accountant = contador) – **them** (data = dados)

d) **Them** (procedures = procedimentos)

e) **They** (entrepreneur = empresários)

f) **It** (English)

g) **They** (auditors) – **them** (problems = problemas)

2.2. PRONOMES RELATIVOS

Os pronomes relativos introduzem orações relativas, que são um tipo de oração dependente. As orações relativas modificam uma palavra, frase, ou ideia da oração principal. A palavra, frase ou ideia modificada é chamada de antecedente. Os principais pronomes relativos são *that, who, whom, whose* e *which*. O *who* é usado apenas para se referir a pessoas. O *whose* é usado para expressar possessão. O *which* é usado apenas para coisas, situações, objetos e animais e o *that* pode ser é usado para ambos: pessoas e coisas. O *whom* é mais formal que o *who* e este mais formal que o *that*.

The car that Jairus bought is expensive.

O carro que o Jairo comprou é caro.

The salesman who/that helped me gave me good advice.

O vendedor que me ajudou me deu boa orientação.

Se depois do **who** vier um pronome, ele pode ser substituído pelo **whom, that** ou nada.

Jarius is the man who/whom/that we met last week.

Jairo é o homem que/o qual conhecemos semana passada.

Jarius is the man we met last week.

Jairo é o homem que conhecemos semana passada.

We have done so at the request of the author, a senior official in the Trump administration whose identity is known to us and whose job would be jeopardized by its disclosure. (nytimes.com)

Fizemos isso a pedido do autor, um alto funcionário da administração Trump cuja identidade é conhecida por nós e cujo trabalho seria comprometido por sua divulgação.

The painting, which he admired, was sold.

O quadro, que/o qual ele admirou, foi vendido.

Depois de preposições só se usa **whom** e nesse caso ele não pode ser substituído pelo **that.**

He visited the local people, most of whom were illiterate.

Ele visitou as pessoas na localidade, a maioria das quais eram analfabetas.

EXERCÍCIOS

Traduza as a seguintes frases.

a) The tool **that** I bought was broken.

b) The woman **who** killed my neighbor was arrested yesterday.

c) The problem **that** you solved, helped the company develop the project in Argentina.

d) A person **who** collects taxes is called a tax collector.

e) My mother, **who** is 61 years old, works as a pediatrician.

f) The email, **which** I sent her, was about the new investments in the plant in Argentina.

g) In my point of view, the computer **that** you bought is not suitable.

h) Paul is the boy **who** was fired last week.

i) My blue bike, **which** is nearly ten years old, still runs well.

GABARITO:

a) A ferramenta **que** eu comprei estava quebrada.

b) A mulher **que** matou meu vizinho foi presa ontem.

c) O problema **que** você resolveu ajudou a empresa a desenvolver o projeto na Argentina.

d) Uma pessoa **que** cobra impostos é chamada de cobrador de impostos.

e) Minha mãe, **que** tem 61 anos de idade, trabalha com pediatra.

f) O email **que** eu enviei a ela era sobre os novos investimentos na planta/fábrica na Argentina.

g) Em meu ponto de vista, o computador **que** você comprou não é adequado.

h) Paul é o garoto **que** foi demitido semana passada.

i) Minha bicicleta azul, **que** tem quase dez anos, ainda funciona bem.

PREPOSIÇÕES

A Preposição **(Preposition)** é a palavra que mostra o relacionamento entre um substantivo ou pronome e outras palavras em uma sentença. Vamos começar esclarecendo com uma dúvida que permeia as mentes de muitos de vocês sobre o uso do **TO** e do **FOR**, que são preposições que causam confusão, vou dar algumas dicas que vocês devem ficar atentos ao uso deles. Quando usar um ou outro.

3.1. PREPOSIÇÕES FOR e TO

FOR:

1. Para indicar finalidade:

What is this box for?

Para que serve essa caixa?

2. Objetivo de uma ação quando for seguido de um substantivo:

He came over for dinner. (FOR + substantivo)

Ele veio aqui para jantar.

3. Tempo:

I have studied English for five hours.
Eu tenho estudado Inglês por cinco horas.

4. Favor ou benefício:

He fixed dinner for me.
Ele preparou o jantar para mim.

TO:

1.Para indicar transferência de alguém.

They are going to home. (transferência do corpo de um lugar a outro)
Eles (as) estão indo para casa.

2.Transferência de algo.

She gave the book to me. (o livro é trocado da mão dela para minha mão).
Ela me deu o livro. (Ela deu o livro para mim).

3.Troca de algo.

He is going to talk to you. (troca de informações)
Ele está indo falar com você.

4. Objetivo de uma ação quando for seguido de um verbo:
He came over to have dinner. (TO + verbo)
Ele veio aqui para jantar.

Agora compare os dois juntos:

I sent a letter to him. (eu enviei uma carta para ele, é de mim para ele, troca da minha mão para a dele)

Eu enviei uma carta para ele.

I sent a letter for him. (ele escreveu uma carta para alguém mas não pode ir no correio enviá-la, então eu fui e enviei a carta para ele = benefício)

Eu enviei uma carta para ele.



3.2. PREPOSIÇÕES DE LUGAR E MOVIMENTO

Variações: O que chamo de "variações" refere-se ao modo variado como usamos o ON, AT e IN nas preposições de lugares, pois isto implica em como vemos os objetos quanto à altura, largura, profundidade, área; quando se refere a um tempo específico, a movimento, etc. Observe os exemplos abaixo:

I am new in this city.

Eu sou novo nesta cidade.

Since its creation in 1930, the Bank for International Settlements (BIS) acts as a cooperation agent for the central banks. (www.bcb.gov.br)

Desde a sua criação em 1930, o Banco de Compensações Internacionais (BIS) atua como um agente de cooperação para os Bancos Centrais.

The Copom unanimously decided, **at** this moment, to maintain the Selic rate **at** 11.00 percent, without bias. (www.bcb.gov.br)

O Copom decidiu, por unanimidade, neste momento, manter a taxa Selic em 11 por cento, sem viés.

Do you have free time on Sundays?

Você tem tempo livre nos Domingos?

What time are you leaving for São Paulo? ~~ I will leave at 3 p.m.

Que horas você parte para São Paulo?~~ Eu vou partir às 3 horas da tarde.

Observe no último exemplo acima que **at** é usado ao falarmos de tempo, na resposta. Usa-se também o **at** nas expressões:

a) at the weekend (no final de semana)

b) at Christmas (no natal)

c) at Easter (na Páscoa)

d) at night (à noite).

O uso do *at night* acontece quando refere-se a uma noite qualquer e *in the night* refere-se a uma noite específica. Observe a diferença nos exemplos abaixo:

I usually watch movies at night.

Eu usualmente assisto filmes à noite.

I watched a movie in the night that you traveled to Recife.

Eu assisti um filme na noite em que você viajou para Recife.

Observe a seguir o uso do **at** quando se refere a um lugar específico:

He is an environment adviser at the Brazilian office of the Inter-American Development Bank (IDB).

Ele é um consultor ambiental na filial brasileira do Banco de Desenvolvimento Interamericano (BID).

He failed to stop at the traffic lights and went through the light on red.

Ele não conseguiu parar no semáforo e atravessou a luz vermelha.

I was waiting for at least half an hour at the station, but no train came.

Eu estava esperando por pelo menos meia hora na estação, mas nenhum trem veio.



RESUMO

- Os Cognatos Verdadeiros são palavras em Inglês que parecem com palavras em Português na escrita e tem o mesmo significado.
- Os Cognatos Falsos são palavras em Inglês que parecem com palavras em Português na escrita mas não tem o mesmo significado.
- Uma importante técnica de Interpretação de Texto é primeiro ler a questão e depois ir ao texto.
- Os Pronomes Pessoais no Singular são: **I, he, she, it, you** e no Plural são **We, You e They.**
- O *It* é o pronome pessoal que nós usamos ao invés de she/her ou he/him quando nos referimos a coisas antes que a pessoas, no singular.
- Os pronomes pessoais *they* e *them* também são usados como pronomes neutros quanto ao gênero, quando não sabemos se o sujeito é masculino ou feminino, e podem referir-se a ambos: coisas e pessoas.
- Usa-se a preposição TO para indicar a transferência de algo ou alguém de um lugar a outro)
- O uso do *at night* acontece quando refere-se a uma noite qualquer e *in the night* refere-se a uma noite específica.

ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE:
PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.

1. 

Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.

2. 

Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).

3. 

Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).

4. 

Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).

5. 

Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).

6. 

Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).

7. 

Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.

8. 

O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.