Estratégia
CONCURSOS

Aul

Passo Estratégico de Noções de Informática p/ ISS-Francisco Morato (Auditor Fiscal) - Pós-Edital

Professor: Equipe de TI (Prof. Thiago Cavalcanti), Equipe Informática e TI, Thiago Rodrigues Cavalcanti

Apresentação do Professor 1
1 – Introdução 2
2 – Análise Estatística 2
3 – Análise de Questões 3
4 – Orientações de Revisão e Pontos a Destacar 13
4.1 – Versões 14
4.2 – Requisitos para instalação e uso de recursos específicos 15
4.3 – Contas de usuário 16
4.4 – Organização dos arquivos 17
4.5 – Windows Explorer 19
4.6 – Teclas de atalho 27
4.7 – Painel de Controle 29
5 – Considerações Finais e Questionário de revisão 31

APRESENTAÇÃO DO PROFESSOR

Olá Senhoras e Senhores,

Eu me chamo Thiago Cavalcanti. Sou funcionário do Banco Central do Brasil, passei no concurso em 2010 para Analista de Tecnologia da Informação (TI). Atualmente estou de licença, cursando doutorado em economia na UnB. Também trabalho como professor de TI no Estratégia e participo da equipe do Passo Estratégico como Analista de Informática.

Tenho graduação em Ciência da Computação pela UFPE e mestrado em Engenharia de Software. Já fui aprovado em diversos concursos tais como ANAC, BNDES, TCE-RN, INFRAERO e, claro, Banco Central. A minha trajetória como concurseiro durou pouco mais de dois anos. Neste intervalo, aprendi muito e vou tentar passar um pouco desta minha experiência ao longo deste curso.

A banca do concurso é a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista – VUNESP. O concurso em questão é da **Secretaria Municipal de Receitas e Desenvolvimento Econômico (ISS Francisco Morato)**. Teremos muito trabalho pela frente, tendo em vista que o assunto é extenso e o prazo é curto, além de assuntos pouco convencionais que fazem do conteúdo programático do edital. Esteja atento, pois, a VUNESP consegue explorar o conteúdo com questões condizentes com o conhecimento exigido para o trabalho no órgão público.

1 – INTRODUÇÃO

Essa é a primeira aula do nosso curso e nela faremos uma apresentação teórica do sistema operacional Windows, mais especificamente da versão 7, que está presente em nosso cronograma. Tentei ser o mais objetivo possível, sem deixar de abordar o assunto por completo. Leia esta aula com atenção e caso haja alguma dúvida, não hesite em me perguntar no fórum.

2 – ANÁLISE ESTATÍSTICA

Realizamos a análise estatística dos assuntos mais cobrados pela banca nas últimas provas. Você irá notar que a VUNESP realizou muitas provas específicas para a carreira de servidor do judiciário. Por este motivo, foi possível concluir que a porcentagem de questões do conteúdo dessa aula nas últimas provas elaboradas pela banca é de **22,99%**, com 40 questões de um total de 174 questões de todo conteúdo. Diante disso, podemos destacar que o assunto **"MS-Windows 7"** possui grau de importância **alto**.

Como o percentual de cobrança de cada assunto pode sofrer grandes variações, vamos classificar a importância de cada tema nos seguintes grupos:

Percentual de cobrança	Grau de importância
até 15%	baixo
de 15% a 20%	médio
acima de 20%	alto

Não posso deixar de alertá-lo que apesar do grau de importância, nenhum assunto deve ser deixado de lado. Lembre-se que as bancas sigam padrões, elas podem inovar e surpreender.

3 – ANÁLISE DE QUESTÕES

Vamos agora fazer uma análise detalhada das questões da VUNESP. Cada questão servirá de ponto de partida para expandir o conhecimento relacionado. Desta forma, leia com bastante cuidado os comentários das questões. Não esqueça que os comentários complementam a parte teórica da aula.

1. (VUNESP / MPE-SP – 2019)

Assinale a alternativa que contém a quantidade máxima de itens que podem ser armazenados na área de transferência do MS-Windows 7 e no MS-Office 2010, ambos em sua configuração original, correta e respectivamente.

a) 1 e 8.

b) 1 e 24.

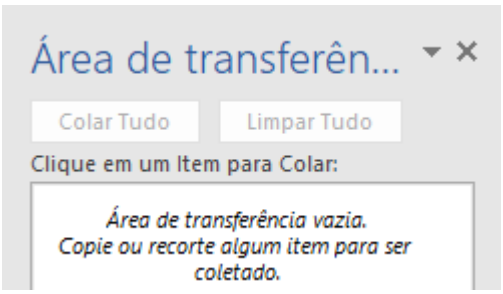
c) 8 e 24.

d) 24 e 1.

e) 24 e 8.

Comentários

Questão interessante, por não ser comum. A Área de Transferência do Windows comporta apenas 1 item armazenado por vez. Já a Área de Transferência do Office suporta até 24 elementos. No Office os elementos são exibidos no painel localizado a esquerda do aplicativo:



Gabarito: alternativa B.

2. (VUNESP / MPE-SP – 2019)

Considere a pasta Ministério Público criada na biblioteca Documentos em um computador com MS-Windows 7, em sua configuração original, exibida a seguir.

Utilizando o WordPad do Windows, o usuário digitou um texto e deseja salvá-lo no formato original do aplicativo, mas com o nome Descrição. Assinale a alternativa que apresenta o resultado dessa ação.

a) Uma mensagem de erro vai sugerir que o documento seja salvo com o nome Descrição – Cópia.

b) Uma mensagem de erro não permitirá que o documento seja salvo com o nome Descrição.

c) O documento será salvo normalmente com o nome Descrição.

d) O documento será salvo com o nome Descrição – Cópia.

e) O documento será salvo com o nome Descrição – Cópia (3).

Comentários

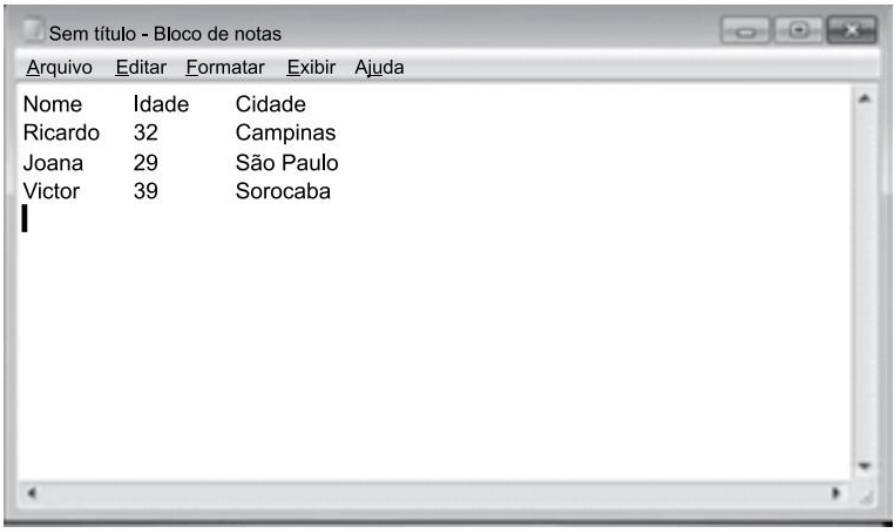
O documento será salvo normalmente, pois é possível salvar em uma mesma pasta arquivos com o mesmo nome, desde que possuam extensões diferentes. Note que os dois arquivos que possuem o nome "Descrição" estão em formatos diferentes. É importante lembrar que o formato padrão do WordPad é Formato Rich Text (RTF).

Gabarito: alternativa C.

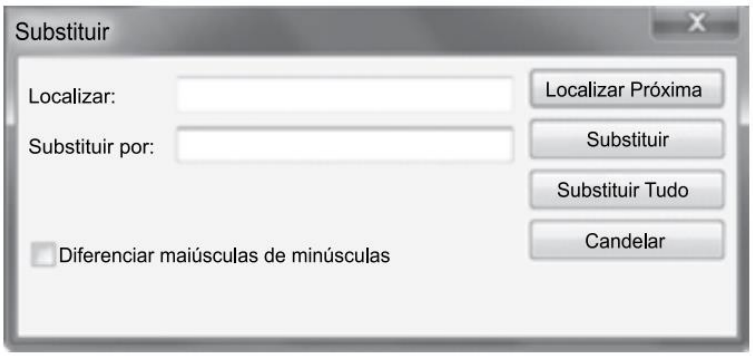
---

3. (VUNESP / UNICAMP – 2019)

Tem-se o seguinte conteúdo editado no Bloco de Notas do Microsoft Windows 7, em sua configuração original.



As informações de nome, idade e cidade são separadas por um TAB. Assinale a alternativa com o procedimento correto para substituir todas essas separações por um ponto-e-vírgula, considerando o preenchimento do campo Localizar na janela Substituir, acessada através do atalho CTRL+H, apresentada a seguir, e que o campo Substituir por terá o ponto-e-vírgula e será clicado no botão Substituir Tudo.



a) Pressionar TAB no campo Localizar.

b) Digitar [TAB] no campo Localizar.

c) Digitar _TAB_ no campo Localizar.

d) Deve-se selecionar no texto um desses espaços provocados pela tecla TAB e pressionar as teclas CTRL+C. Na janela Substituir, pressionar CTRL+V no campo Localizar.

e) Pressionar TAB 2 vezes no campo Localizar.

Comentários

A ferramenta Substituir dos aplicativos Windows “troca” qualquer espaço, frase, palavra ou caractere por algo definido pelo usuário. Para substituir os espaços criados pela tecla TAB, devemos copiar o espaço gerado e inseri-lo no campo Localizar.

Gabarito: alternativa D.

4. (VUNESP / Prefeitura de São José dos Campos - SP – 2018)

Considere a barra de tarefas de um computador com MS-Windows 7 exibida a seguir e assinale a alternativa correta.

a) Ao digitar a palavra Imagens em e pressionar Enter, será aberta a respectiva biblioteca do Windows.

b) Ao digitar www.vunesp.com.br em e pressionar Enter, será exibida uma mensagem de erro, pois o computador não está conectado à Internet.

c) Tanto o Excel quanto o Windows Explorer estão em execução no momento.

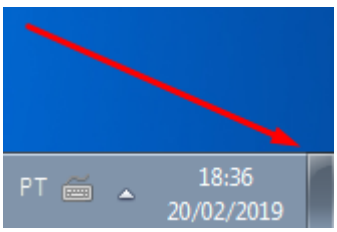
d) O Outlook, o Google Chrome e o Word estão em execução no momento.

e) Ao clicar em , todas as janelas serão minimizadas para exibição da área de trabalho.

Comentários

O enunciado nos pede para considerar a barra de tarefas, portanto, devemos observar todos os ícones e detalhes apresentados na imagem. Vamos analisar as alternativas:

A) Gabarito!
B) Note que do lado direito, ao lado do ícone de som temos o ícone que representa conexão WiFi no Windows 7.
C) Os aplicativos em execução sã: Google Chrome, Word e Paint. Note que seus ícones estão em destaque.
D) Mesma explicação da alternativa anterior.
E) Essa é a alternativa pegadinha! O botão “Área de Trabalho” não é clicável. Ele apenas exibe uma lista de opções quando clicamos no botão “>>”. Para minimizar todas as janelas e devemos clicar na barra vertical no canto inferior direito.

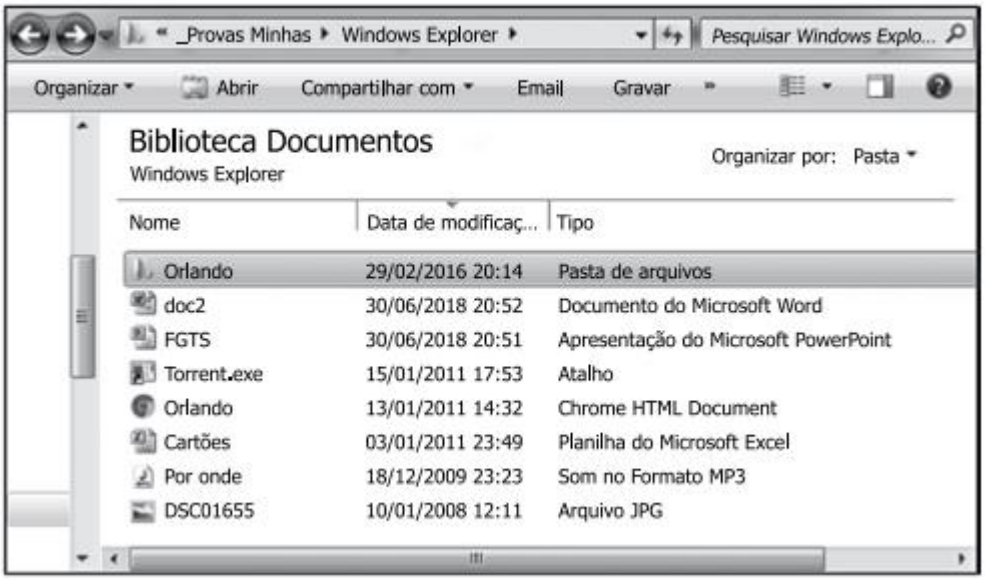


Gabarito: alternativa A.

---

5. (VUNESP / Prefeitura de São José dos Campos - SP – 2018)

Observe a biblioteca Documentos de um computador instalado com o MS-Windows 7, na sua configuração padrão:



O comando de pesquisa tipo:=.pptx digitado no canto superior direito trará como resultado o(s) seguinte(s) objeto(s):

a) FGTS
b) DSC01655
c) doc2
d) Cartões
e) Orlando

Comentários

Mais um ponto que destaquei, as principais extensões de arquivo (tipo de arquivo) que estão presentes nos concursos. A extensão .pptx é o padrão de arquivos do aplicativo PowerPoint a partir da versão 2007.

PPTX	**Microsoft PowerPoint a partir do 2007.**

Gabarito: alternativa A.

---

6. (VUNESP / ARSESP – 2018)

No MS-Windows-7, em sua configuração padrão, para exibir a área de trabalho, o usuário pode utilizar o atalho de teclado

a) Ctrl+A
b) Tecla do logotipo do Windows + Z
c) Tecla do logotipo do Windows + D
d) Ctrl+Z

e) Ctrl+D

Comentários

Vimos na nossa aula, mais precisamente no capítulo 7, algumas teclas de atalho do Windows. Entre elas temos:

WINKEY+D	Exibe a Área de Trabalho

Ou seja, nossa resposta está na alternativa C.

Gabarito: alternativa C.

---

7. (VUNESP / Câmara de Indaiatuba-SP – 2018)

Usando o Microsoft Windows 7, em sua configuração padrão, um usuário criou a seguinte estrutura de pastas:

Nome	Data de modificação	Tipo
Arquivos	27/01/2018 22:48	Pasta de arquivos
Documentos	27/01/2018 22:48	Pasta de arquivos
Projetos	27/01/2018 22:48	Pasta de arquivos

Cada uma das pastas contém 5 arquivos. Ao selecionar a pasta Projetos, pressionar CTRL+X e, depois, abrir a pasta Documentos e pressionar CTRL+V, a pasta Projetos

a) é criada vazia dentro da pasta Documentos.
b) e todos os seus arquivos são movidos para dentro da pasta Documentos.
c) é enviada para a Lixeira com todos os seus arquivos.
d) é enviada para a Lixeira, mas todos os seus arquivos são movidos para dentro da pasta Documentos.
e) passa a se chamar Documentos.

Comentários

No capítulo 7 da nossa aula, temos as teclas de atalho. Entre elas, temos o Ctrl+X e Ctrl+V. Conforme podemos relembrar na imagem abaixo.

Ctrl+V	Cola os itens copiados
Ctrl+X	Recorta os itens selecionados

Ao selecionar a pasta Projetos e pressionar Ctrl+X, será recortada a pasta e todos os seus arquivos. Após abrir a pasta Documentos e pressionar Ctrl+V, a pasta Projetos e seus arquivos serão movidos para a pasta Documentos. Portanto, a alternativa correta é a letra B.

Gabarito: alternativa B.

---

8. (VUNESP / Câmara de Indaiatuba-SP – 2018)

No Microsoft Windows 7, em sua configuração original, a(s) tecla(s) de atalho que minimiza(m) todas as janelas abertas, exibindo assim a Área de Trabalho, é(são):

a) CTRL + Z

b) SHIFT + seta para baixo

c) CTRL + ESC

d) tecla do logotipo do Windows + M

e) ESC

Comentários

Mais uma questão sobre atalhos. Voltamos ao capítulo 7 da nossa aula. Lá temos o atalho:

WINKEY+M	Minimiza todas as janelas

Que tem como função, minimizar todas as janelas abertas. Portanto, a alternativa correta é a letra D.

Gabarito: alternativa D.

---

9. (VUNESP / IPSM – 2018)

Observe a imagem a seguir, retirada do aplicativo acessório padrão Windows Explorer, do MS-Windows 7, em sua configuração padrão, que mostra uma lista de arquivos em uma pasta qualquer.

Um usuário clica com o botão principal do mouse no arquivo “arq1.bmp” e, mantendo a tecla SHIFT do teclado pressionada, clica em “arq6.pptx” e, ainda com a tecla SHIFT pressionada, clica em “arq4.txt”.

O número de arquivos que permanecerão selecionados após as ações descritas é

a) 1.
b) 2.
c) 3.
d) 4.
e) 6.

Comentários

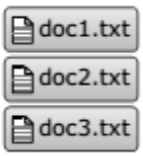
Ao selecionar o arq1.bmp segurar a tecla SHIFT e clicar em arq6.pptx, são selecionados todos os arquivos. Quando clicamos no arq4.txt ainda com a tecla SHIFT pressionada, os últimos arquivos (arq5.txt e arq6.pptx) saem da seleção. Após essa informação, basta contar quantos arquivos permanecem selecionados. No caso da questão, são 4 arquivos. Portanto, a alternativa correta é a letra D.

Gabarito: alternativa D.

---

10. (VUNESP / IPSM – 2018)

A imagem a seguir foi feita no Windows Explorer, do MS-Windows 7, em sua configuração padrão, e mostra 3 arquivos selecionados.



Ao apertar a tecla Enter, com os 3 arquivos selecionados,

a) apenas o primeiro arquivo (doc1.txt) será aberto.
b) apenas o último arquivo (doc3.txt) será aberto.
c) nenhum arquivo será aberto.
d) todos os arquivos serão abertos.
e) uma janela de confirmação de ação será aberta.

Comentários

Quando você seleciona vários arquivos que **possuem a mesma extensão** e pressiona a tecla Enter, todos os arquivos serão abertos. Portanto, a alternativa correta é a letra D.

Fique atento, pois se os arquivos possuírem extensões diferente, nada irá acontecer.

Gabarito: alternativa D.

---

11. (VUNESP / IPSM – 2018)

Observe a imagem a seguir, retirada do MS-Windows 7, em sua configuração padrão.

A parte mais à direita na imagem tem a funcionalidade de

a) abrir o Menu Iniciar.
b) mostrar a Área de Trabalho.
c) ajustar data.
d) ajustar hora.
e) bloquear a tela.

Comentários

A questão pergunta sobre a funcionalidade do retângulo no final da imagem. A partir do Windows 7, o botão "Mostrar área de trabalho" do Windows XP foi modificado. Passou a ser um retângulo vertical no canto inferior direito, na barra de tarefas, após o relógio e calendário. Portanto, a funcionalidade da imagem mais à direita é mostrar a Área de Trabalho.

Gabarito: alternativa B.

---

12. (VUNESP / Câmara de Dois Córregos-SP – 2018)

Considere a janela do Windows Explorer do MS-Windows 7, em sua configuração original, apresentada na figura a seguir. Nela, aparece o menu de contexto que foi ativado quando o usuário clicou com o botão secundário (normalmente o direito) do mouse em uma área livre (sem arquivos) da Biblioteca de Documentos.

Assinale a alternativa que contém uma das opções disponíveis no novo menu de contexto que aparecerá quando o usuário clicar em Novo, item emoldurado na figura.

a) Lixeira.

b) Computador.

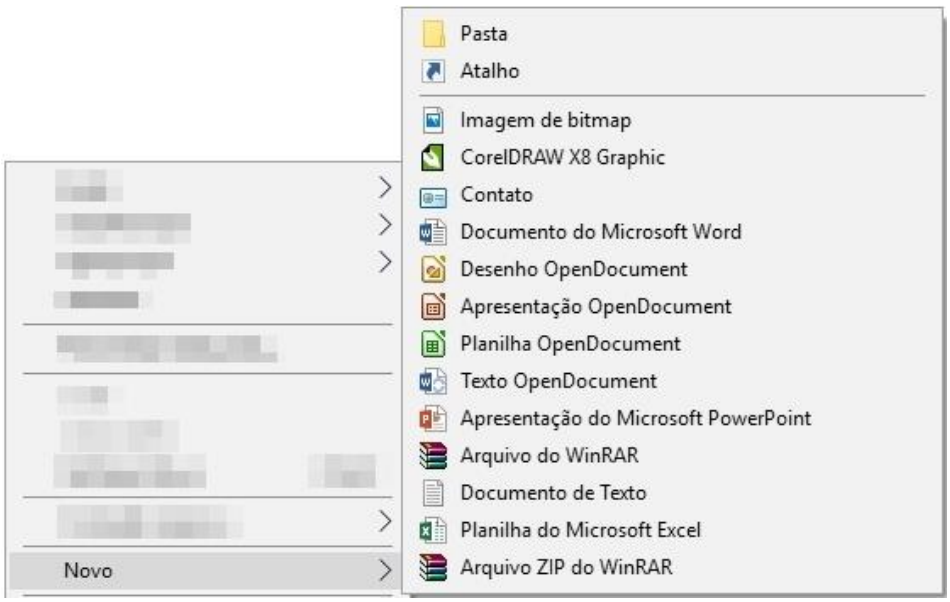
c) Pasta.

d) Desktop.

e) Documentos.

Comentários

O novo menu que aparecerá ao selecionar a opção Novo terá as seguintes opções:



Portanto, entre as alternativas, a única que possui uma das opções apresentadas pelo novo menu é a letra C.

Gabarito: alternativa C.

13. (VUNESP / TCE-SP – 2017)

No MS-Windows 7, em sua configuração padrão, pode-se alternar entre a janela ou os programas que estejam abertos, por meio do pressionamento da combinação de teclas:

a) ALT+TAB
b) WINKEY+ESC
c) CTRL+TAB
d) WINKEY+ CTRL
e) CTRL+ESC

Comentários

Novamente mais uma questão sobre teclas de atalhos e mais uma vez indico o capítulo 7 da aula. Temos o atalho:

Alt+Tab	Alternas as janelas abertas

Que como a própria funcionalidade explica, alterna entre as janelas abertas.

Gabarito: alternativa A.

4 – ORIENTAÇÕES DE REVISÃO E PONTOS A DESTACAR

Observando todos os pontos desse tema, extraímos alguns tópicos que serão destacados a seguir e servirão como revisão específica para a sua prova.

Antes de apresentar a versão 7 do Windows, a Microsoft colocou no mercado várias versões do sistema. A primeira versão do Windows é a 1.0 que foi anunciada em 1983, contudo o lançamento, devido a diversos atrasos no projeto, aconteceu de fato em 1985.

As primeiras versões não passavam de uma interface gráfica para o verdadeiro sistema operacional que estava escondido: o MS-DOS. A evolução do sistema passou por diversas versões: Windows 1, Windows 2, Windows 3, Windows 3.1, Windows NT, Windows 95, Windows 98, Windows ME, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10.

O Windows 7, segue o mesmo foco dado pela Microsoft para as versões anteriores, um Sistema Operacional desenvolvido para uso em computadores pessoais (domésticos, empresariais e notebooks). No Windows 8 e 8.1 este foco foi dividido entre computadores pessoais, tablets e computadores híbridos compatíveis com telas sensíveis ao toque. O Windows 10 tem como objetivo unificar a plataforma em todos os tipos de dispositivos, apesar do enfoque especial nos desktops.

4.1 – VERSÕES

- **Windows 7**

O Windows 7 foi lançado em 22 de julho de 2009 em 6 edições: Starter, Home Basic, Home Premium, Professional, Enterprise e Ultimate.

A edição **Starter Edition** é a mais limitada. Ela permite executar apenas três programas ao mesmo tempo, não traz a interface "Aero" e não possui versões em 64 bits, apenas 32 bits. Além disso, o usuário não pode alterar o papel de parede e o estilo visual.

A edição **Home Basic** foi projetada para os chamados países em desenvolvimento como Brasil, China, Colômbia, Filipinas, Índia, México e vários outros. Ela traz melhorias nos gráficos, mesmo não contando com a inclusão do Aero e a opção de compartilhamento de conexão de Internet. Devido ao projeto para países em desenvolvimento, esta versão possui uma restrição geográfica de ativação, só podendo ser registrada dentro de certas regiões ou países definidos pela Microsoft.

A edição **Home Premium** é a mais completa para os usuários domésticos. Entre as funções adicionais estão a interface Aero Glass, a Touch Windows, que permite o uso da tela Touch Screen (tela sensível ao toque) quando o hardware possui esta opção, e o Aero Background, que realiza a troca do papel de parede automaticamente em um intervalo de tempo pré-determinado. Além desses recursos, também foi incluído o Mobility Center, o Windows Media Center, o Grupo Doméstico.

A edição **Professional** fornece recursos como Encrypting File System, modo de apresentação, políticas de restrição de software e o Modo Windows XP. O Modo XP, permite a instalação e execução de aplicativos desenvolvidos para o Windows XP, sendo uma ótima opção quando o assunto é compatibilidade. Ela é destinada a usuários avançados e pequenas empresas.

A edição **Enterprise** é voltada para as empresas de médio e grande porte, sendo necessário o contato com representantes oficiais da Microsoft para aquisição. Nesta edição o sistema de segurança e as ferramentas de criptografia de dados são aprimorados para assegurar o sigilo de informações importantes.

A edição **Ultimate** é a mais completa, contando com os recursos das versões anteriores e ainda com a possibilidade de alterar o idioma do sistema em 35 línguas.

Abaixo temos uma tabela com os recursos lançados no Windows 7, mostrando em qual edição eles estão presentes.

Recursos	Starter	Home Basic	Home Premium	Professional	Enterprise	Ultimate
Suporte à interface Aero Glass			👍	👍	👍	👍
Suporte ao Touch Windows			👍	👍	👍	👍
Execução de mais de três aplicativos		👍	👍	👍	👍	👍
Versão 64 bits		👍	👍	👍	👍	👍
Pré-instalada em computadores novos	👍	👍	👍	👍	👍	👍
Venda no Varejo			👍	👍	👍	👍
Aplicativo para auxiliar com a rede wireless			👍	👍	👍	👍
Domain Join, Location Aware Printing				👍	👍	👍
Encrypting File System				👍	👍	👍
BitLocker e AppLocker					👍	👍
BrachCache e DirectAccess					👍	👍

4.2 – REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO E USO DE RECURSOS ESPECÍFICOS

De acordo com a Microsoft, para instalar e executar o Windows 7 é necessário:

- Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64) de 1 GHz ou superior
- 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits)
- 16 GB (32 bits) ou 20 GB (64 bits) de espaço em disco disponível
- Dispositivo gráfico DirectX 9 com driver WDDM 1.0 ou superior

Para o uso de determinados recursos ainda é necessário:

- Acesso à Internet
- Dependendo da resolução, a reprodução de vídeo pode exigir mais memória e hardware gráfico avançado
- Alguns jogos e programas poderão exigir uma placa gráfica compatível com DirectX 10 ou posterior para obter o desempenho ideal
- Para algumas funções do Windows Media Center, podem ser necessários um sintonizador de TV e outro hardware
- O Windows Touch e os Tablet PCs exigem hardware específico
- O Grupo Doméstico exige uma rede e computadores com o Windows 7
- A criação de DVDs/CDs requer uma unidade óptica compatível
- O BitLocker exige o TPM (Trusted Platform Module) 1.2
- O BitLocker To Go exige um pen drive
- O Modo Windows XP requer 1 GB de RAM e 15 GB de espaço em disco disponível adicionais.

- Música e sons exigem uma saída de áudio

Além deste pré-requisitos mínimos, as funcionalidades e os elementos gráficos do produto poderão variar de acordo com a configuração do sistema. Alguns recursos podem exigir hardware avançado ou adicional.

4.3 – CONTAS DE USUÁRIO

Nos sistemas operacionais Windows, o tipo de conta de usuário controla quais tarefas você pode executar no seu computador, em alguns casos pode ser necessário direitos administrativos para executar algumas tarefas ou usar alguns aplicativos.

O Windows 7 oferece três tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.
- **Convidado** – Esse usuário possui permissões bem limitadas, não podendo acessar arquivos e pastas dos demais usuários, nem pode instalar programas.

Apesar de permitir usuários do tipo administrador, a conta de “Administrador” interna fica, por padrão, desabilitada.

Existem duas formas para adicionar uma nova conta no Windows 10. A primeira é ter uma conta na Microsoft, onde através do e-mail ou do número de telefone o Windows será associado a esta conta. A outra é ignorando esta associação e criando um usuário local, como funcionava no Windows 7.

A partir do Windows 7 a Microsoft agregou um recurso chamado Controle de Conta de Usuário (UAC). Ele é um recurso que ajuda a impedir alterações não autorizadas no computador. O UAC faz isso solicitando a você a permissão ou uma senha de administrador antes de executar ações que possam afetar o funcionamento do computador ou alterar as configurações que afetem outros usuários.

Quando uma permissão ou senha é necessária para concluir uma tarefa, o UAC o notifica com uma das seguintes mensagens:

1ª. **O Windows precisa da sua permissão para continuar**. Uma função ou programa do Windows que pode afetar outros usuários deste computador precisa da sua permissão para iniciar. Verifique o nome da ação para garantir se é uma função ou um programa que você deseja executar.

2ª. **Um programa precisa da sua permissão para continuar**. Um programa que não faz parte do Windows precisa da sua permissão para iniciar. Ele tem uma assinatura digital válida indicando seu nome e editor, o que ajuda a garantir que o programa é realmente o que afirma ser. Verifique se este é o programa que você pretendia executar.

3ª. **Um programa não identificado deseja ter acesso ao seu computador**. Um programa não identificado é aquele que não tem uma assinatura digital válida de seu editor, para garantir que ele seja o que afirma ser. Isso não indica necessariamente um software mal-intencionado, pois muitos programas legítimos mais antigos não têm assinaturas. No entanto, tenha muito cuidado e só permita a execução do programa se ele foi obtido de uma fonte confiável, como o CD original ou o site do editor.

4ª. **Este programa foi bloqueado**. Este é um programa cuja execução o seu administrador bloqueou especificamente no computador. Para executá-lo, é necessário contatar o administrador e solicitar que ele o desbloqueie.

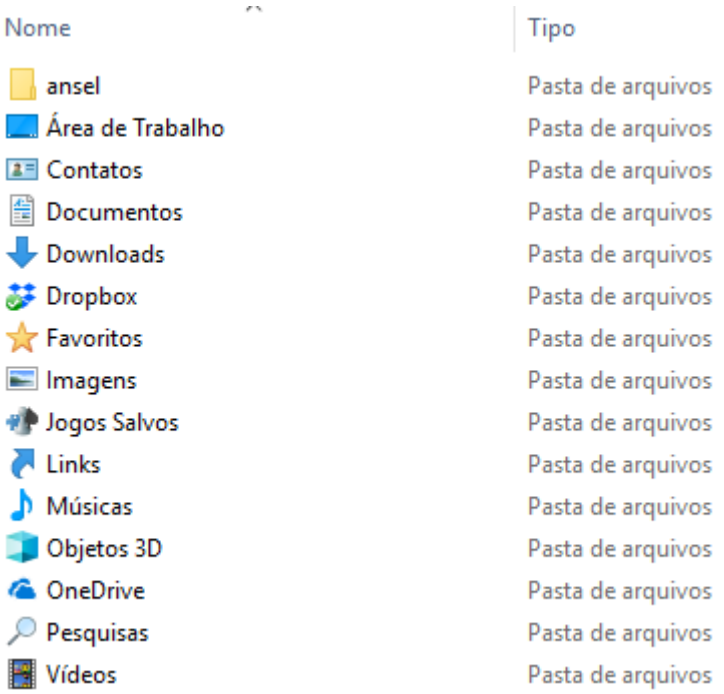
4.4 – ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS

A partir do Windows 7 a Microsoft alterou o nome de algumas pastas e criou novas pastas padrão. Abaixo iremos destacar estas pastas e os arquivos que estão dentro delas.

- **Usuários**

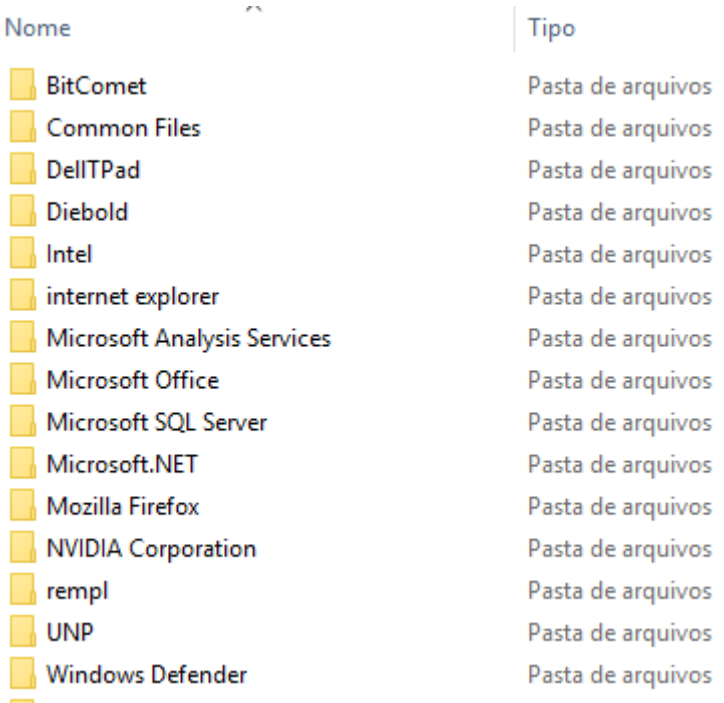
A pasta “Documents and settings” passou a se chamar “Usuários”. Esta pasta contém todos os diretórios das contas de usuários que foram criadas.

Ao acessar a pasta de um usuário encontramos as pastas padrão para **músicas, imagens, vídeos, documentos e downloads**, além da pasta **área de trabalho**, onde ficam guardados todos os atalhos e arquivos que estão fixados na área de trabalho.



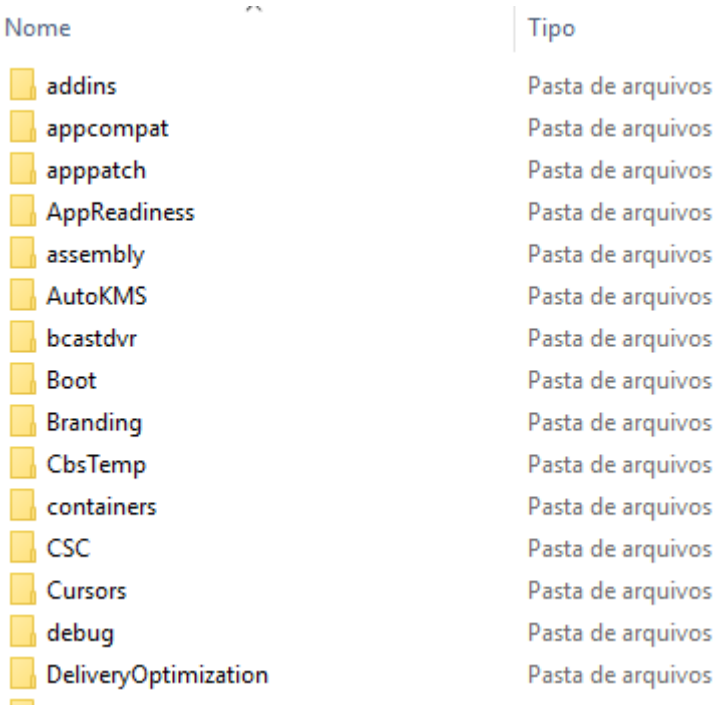
- **Arquivos de Programas (Program Files)**

Nesta pasta ficam instalados por padrão todos os programas instalados no computador e os arquivos necessários para o seu funcionamento.



- **Windows**

Nesta pasta encontramos toda a estrutura do sistema operacional, desde a instalação, configuração e atualizações.



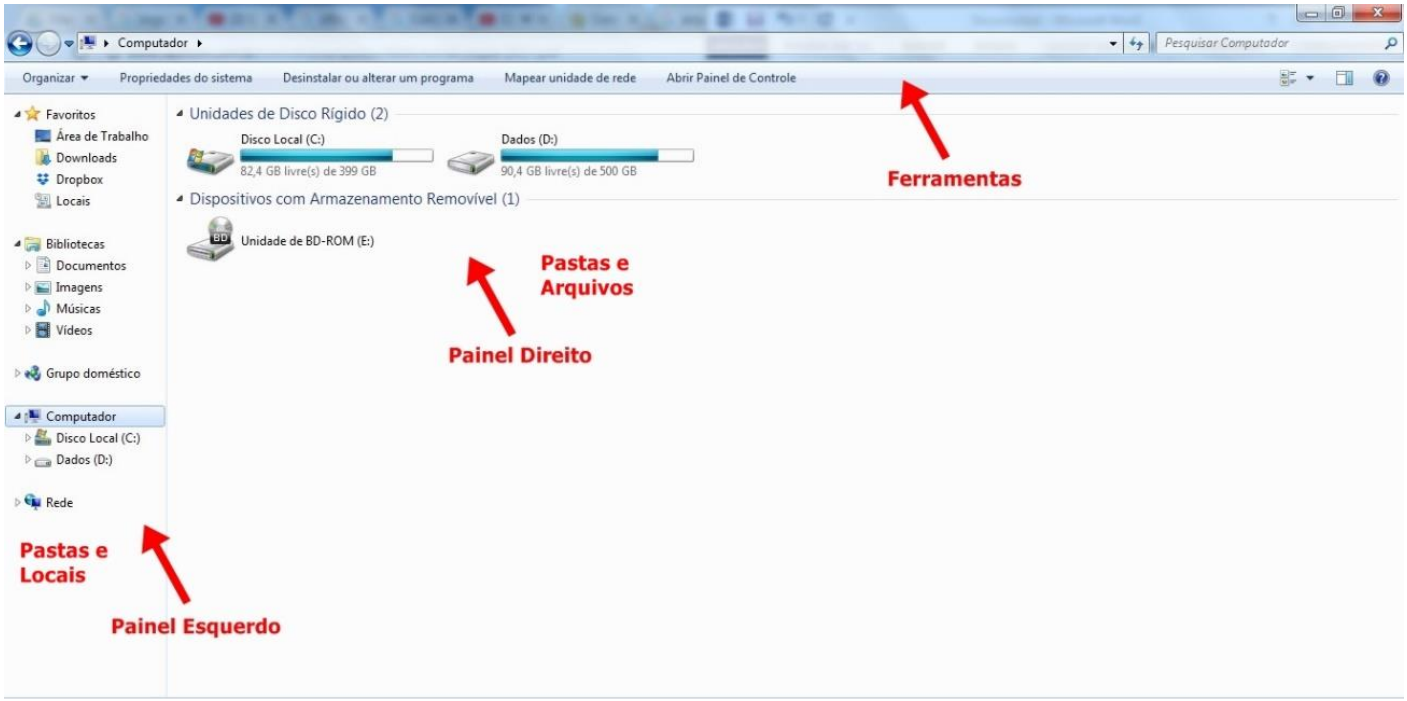
4.5 – WINDOWS EXPLORER

O Windows Explorer, é um gerenciador de arquivos e pastas que como a própria definição explica tem como principal função exibir os arquivos e pastas existentes no computador.

Formas de Acesso

Para acessá-lo podemos utilizar as teclas de atalho (winkey) + E (explorer) ou seguir o caminho Iniciar → Todos os Programas → Assessórios → Windows Explorer.

Abaixo podemos visualizar o Windows Explorer do Windows 7, onde destacamos as partes onde ele é subdividido: **Painel esquerdo**, onde são apresentadas as **pastas** e os **locais**; **Painel direito**, onde são apresentados os **arquivos** e as **pastas**; e **Ferramentas**. Além dos painéis temos a **barra de endereço** (ou de caminho) e a barra **Pesquisar**.



Ao acessar as setas ◢ e ▷ podemos visualizar como estão divididas e organizadas as pastas, subpastas e arquivos. Estas setas significam ◢ → subpasta listada e ▷ → subpasta oculta.

Na figura acima também podemos visualizar o que são as unidades, observando o termo "Unidades de Disco Rígido". Apesar de termos fisicamente apenas um HD (hard disk ou disco rígido), podemos subdividi-lo em várias unidades. Em nosso exemplo temos as unidades "Disco Local (C:)" e "Dados (D:)". A unidade "Disco Local (C:)" também é o nosso diretório raiz do sistema, onde o sistema operacional é obrigatoriamente instalado.

Pastas

Dentro do Windows Explorer temos as pastas principais: Favoritos, Bibliotecas, Grupo doméstico, Computador e Rede. Na pasta **Favoritos** encontramos por padrão as pastas que foram elencadas pela Microsoft como pastas mais utilizadas pelo usuário: Área de Trabalho, Downloads e Locais. Na pasta **Bibliotecas** encontramos pastas que se assemelham a uma biblioteca, por exemplo: biblioteca de Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. No **Grupo doméstico** são encontrados os computadores que foram associados ao mesmo grupo doméstico, onde os usuários podem acessar, de acordo com permissões pré-estabelecidas, as pastas de outros computadores. Em **Computador**, encontramos as Unidades de Disco Rígido, onde estão listados os HD's; os Dispositivos com Armazenamento Removível, por exemplo: pen drives; e, caso se aplique, o Local da rede, onde ficam as pastas do servidor que foram interligadas ao computador através da função "Mapear unidade de rede". Em **Rede** são encontrados todos os computadores que estão conectados na mesma rede local.

Tanto na pasta Favoritos quanto na pasta Bibliotecas, é possível acrescentar novas pastas criadas pelo usuário. As pastas localizadas dentro de Bibliotecas são concentradoras de arquivos. Os

arquivos são apontados para aquele local, que apenas nos apresenta em formato de pasta, porém a localização real dos arquivos não é modificada.

> Um diretório é uma pasta, mas uma pasta só é um diretório quando dentro dela existir outra pasta (subpasta).

> O conceito de arquivo é um conjunto de informações nomeadas, armazenadas e organizadas em uma mídia de armazenamento de dados.

Mencionei isso acima, mas vale a pena relembrar. Ao realizar a instalação do sistema operacional Windows, algumas pastas são criadas automaticamente. Por exemplo:

- Arquivos de Programas → onde são armazenados, por padrão, a composição (arquivos para execução) de todos os programas instalados no computador.
- Usuários → onde são armazenadas as contas dos usuários, com as pastas e os arquivos restritos àquele usuário. Por exemplo: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos.
- Windows → armazena as pastas e arquivos relacionados ao sistema operacional Windows.

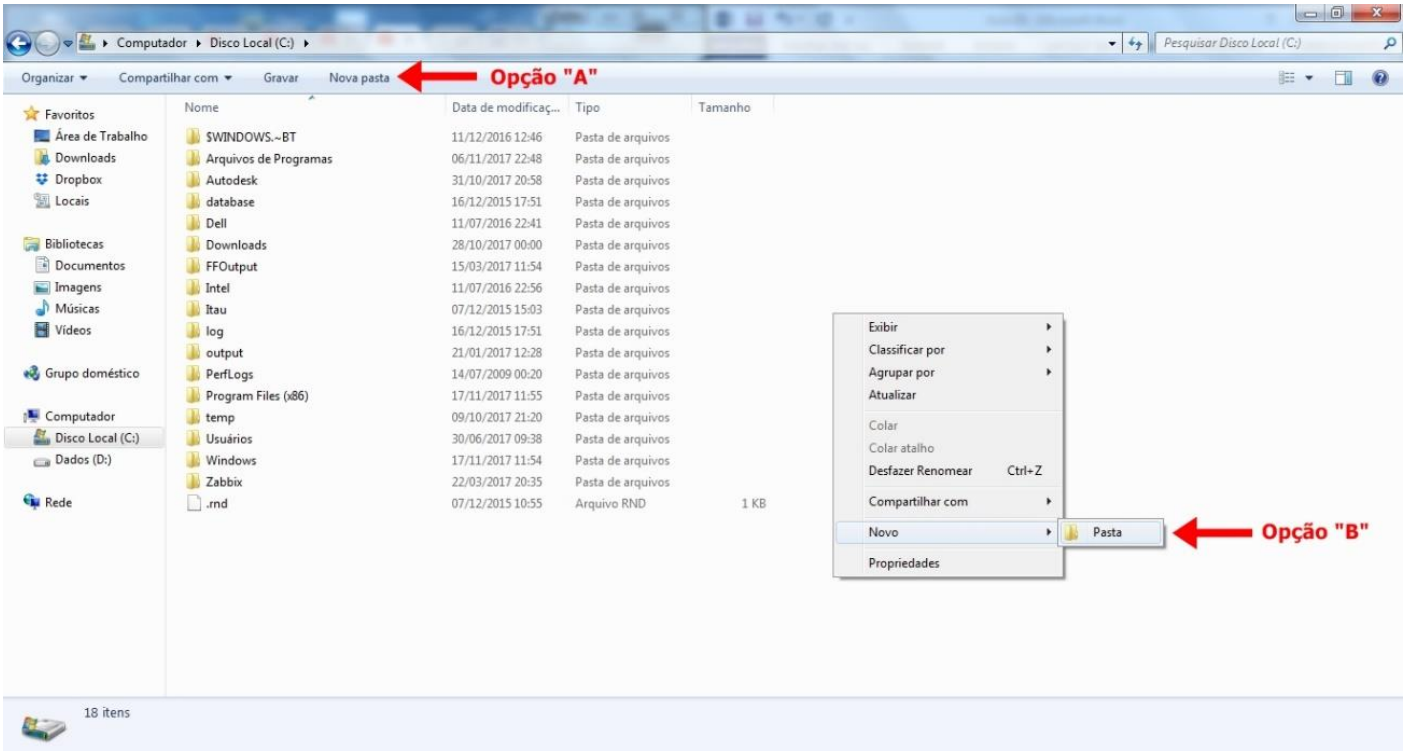
Funções

Entre as muitas funções que podem ser executadas no Windows Explorer, temos a possibilidade de **criar, renomear, excluir, criar atalhos, copiar, mover e definir permissões de acesso** em pastas e arquivos.

Para **criar** uma nova pasta, após selecionarmos o local, temos as seguintes opções:

a) clicar no botão “Nova Pasta”;
b) clicar com o botão direito do mouse sobre uma área vazia do local onde se deseja criar a pasta, selecionar no menu que será aberto a opção “Novo” e depois clicar em “Pasta”.

Na imagem abaixo podemos visualizar as duas opções marcadas.



Para renomear pastas ou arquivos devemos primeiramente seleciona-lo, após isso temos quatro opções:

a) utilizar a tecla de função F2;
b) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Renomear”;
c) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Renomear”;
d) clicar duas vezes com o botão esquerdo, com uma pausa mínima entre os cliques.

Após um deste passos, basta inserir o nome desejado.

FIQUE ATENTO!

1º. Arquivos que estão abertos não podem ser renomeados.
2º. Os nomes não podem conter alguns caracteres especiais: / (barra), \ (barra invertida), : (dois pontos), * (asterisco), ? (interrogação), | (barra vertical), “ (aspas), < (menor que), > (maior que).
3º. Os nomes não podem ter mais que 260 caracteres, contados desde a pasta (diretório) raiz.

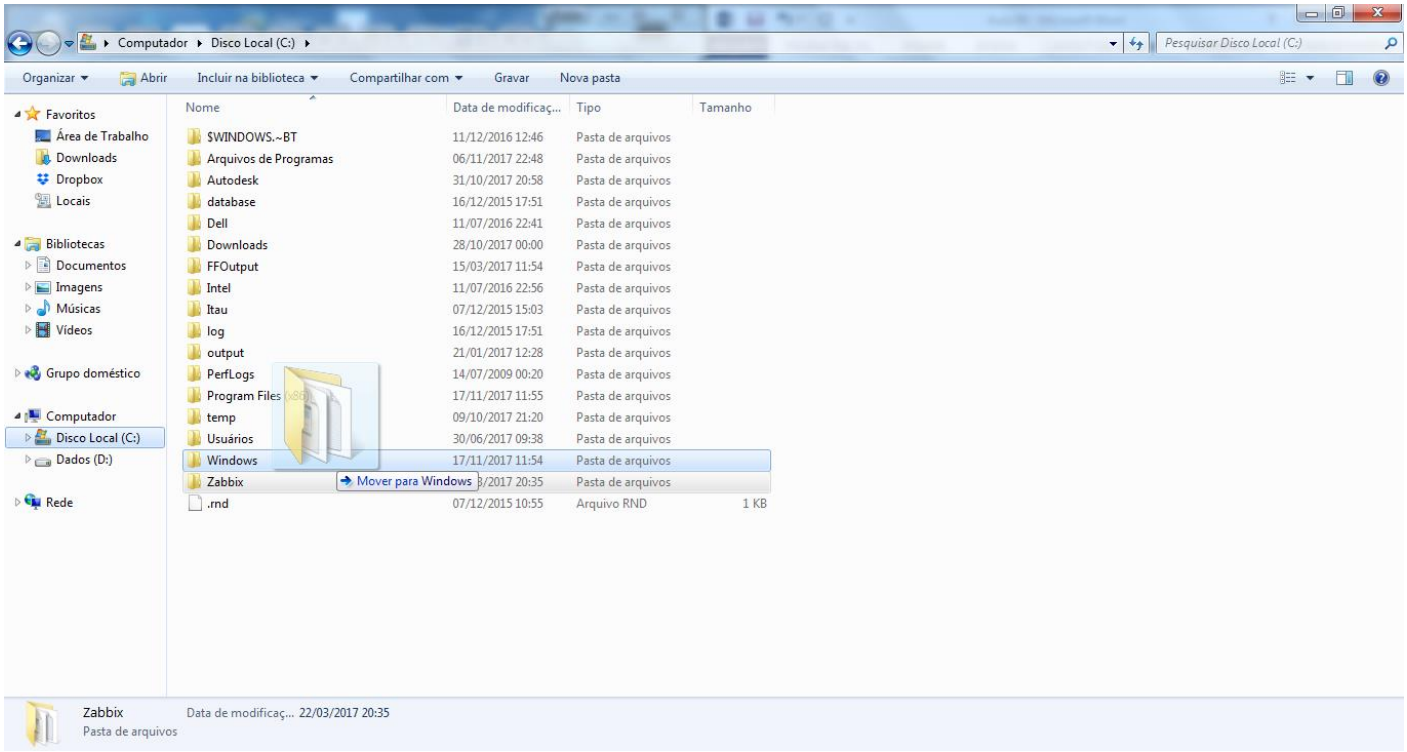
No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade

de disco rígido, estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original.

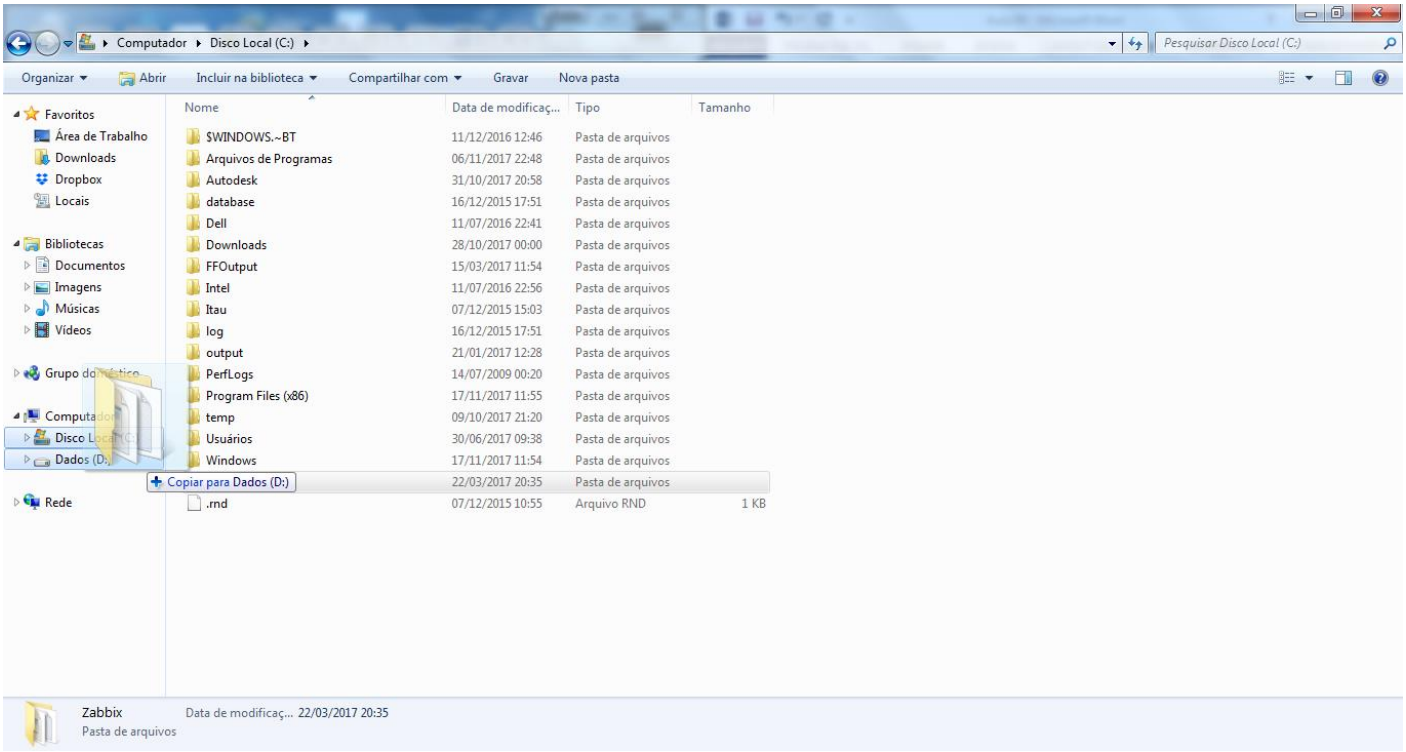
FIQUE ATENTO!

1º. Não é permitido mover arquivos abertos.
2º. É permitido copiar arquivos abertos.

Na imagem abaixo, entendemos um pouco mais sobre a função clicar e arrastar em uma mesma unidade.



Já na imagem abaixo, entendemos um pouco sobre a função clicar e arrastar entre unidades diferentes.



FIQUE ATENTO!

1º. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido.
2º. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo.
3º. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Para **excluir** um arquivo ou pasta temos algumas opções:

a) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Excluir”;
b) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Excluir”;
c) arrastar o arquivo para a “Lixeira”;
d) utilizar a tecla “Del” ou “Delete”;

FIQUE ATENTO!

1º. Todas as opções acima movem o arquivo ou a pasta para a Lixeira.
2º. Para excluir definitivamente, deverá ser utilizada a combinação de teclas: SHIFT + DEL (DELETE).
3º. Caso o arquivo ou a pasta esteja em uma mídia removível (pen drive ou cartão de memória), o arquivo é removido permanentemente. **A exceção das mídias removíveis é o HD externo, que possui uma pasta (lixeira) oculta ($recycle.bin) para onde são enviados os arquivos excluídos. Essa pasta, por padrão, fica associada a Lixeira do Windows. Quando o HD externo é conectado, eles aparecem na Lixeira, da mesma forma quando o HD externo é desconectado, eles desaparecem.**
4º. Não é permitido excluir arquivos abertos.

No Windows, a divisão das pastas é representa através de uma barra invertida \ . Por exemplo, na imagem abaixo onde temos, Computador → Disco Local (C:) → Windows → System32

Isso é representado da seguinte forma: "**C:\Windows\System32**".

Segurança

As pastas e arquivos criados são associados ao usuário que os criou. Desta forma eles são protegidos pela senha do usuário e ficam restritos ao acesso deste usuário. Porém a senha do administrador sobrepõe as senhas de todos os usuários e permite o acesso a qualquer pasta ou arquivo no computador. A proteção dos arquivos também pode ser realizada de outras formas, como por exemplo através da senha de proteção, da senha de gravação, da senha de criptografia e da senha de restrição de edição. No caso das pastas, podemos atribuir senha as pastas que são compartilhadas.

Extensões mais conhecidas

Todos os arquivos no Windows possuem uma extensão, seja ela exibida ou não, conhecida ou não. Abaixo listamos algumas das extensões consideradas mais importantes:

Extensões	Tipo de Arquivos (Formato)
EXE	Executáveis (Programas).
BMP	Bitmap (Formato de arquivo de imagem).
RTF	Rich Text Format (Wordpad).

DOC	Documento Word 2003.
DOCX	Documento Word a partir do 2007.
XLS	Microsoft Excel Worksheets 2003.
XLSX	Microsoft Excel Worksheets a partir do 2007.
PPT	Microsoft PowerPoint 2003.
PPTX	Microsoft PowerPoint a partir do 2007.
PPS	Microsoft PowerPoint Slide 2003.
PPSX	Microsoft PowerPoint Slide a partir do 2007.
MDB	Microsoft Data Base (Access 2003).
ACCDB	Access Data Base 2007.
MPEG	Moving Picture Experts Group (Formato de arquivo de vídeo).
WMV	Windows Média Vídeo (Formato de arquivo de vídeo).
WAV	Som Wave form audio format (Formato de arquivo de áudio).
WMA	Windows Média Áudio (Formato de arquivo de áudio).
SCR	Screen – Proteção de Tela.
ICO	Ícones.
TXT	Arquivo de Texto.
WMF	Windows Meta File (Desenho Vetorial).
PSD	Adobe Photoshop Document.
CDR	Coreldraw (Drawing – formato de arquivo para desenho).
AVI	Áudio Vídeo Interleave (Formato de arquivo de vídeo).
3GP	Vídeo para celular – Tecnologia 3G.

MP3	Formato de áudio usado para compactar e armazenar áudio em um computador. Um arquivo MP3 é limitado em relação ao método de compressão e só pode armazenar áudio.
MP4	Formato de mídia usado para armazenar mídia de vários tipos possíveis em um computador. O MP4 pode armazenar vídeo e áudio. Pode até armazenar legendas para um arquivo de vídeo. Além disso, como o MP4 é um contêiner, ele pode armazenar áudio e vídeo que foram compactados em diferentes formatos.
PDF	Portable Document Format – formato de documento portátil, ou simplesmente PDF.
JPEG	Joint Photographic Experts Group – formato de arquivo de foto.
GIF	Graphics Interchange Format – formato para intercâmbio de gráficos (imagens com movimentos repetidos).

4.6 – TECLAS DE ATALHO

No Windows existem teclas de atalho geral, combinadas com a WINKEY ( ), ou específicas para cada programa.

- Teclas de atalho geral:

Atalho	Função
Ctrl+A	Seleciona todos os itens da Área de Trabalho
Ctrl+C	Copia os itens selecionados
Ctrl+V	Cola os itens copiados
Ctrl+X	Recorta os itens selecionados
Ctrl+Z	Desfaz a última ação
Ctrl+Y	Refaz a última ação desfeita
Ctrl+Esc	Aciona o Menu Iniciar

Ctrl+Shift+Esc	Abre o Gerenciador de Tarefas do Windows
Alt+Tab	Alternas as janelas abertas
Ctrl+Alt+Del	Exibe a tela de segurança do Windows com as seguintes opções: bloquear o computador; trocar de usuário; fazer logoff; alterar senha e iniciar o Gerenciador de Tarefas.
Alt+F4	Fecha a janela atual
Alt+I	Aciona o Menu Iniciar
Delete	Exclui o item enviando para a Lixeira
Shift+Delete	Exclui o item definitivamente

- Combinadas com a WINKEY:

Atalho	Função
WINKEY	Aciona o Menu Iniciar
WINKEY+D	Exibe a Área de Trabalho
WINKEY+E	Abre o Windows Explorer
WINKEY+F	Abre a Pesquisa do Windows
WINKEY+G	Exibe os Gadgets do Windows
WINKEY+I	Abre as Configurações do Windows (antigo Painel de Controle)
WINKEY+L	Bloqueia o computador
WINKEY+M	Minimiza todas as janelas
WINKEY+SHIFT+M	Exibe todas as janelas minimizadas
WINKEY+R	Inicia a caixa de diálogo Executar
WINKEY+T	Exibe o Flip da Barra de Tarefas
WINKEY+TAB	Exibe o Flip da Barra de Tarefas em 3D

WINKEY+ESPAÇO	Exibe a Área de Trabalho através das janelas abertas
WINKEY+HOME	Minimiza todas as janelas, exceto a que estiver ativa / sendo acessada
WINKEY+PAUSE/BREAK	Abre a janela de Propriedades do Sistema
WINKEY+SETA PARA DIREITA	Redimensiona a janela ativa, fazendo-a ocupar a metade direita da tela
WINKEY+SETA PARA ESQUERDA	Redimensiona a janela ativa, fazendo-a ocupar a metade esquerda da tela
WINKEY+SETA PARA CIMA	Redimensiona a janela ativa, maximizando-a
WINKEY+SETA PARA BAIXO	Redimensiona a janela ativa, restaurando-a, caso esteja maximizada ou minimizando-a, caso esteja restaurada

Seguindo um princípio de outras bancas, a VUNESP também gosta muito dos atalhos do Windows. É importante que estes atalhos sejam testados e memorizados para a prova.

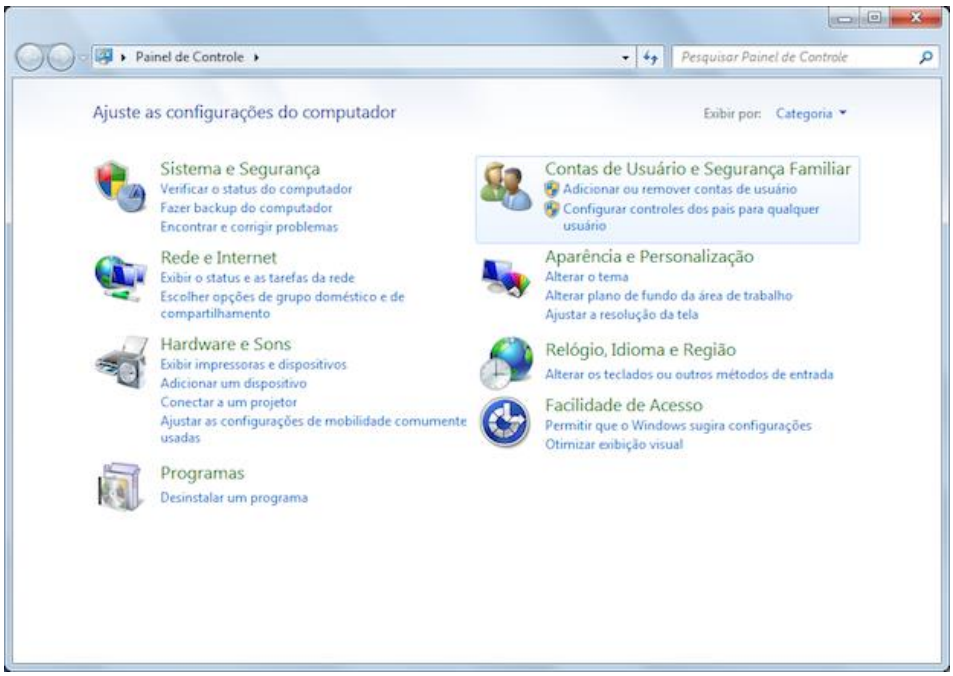
4.7 – Painel de Controle

No gerenciamento de programas do Windows 7, encontramos o Painel de Controle. Ele está relacionado às configurações do hardware e software do computador.

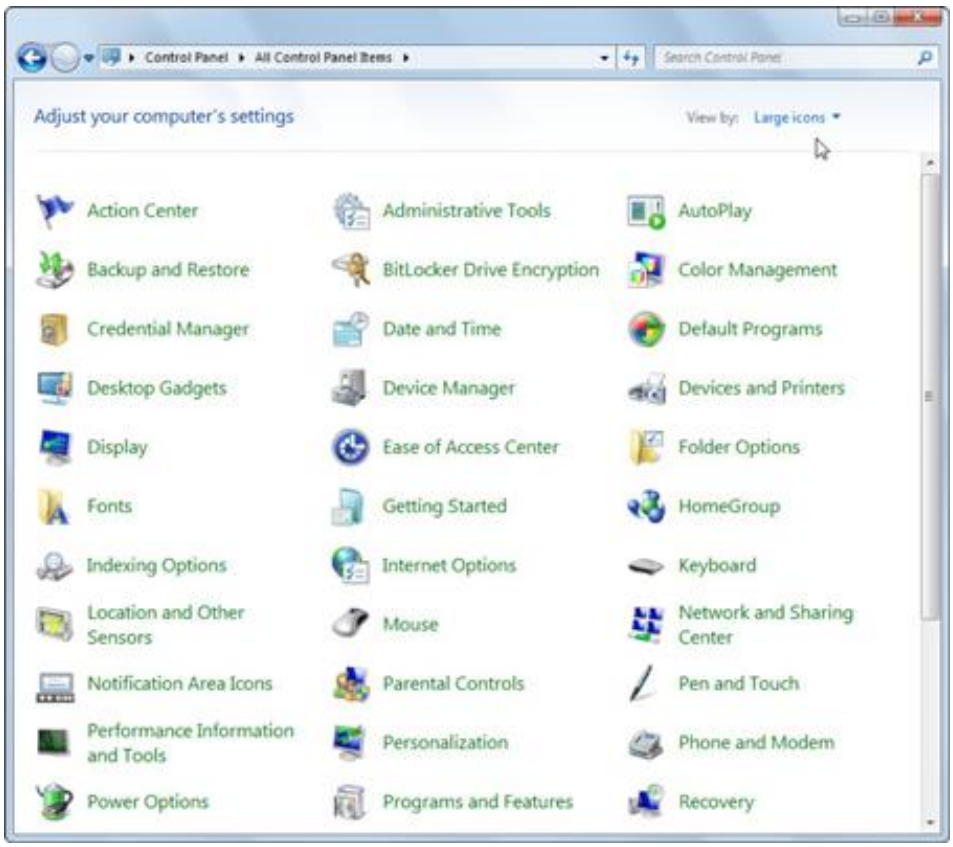
No Painel de Controle pode ser gerenciado qualquer recurso do computador. Por exemplo: Impressoras, Data e Hora, Som, Programas Padrão, Contas de Usuário, entre outros.

Existem três formas como o Painel de Controle pode ser exibido. Ícones grande, Ícones pequenos e Categoria. A diferença entre elas está na forma como cada função é agrupada.

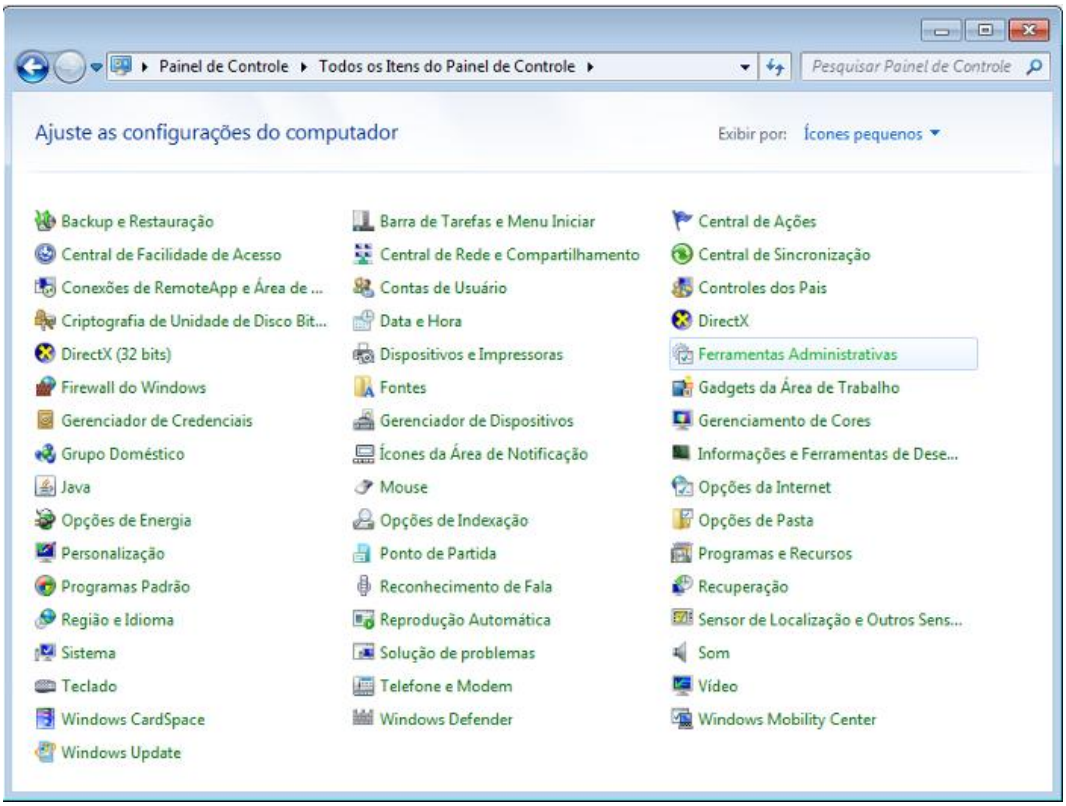
- Categoria



- Ícones grandes



- Ícones pequenos



5 – Considerações Finais e Questionário de Revisão

Nesta aula estudamos sobre o sistema operacional **Windows**, a partir das características e funcionalidades das últimas três versões. Fique atento a todos os conceitos e aos comentários das questões pois esse tema representa **22,99%** na análise estatística do nosso conteúdo. Faço destaque nos seguintes pontos do conteúdo: atalhos, tanto geral quando combinados com a winkey; gerenciamento de pastas, arquivos e programas; e as contas de usuários e permissões. Esses pontos possuem um "carinho especial" da banca. Normalmente estão presentes em suas provas e de vez em quando vêm acompanhados de pegadinhas. Agora, vamos a nossa lista de perguntas que visam garantir seu entendimento sobre os principais pontos apresentados na aula.

MS-Windows 7

1. **Quais são as pastas padrão, criadas no momento da instalação do sistema operacional Windows?**
2. **Qual a função das teclas de atalhos: WINKEY+D, WINKEY+L, WINKEY+F e WINKEY+I?**
3. **Quais os tipos de usuários e permissões concedidas na versão 10 do Windows?**
4. **Quais a edição do Windows 7 e do Windows 10 é destinada para usuários domésticos e qual as características de cada uma?**

Ficou em dúvida sobre algum conceito? Não lembrou alguma definição? Leia novamente essa aula grifando as respostas para as perguntas, com o objetivo de fixar esse conteúdo.

Questionário: perguntas com respostas

1. **Quais são as pastas padrão, criadas no momento da instalação do sistema operacional Windows?**

De forma geral são criadas 3 pastas padrão: Arquivos de Programas (ficam armazenados por padrão todos os programas instalados no computador e os arquivos necessários para o seu funcionamento) Usuários (contém todos os diretórios das contas de usuários que foram criadas) e Windows (fica toda a estrutura do sistema operacional, desde a instalação, configuração e atualizações).

2. **Qual a função das teclas de atalhos: WINKEY+D, WINKEY+L, WINKEY+F e WINKEY+I?**

Winkey+D → Exibe a Área de Trabalho
Winkey+L → Bloqueia o computador
Winkey+F → Abre a Pesquisa do Windows
Winkey+I → Abre as Configurações do Windows (antigo Painel de Controle)

3. **Quais os tipos de usuários e permissões concedidas na versão 7 do Windows?**

O Windows 7 oferece três tipos de contas de usuário:
• Administradores – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
• Usuários Padrão – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.
• Convidado – Esse usuário possui permissões bem limitadas, não podendo acessar arquivos e pastas dos demais usuários, nem pode instalar programas.

4. **Qual a edição do Windows 7 é destinada para usuários domésticos e qual as características de cada uma?**

No Windows 7 a edição é a Home Premium. Entre as funções adicionais estão a interface Aero Glass, a Touch Windows, que permite o uso da tela Touch Screen (tela sensível ao toque) quando o hardware possui esta opção, e o Aero Background, que realiza a troca do papel de parede automaticamente em um intervalo de tempo pré-determinado. Além desses recursos, também foi incluído o Mobility Center, o Windows Media Center, o Grupo Doméstico.

Forte abraço e bons estudos.

THIAGO CAVALCANTI
PROFESSOR

ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE:
PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.

1.

Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.

2.

Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).

3.

Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).

4.

Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).

5.

Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).

6.

Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).

7.

Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.

8.

O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.

Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.