

Eletrônico



Estratégia
CONCURSOS

Aula

Curso: Estratégia de Notícias de Informática - W TJ-MG 2ª Instância (Técnico Judiciário-Direito)

Professor: Equipe Informática e TI, Thiago Rodrigues Cavalcanti



Apresentação do Professor	1
1 – Introdução	2
2 – Análise Estatística	2
3 – Análise de Questões	3
4 – Orientações de Revisão e Pontos a Destacar	10
4.1 – Organização dos arquivos	10
4.2 – Contas de usuário	12
4.3 – Windows Explorer (Explorador de Arquivos)	13
4.4 – Teclas de atalho	22
5 – Considerações Finais e Questionário de revisão	24



APRESENTAÇÃO DO PROFESSOR

Olá Senhoras e Senhores,

Eu me chamo Thiago Cavalcanti. Sou funcionário do Banco Central do Brasil, passei no concurso em 2010 para Analista de Tecnologia da Informação (TI). Atualmente estou de licença, cursando doutorado em economia na UnB. Também trabalho como professor de TI no Estratégia e participo da equipe do Passo Estratégico como Analista de Informática.

Tenho graduação em Ciência da Computação pela UFPE e mestrado em Engenharia de Software. Já fui aprovado em diversos concursos tais como ANAC, BNDES, TCE-RN, INFRAERO e, claro, Banco Central. A minha trajetória como concurseiro durou pouco mais de dois anos. Neste intervalo, aprendi muito e vou tentar passar um pouco desta minha experiência ao longo deste curso.

A banca do concurso é o Instituto Brasileiro de Formação e Capacitação - IBFC. O concurso em questão é do **Tribunal do Justiça de Minas Gerais**. Teremos muito trabalho pela frente, tendo em vista que o assunto é extenso e o prazo é curto, além de assuntos pouco convencionais que fazem do conteúdo programático do edital. Esteja atento, pois, o IBFC consegue explorar o conteúdo com questões condizentes com o conhecimento exigido para o trabalho no órgão público.





1 – INTRODUÇÃO

Essa é a primeira aula do nosso curso e nela faremos uma apresentação sobre a operação com arquivos em ambiente Windows. Nosso tema central é a utilização do Windows Explorer (Explorador de Arquivos) e suas funcionalidades. Entretanto, não é possível falar especificamente sobre o gerenciamento e manipulação de arquivos, sem destacar pontos específicos do Sistema Operacional Windows. Leia esta aula com atenção e caso haja alguma dúvida, não hesite em me perguntar no fórum.



2 – ANÁLISE ESTATÍSTICA



Realizamos a análise estatística dos assuntos mais cobrados pela banca nas últimas provas. Você irá notar que o IBFC não realizou muitas provas específicas para a carreira de servidor em tribunais. Por este motivo, decidimos analisar todos os concursos realizados pela banca nos últimos 5 anos. Dessa forma, foi possível concluir que a porcentagem de questões do conteúdo dessa aula nas últimas provas elaboradas pela banca é de **13,79%**, com 36 questões de um total de 261 questões de todo conteúdo. Diante disso, podemos destacar que o assunto “Conhecimento de operação com arquivos em ambiente Windows” possui grau de importância **alto**.

Como o percentual de cobrança de cada assunto pode sofrer grandes variações, vamos classificar a importância de cada tema nos seguintes grupos:

Percentual de cobrança	Grau de importância
até 5%	baixo
de 5% a 10%	médio
acima de 10%	alto

Não posso deixar de alertá-lo que apesar do grau de importância, nenhum assunto deve ser deixado de lado. Lembre-se que as bancas sigam padrões, elas podem inovar e surpreender.





3 – ANÁLISE DE QUESTÕES

Vamos agora fazer uma análise detalhada das questões do IBFC. Cada questão servirá de ponto de partida para expandir o conhecimento relacionado. Desta forma, leia com bastante cuidado os comentários das questões. Não esqueça que os comentários complementam a parte teórica da aula.

1. (IBFC / Câmara Municipal de Araraquara-SP – 2017)

Toda a estrutura de arquivos e diretórios pode ser vista como uma Topologia Hierárquica. Assim, o diretório principal, que não tem nome, é conhecido como:

- a) raiz (root)
- b) pai (father)
- c) mãe (mother)
- d) corpo (body)

Comentários

O diretório primário dos sistemas operacionais, que contém todos os outros diretórios e arquivos é o RAIZ. O uso da palavra raiz se dá pelo fato do diretório ser o topo do diagrama de árvore de diretórios. Esse diagrama se assemelha a uma árvore invertida. Portanto, a alternativa correta é a letra A.

Gabarito: alternativa A.

2. (IBFC / AGERBA – 2017)

Quanto aos conceitos básicos de pastas, diretórios e arquivos, analise as afirmativas abaixo, dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo: () os diretórios são arquivos não estruturados que contêm pastas. () um arquivo de registro é formado por várias pastas e diretórios. () diretórios são também, frequentemente, chamados de pastas no Windows.

- a) V - V - V
- b) V - V - F
- c) V - F - V
- d) F - F - V
- e) F - F - F

Comentários





Analisando as afirmativas, temos:

1 - *os diretórios são arquivos não estruturados que contêm pastas.* **ERRADA.** Diretórios não são arquivos. Eles são definidos como uma subdivisão lógica de um sistema de arquivos, que permite organizar arquivos que se relacionam de alguma forma. Diretórios são frequentemente chamados de pastas em função de uma analogia presente nos sistemas Windows que mais recentemente foi adotada por diversos outros sistemas.

2 - *um arquivo de registro é formado por várias pastas e diretórios.* **ERRADA.** Os arquivos de registro são dados agrupados no registro do sistema operacional para catalogar todos os softwares existentes, suas configurações, seus registradores e outras informações.

3 - *diretórios são também, frequentemente, chamados de pastas no Windows.* **CERTA.** Na primeira afirmativa eu disse que os diretórios são frequentemente chamados de pastas em função de uma analogia presente nos sistemas Windows.

Gabarito: alternativa D.

3. (IBFC / EBSERH – 2017)

Quanto a criação de atalhos na área de trabalho (desktop), no ambiente Windows, selecione a única alternativa que esteja tecnicamente correta:

- a) a criação de atalhos para aplicativos é somente permitido com a autorização do Administrador do Sistema
- b) nas últimas versões do Windows o conceito de atalho foi alterado para 'caminho' que é mais adequado para as novos desktops touchscreen
- c) para adicionar um atalho na área de trabalho é clicar no menu Iniciar, procurar pelo programa desejado e simplesmente clicar e arrastar para o desktop
- d) para a criação de atalhos de sites da Web mais utilizados é simplesmente clicar em cima da URL e teclar enter
- e) o conceito de atalho existe somente para o Windows XP, nas novas versões do sistema operacional da Microsoft foi descartado

Comentários

Vamos analisar as alternativas.

- a) Qualquer usuário do sistema pode criar atalhos. Alternativa incorreta.
- b) Não houve mudança no nome, nem no conceito dos atalhos. Alternativa incorreta.
- c) Você pode testar essa ação no seu computador e verá que essa alternativa está correta.
- d) Quando clicamos em cima da URL de um site e pressionamos a tecla Enter, a página é recarregada. Alternativa incorreta.
- e) O conceito de atalho permanece até as versões mais atuais do sistema operacional. Alternativa incorreta.





Gabarito: alternativa C.

4. (IBFC / Prefeitura de Jandira-SP – 2016)

Na Tecnologia de Informação definimos como sendo uma estrutura utilizada para organizar arquivos em um computador ou um arquivo que contém referências a outros arquivos:

- a) programa.
- b) decretório.
- c) ficheiro.
- d) diretório.

Comentários

Diretórios são definidos como uma subdivisão lógica de um sistema de arquivos, que permite organizar arquivos que se relacionam de alguma forma. Diretórios são frequentemente chamados de pastas em função de uma analogia presente nos sistemas Windows que mais recentemente foi adotada por diversos outros sistemas.

Gabarito: alternativa D.

5. (IBFC / Prefeitura de Jandira-SP – 2016)

No gerenciador de pastas e arquivos do Windows existe um modo de exibição dos arquivos que permite exibir informações adicionais como, por exemplo: nome e tipo do arquivo, data da última modificação e tamanho. Esse modo de exibição é definido pela Microsoft como:

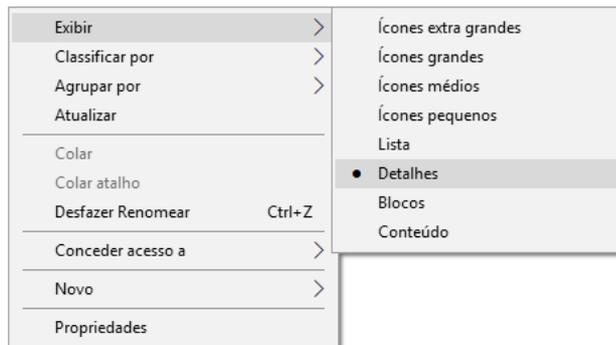
- a) Lista.
- b) Invólucro.
- c) Detalhes.
- d) Lado a lado.

Comentários

Para ajudar na compreensão dessa questão, nada melhor que uma imagem das opções.



Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
0409	12/04/2018 13:37	Pasta de arquivos	
AdvancedInstallers	11/04/2018 20:38	Pasta de arquivos	
af-ZA	18/05/2018 10:30	Pasta de arquivos	
am-et	18/05/2018 10:30	Pasta de arquivos	
AppLocker	11/04/2018 20:38	Pasta de arquivos	
appraiser	10/07/2018 20:09	Pasta de arquivos	
AppV	12/04/2018 13:42	Pasta de arquivos	
ar-SA	18/05/2018 10:20	Pasta de arquivos	
as-IN	18/05/2018 10:30	Pasta de arquivos	
az-Latn-AZ	09/01/2019 16:30	Pasta de arquivos	
be-BY	18/05/2018 10:30	Pasta de arquivos	
bg-BG	18/05/2018 10:20	Pasta de arquivos	
bn-BD	18/05/2018 10:30	Pasta de arquivos	
bn-IN	18/05/2018 10:30	Pasta de arquivos	
Boot	20/12/2018 17:39	Pasta de arquivos	
bs-Latn-BA	09/01/2019 16:30	Pasta de arquivos	
Bthprops	11/04/2018 20:38	Pasta de arquivos	
ca-ES	12/04/2018 13:41	Pasta de arquivos	
ca-ES-valencia	09/01/2019 16:30	Pasta de arquivos	
CatRoot	22/12/2018 22:20	Pasta de arquivos	
catroot2	31/01/2019 21:39	Pasta de arquivos	
chr-CHER-US	09/01/2019 16:30	Pasta de arquivos	
CodeIntegrity	18/05/2018 11:50	Pasta de arquivos	
com	12/04/2018 13:37	Pasta de arquivos	



No Windows Explorer (Explorador de Arquivos) temos algumas formas de exibir os arquivos dentro das pastas: Ícones extra grandes, Ícones grandes, Ícones médios, Ícones pequenos, Lista, Detalhes, Blocos, Conteúdo. Na imagem acima é possível ver que na opção “Detalhes” é possível visualizar as informações como Nome, Data de modificação, Tipo e Tamanho. Portanto, a alternativa correta é a letra C.

Gabarito: alternativa C.

6. (IBFC / Câmara Municipal de Araraquara-SP – 2016)

No Microsoft Windows 7, em português, criou-se um novo recurso para a organização e gerenciamento de informações, para acessar arquivos e pastas, denominado Biblioteca. Pelo padrão do Windows 7 essas bibliotecas são:

- Biblioteca Documentos - Biblioteca Imagens - Biblioteca Músicas - Biblioteca Vídeos.
- Biblioteca e-Mails - Biblioteca ícones - Biblioteca Sons - Biblioteca Vídeos.
- Biblioteca e-Mails - Biblioteca Imagens - Biblioteca Sons - Biblioteca Filmes.
- Biblioteca Documentos - Biblioteca ícones - Biblioteca Músicas - Biblioteca Filmes.

Comentários

Uma biblioteca é um recurso que aponta para os locais onde estão armazenados seus arquivos, pastas, documentos, imagens, músicas, vídeos e outros. As pastas localizadas dentro de Bibliotecas são concentradoras de arquivos. Os arquivos são apontados para aquele local, que apenas nos apresenta em formato de pasta, porém a localização real dos arquivos não é modificada. Na pasta



Bibliotecas encontramos pastas que se assemelham a uma biblioteca, por exemplo: **biblioteca de Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos**. Portanto, a alternativa correta é a letra A.

Gabarito: alternativa A.

7. (IBFC / Câmara Municipal de Araraquara-SP – 2016)

Quanto aos conceitos e organização de arquivos (pastas/diretórios), analise as afirmativas abaixo, dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta (de cima para baixo):

- () uma vez excluído um arquivo, no Windows Explorer, jamais poderá ser recuperado.
 - () por questões de segurança os arquivos não podem ser movidos de uma pasta para outra.
- a) V -V
 - b) V -F
 - c) F -V
 - d) F -F

Comentários

Vamos analisar as alternativas.

1 - Para excluir um arquivo ou pasta temos algumas opções: clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Excluir”; acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Excluir”; arrastar o arquivo para a “Lixeira”; utilizar a tecla “Del” ou “Delete”. Todas essas opções enviam o arquivo para a Lixeira, de onde é possível restaurá-los. Porém, também possível excluir definitivamente um arquivo, basta utilizar a combinação de teclas: SHIFT + DEL (DELETE). FALSO.

2 - No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade de disco rígido, estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original. FALSO.

Gabarito: alternativa D.

8. (IBFC / EMDEC – 2016)

O aplicativo da Microsoft Windows responsável para a cópia, exclusão, organização, movimentação e todas as atividades de gerenciamento de arquivos é o:

- a) Windows Movie Maker
- b) Windows Defender
- c) Windows Media Player



d) Windows Explorer

Comentários

Vamos analisar as alternativas:

- a) Windows Movie Maker - é o editor de vídeo nativo do Windows, que nem de longe pretende ser um editor profissional, servindo assumidamente como um apoio para criação de vídeos simples.
- b) Windows Defender - é um software que remove malwares, trojans, spywares, adwares instalados no computador. Ele também monitora o computador para evitar que estes softwares perigosos modifiquem configurações tanto do navegador, como do sistema operacional.
- c) Windows Media Player - é um reprodutor de mídia da Microsoft e faz parte do pacote de softwares pré-instalados, oferecidos juntamente com o Windows.
- d) Windows Explorer - é um gerenciador de unidades, pastas, arquivos e programas do Sistema Operacional Windows.

Gabarito: alternativa D.

9. (IBFC / EMDEC – 2016)

Esta questão tem como base a organização de arquivos (pastas/diretórios) em um sistema de computador. É comum quando se grava um arquivo, o mesmo possuir propriedades. Exemplo, o Owner do arquivo é quem o criou. O Tipo de Arquivo é outra propriedade, que para imagens pode assumir o descrito a seguir, exceto pelo descrito na alternativa:

- a) JPEG.
- b) PDF.
- c) GIF.
- d) TIFF.

Comentários

Mais adiante vou listar as principais extensões de arquivos, que são cobradas em concursos. Por hora, é importante você saber que JPEG, GIF e TIFF são extensões de arquivos de imagem. Portanto, a alternativa correta é a letra B.

Gabarito: alternativa B.

10. (IBFC / Câmara Municipal de Vassouras-RJ – 2015)



Quanto ao conceito e organização de arquivos, analise as afirmativas abaixo, dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta (de cima para baixo):

- () Pode-se ter um diretório que não contenha nenhum arquivo em seu conteúdo.
- () Uma pasta de arquivos sempre deverá estar contida dentro de um diretório.
- () Toda a estrutura de arquivos e diretórios pode ser considerada análoga a uma árvore.
 - a) V - V - V
 - b) V - F - V
 - c) V - V - F
 - d) F - V - V
 - e) F - F - F

Comentários

Vamos analisar as alternativas:

1 - Um diretório é uma pasta, mas uma pasta só é um diretório quando dentro dela existir outra pasta (subpasta). VERDADEIRO. Para ser um diretório, só é necessário conter outra (s) pasta (s) dentro de uma pasta.

2 - Apesar de ser confusa, essa alternativa está correta. Lembre-se que o sistema operacional Windows é baseado em pastas. Tanto que sua pasta raiz é o C: onde estão localizadas todas as outras pastas e arquivos. VERDADEIRO.

3 - Exato! Na questão 1, vimos que o nome dado ao diretório principal é raiz, onde o uso da palavra raiz se dá pelo fato do diretório ser o topo do diagrama de árvore de diretórios. A imagem formada pela expansão de todos os diretórios e de uma árvore de cabeça para baixo. VERDADEIRO.

Gabarito: alternativa A.

11. (IBFC / Docas-PB – 2015)

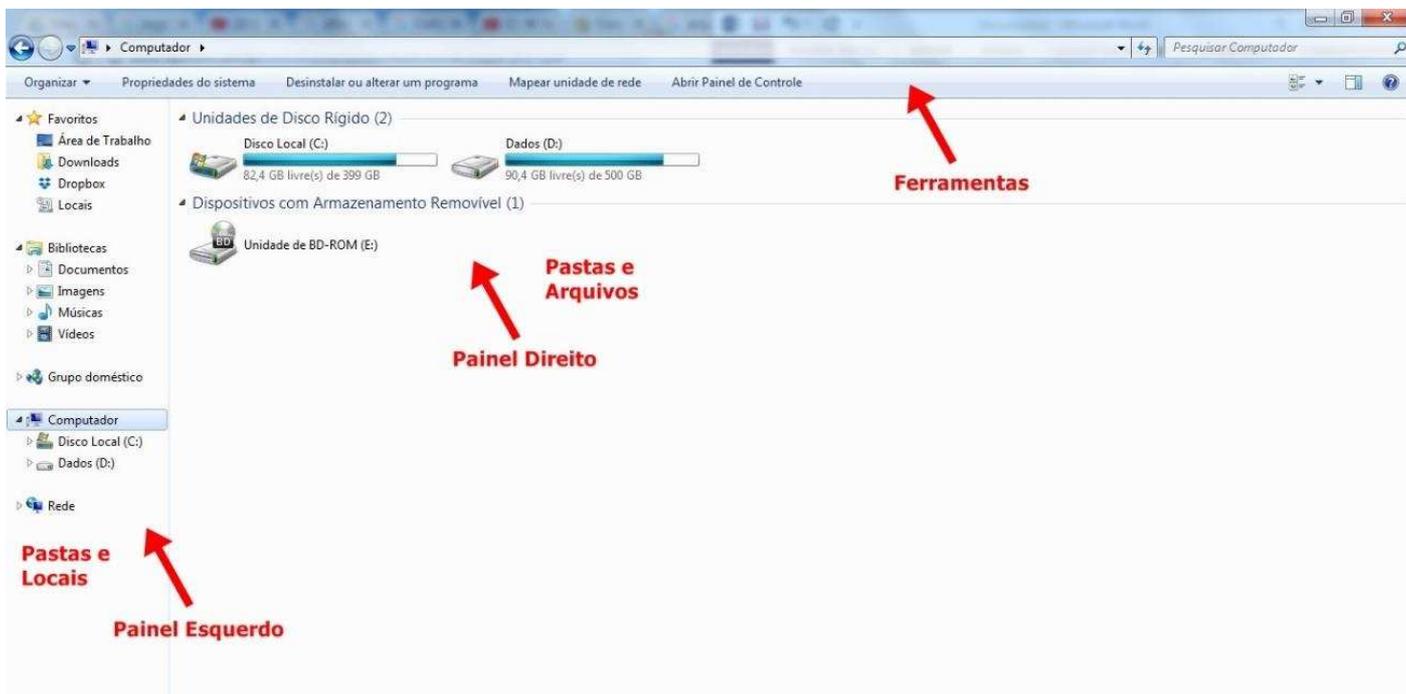
No Windows Explorer, do Microsoft Windows XP, VISTA e 7, na área do programa, logo abaixo das barras, está dividida em dois painéis. Sendo que:

- a) no painel direito encontram-se os arquivos, pastas e diretórios.
- b) no painel esquerdo encontram-se os arquivos, pastas e diretórios.
- c) no painel direito encontram-se somente os arquivos.
- d) no painel esquerdo encontram-se somente os arquivos.

Comentários



Nos pontos a destacar, eu cito o que a janela do Windows Explorer apresenta:



A partir dessa imagem, é possível afirmar que a alternativa correta é a letra A.

Gabarito: alternativa A.

4 – ORIENTAÇÕES DE REVISÃO E PONTOS A DESTACAR

Observando todos os pontos desse tema, extraímos alguns tópicos que serão destacados a seguir e servirão como revisão específica para a sua prova.

4.1 – ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS

A partir do Windows 7 a Microsoft alterou o nome de algumas pastas e criou novas pastas padrão. Abaixo iremos destacar estas pastas e os arquivos que estão dentro delas.

- **Usuários**

A pasta “Documents and settings” passou a se chamar “Usuários”. Esta pasta contém todos os diretórios das contas de usuários que foram criadas.

Ao acessar a pasta de um usuário encontramos as pastas padrão para **músicas, imagens, vídeos, documentos e downloads**, além da pasta **área de trabalho**, onde ficam guardados todos os atalhos e arquivos que estão fixados na área de trabalho.

Nome	Tipo
ansel	Pasta de arquivos
Área de Trabalho	Pasta de arquivos
Contatos	Pasta de arquivos
Documentos	Pasta de arquivos
Downloads	Pasta de arquivos
Dropbox	Pasta de arquivos
Favoritos	Pasta de arquivos
Imagens	Pasta de arquivos
Jogos Salvos	Pasta de arquivos
Links	Pasta de arquivos
Músicas	Pasta de arquivos
Objetos 3D	Pasta de arquivos
OneDrive	Pasta de arquivos
Pesquisas	Pasta de arquivos
Vídeos	Pasta de arquivos

- **Arquivos de Programas (Program Files)**

Nesta pasta ficam armazenados por padrão todos os programas instalados no computador e os arquivos necessários para o seu funcionamento.

Nome	Tipo
BitComet	Pasta de arquivos
Common Files	Pasta de arquivos
DellTPad	Pasta de arquivos
Diebold	Pasta de arquivos
Intel	Pasta de arquivos
internet explorer	Pasta de arquivos
Microsoft Analysis Services	Pasta de arquivos
Microsoft Office	Pasta de arquivos
Microsoft SQL Server	Pasta de arquivos
Microsoft.NET	Pasta de arquivos
Mozilla Firefox	Pasta de arquivos
NVIDIA Corporation	Pasta de arquivos
repl	Pasta de arquivos
UNP	Pasta de arquivos
Windows Defender	Pasta de arquivos

- **Windows**

Nesta pasta encontramos toda a estrutura do sistema operacional, desde a instalação, configuração e atualizações.

Nome	Tipo
addins	Pasta de arquivos
appcompat	Pasta de arquivos
apppatch	Pasta de arquivos
AppReadiness	Pasta de arquivos
assembly	Pasta de arquivos
AutoKMS	Pasta de arquivos
bcastdvr	Pasta de arquivos
Boot	Pasta de arquivos
Branding	Pasta de arquivos
CbsTemp	Pasta de arquivos
containers	Pasta de arquivos
CSC	Pasta de arquivos
Cursors	Pasta de arquivos
debug	Pasta de arquivos
DeliveryOptimization	Pasta de arquivos

4.2 – CONTAS DE USUÁRIO

Nos sistemas operacionais Windows, o tipo de conta de usuário controla quais tarefas você pode executar no seu computador, em alguns casos pode ser necessário direitos administrativos para executar algumas tarefas ou usar alguns aplicativos.

O Windows 7 oferece três tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.
- **Convidado** – Esse usuário possui permissões bem limitadas, não podendo acessar arquivos e pastas dos demais usuários, nem pode instalar programas.

O Windows 10 oferece dois tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.





Apesar de permitir usuários do tipo administrador, a conta de “Administrador” interna fica, por padrão, desabilitada.

Existem duas formas para adicionar uma nova conta no Windows 10. A primeira é ter uma conta na Microsoft, onde através do e-mail ou do número de telefone o Windows será associado a esta conta. A outra é ignorando esta associação e criando um usuário local, como funcionava no Windows 7.

A partir do Windows 7 a Microsoft agregou um recurso chamado Controle de Conta de Usuário (UAC). Ele é um recurso que ajuda a impedir alterações não autorizadas no computador. O UAC faz isso solicitando a você a permissão ou uma senha de administrador antes de executar ações que possam afetar o funcionamento do computador ou alterar as configurações que afetem outros usuários.

Quando uma permissão ou senha é necessária para concluir uma tarefa, o UAC o notifica com uma das seguintes mensagens:

1ª. O Windows precisa da sua permissão para continuar. Uma função ou programa do Windows que pode afetar outros usuários deste computador precisa da sua permissão para iniciar. Verifique o nome da ação para garantir se é uma função ou um programa que você deseja executar.

2ª. Um programa precisa da sua permissão para continuar. Um programa que não faz parte do Windows precisa da sua permissão para iniciar. Ele tem uma assinatura digital válida indicando seu nome e editor, o que ajuda a garantir que o programa é realmente o que afirma ser. Verifique se este é o programa que você pretendia executar.

3ª. Um programa não identificado deseja ter acesso ao seu computador. Um programa não identificado é aquele que não tem uma assinatura digital válida de seu editor, para garantir que ele seja o que afirma ser. Isso não indica necessariamente um software mal-intencionado, pois muitos programas legítimos mais antigos não têm assinaturas. No entanto, tenha muito cuidado e só permita a execução do programa se ele foi obtido de uma fonte confiável, como o CD original ou o site do editor.

4ª. Este programa foi bloqueado. Este é um programa cuja execução o seu administrador bloqueou especificamente no computador. Para executá-lo, é necessário contatar o administrador e solicitar que ele o desbloqueie.

4.3 – WINDOWS EXPLORER (EXPLORADOR DE ARQUIVOS)

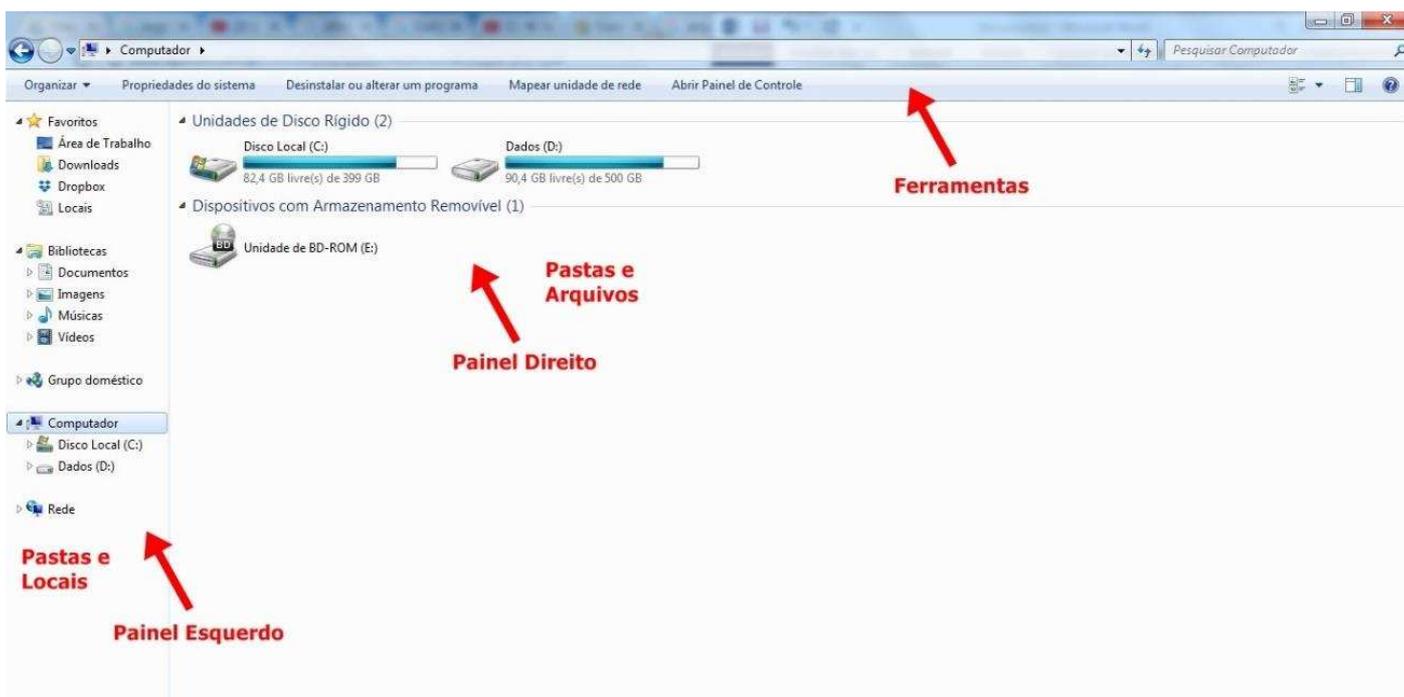
O Windows Explorer (no Windows 7) ou Explorador de Arquivos (no Windows 10), é um gerenciador de arquivos e pastas que como a própria definição explica tem como principal função exibir os arquivos e pastas existentes no computador.

Formas de Acesso

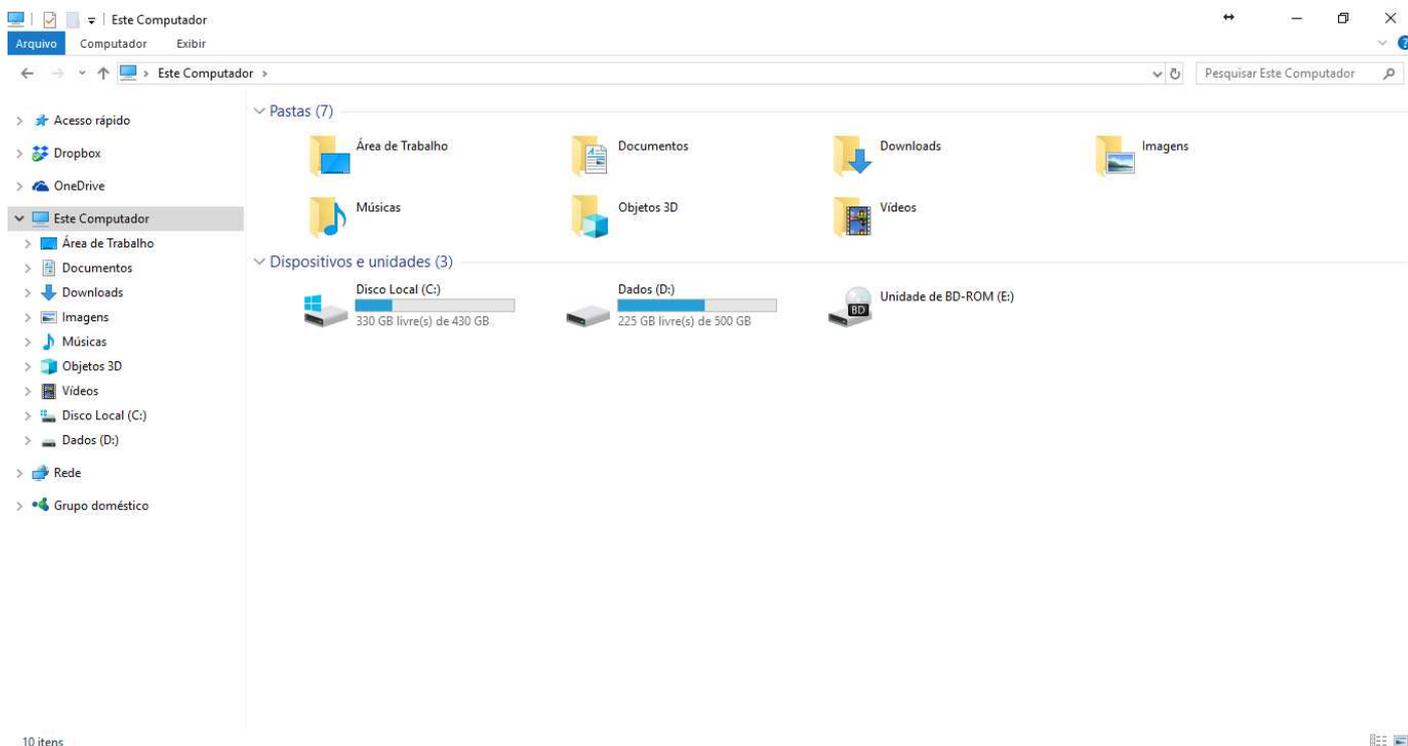


Para acessá-lo podemos utilizar as teclas de atalho  (winkey) + E (explorer) ou seguir o caminho Iniciar → Todos os Programas → Acessórios → Windows Explorer (no Windows 7) ou Iniciar → Sistema do Windows → Explorador de Arquivos (no Windows 10).

Abaixo podemos visualizar o Windows Explorer do Windows 7, onde destacamos as partes onde ele é subdividido: **Painel esquerdo**, onde são apresentadas as **pastas** e os **locais**; **Painel direito**, onde são apresentados os **arquivos** e as **pastas**; e **Ferramentas**. Além dos painéis temos a **barra de endereço** (ou de caminho) e a barra **Pesquisar**.



Na imagem abaixo podemos visualizar o Explorador de Arquivos do Windows 10. Note que existe muita semelhança entre ele e o Windows Explorer do Windows 7. Ele também é subdividido em: **Painel esquerdo**, onde são apresentadas as **pastas** e os **locais**; **Painel direito**, onde são apresentados os **arquivos** e as **pastas**; e **Ferramentas**, que tem sua posição alterar para cima da barra de endereços. Além dos painéis temos a **barra de endereço** (ou de caminho) e a barra **Pesquisar**.



Ao acessar as setas ◀ e ▶ podemos visualizar como estão divididas e organizadas as pastas, subpastas e arquivos. Estas setas significam ◀ → subpasta listada e ▶ → subpasta oculta.

Na figura acima também podemos visualizar o que são as unidades, observando o termo “Unidades de Disco Rígido”. Apesar de termos fisicamente apenas um HD (hard disk ou disco rígido), podemos subdividi-lo em várias unidades. Em nosso exemplo temos as unidades “Disco Local (C:)” e “Dados (D:)”. A unidade “Disco Local (C:)” também é o nosso diretório raiz do sistema, onde o sistema operacional é obrigatoriamente instalado.

Pastas

Dentro do Windows Explorer temos as pastas principais: Favoritos, Bibliotecas, Grupo doméstico, Computador e Rede. Na pasta **Favoritos** encontramos por padrão as pastas que foram elencadas pela Microsoft como pastas mais utilizadas pelo usuário: Área de Trabalho, Downloads e Locais. Na pasta **Bibliotecas** encontramos pastas que se assemelham a uma biblioteca, por exemplo: biblioteca de Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. No **Grupo doméstico** são encontrados os computadores que foram associados ao mesmo grupo doméstico, onde os usuários podem acessar, de acordo com permissões pré-estabelecidas, as pastas de outros computadores. Em **Computador**, encontramos as Unidades de Disco Rígido, onde estão listados os HD's; os Dispositivos com Armazenamento Removível, por exemplo: pen drives; e, caso se aplique, o Local da rede, onde ficam as pastas do servidor que foram interligadas ao computador através da função “Mapear unidade de rede”. Em **Rede** são encontrados todos os computadores que estão conectados na mesma rede local.

Tanto na pasta Favoritos quanto na pasta Bibliotecas, é possível acrescentar novas pastas criadas pelo usuário. As pastas localizadas dentro de Bibliotecas são concentradoras de arquivos. Os

arquivos são apontados para aquele local, que apenas nos apresenta em formato de pasta, porém a localização real dos arquivos não é modificada.



Um diretório é uma pasta, mas uma pasta só é um diretório quando dentro dela existir outra pasta (subpasta).



O conceito de arquivo é um conjunto de informações nomeadas, armazenadas e organizadas em uma mídia de armazenamento de dados.

Mencionei isso acima, mas vale a pena lembrar. Ao realizar a instalação do sistema operacional Windows, algumas pastas são criadas automaticamente. Por exemplo:

- Arquivos de Programas → onde são armazenados, por padrão, a composição (arquivos para execução) de todos os programas instalados no computador.
- Usuários → onde são armazenadas as contas dos usuários, com as pastas e os arquivos restritos àquele usuário. Por exemplo: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos.
- Windows → armazena as pastas e arquivos relacionados ao sistema operacional Windows.

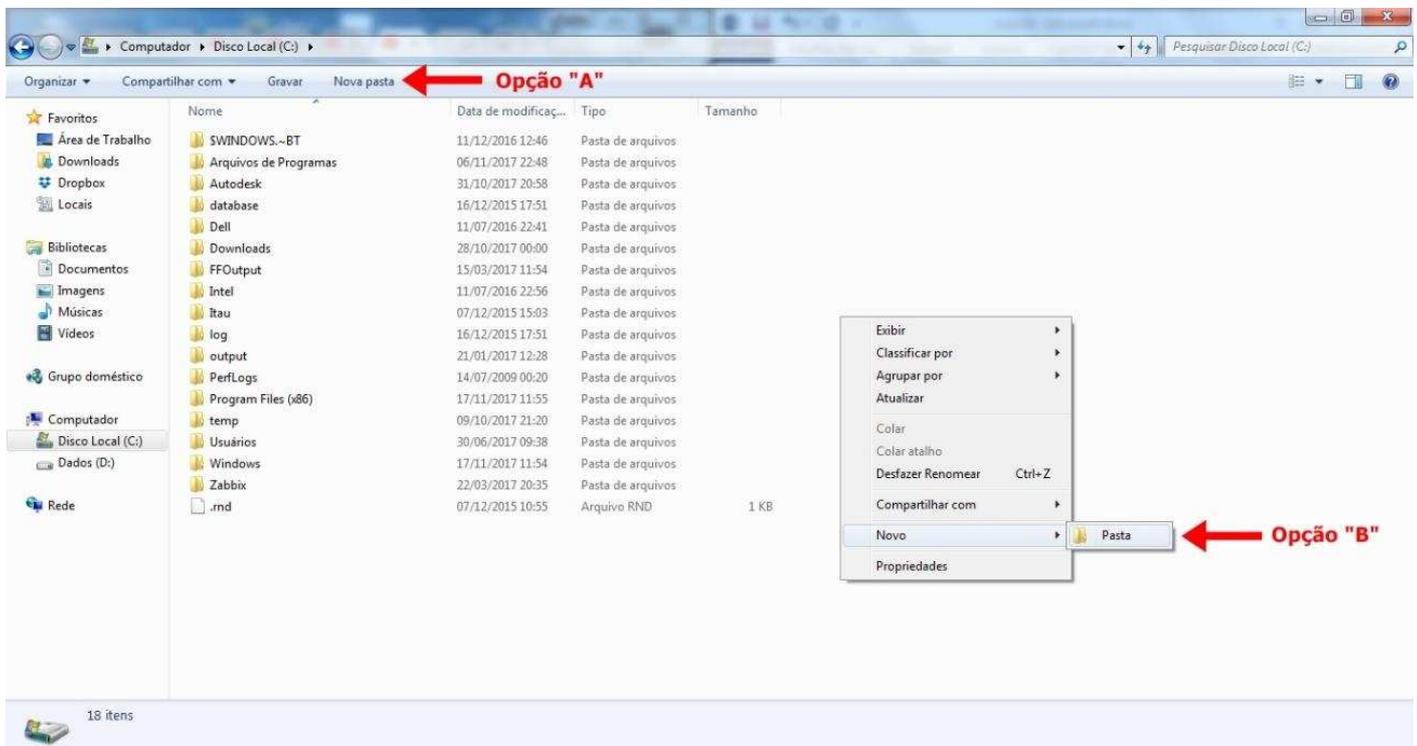
Funções

Entre as muitas funções que podem ser executadas no Windows Explorer, temos a possibilidade de **criar, renomear, excluir, criar atalhos, copiar, mover e definir permissões de acesso** em pastas e arquivos.

Para **criar** uma nova pasta, após selecionarmos o local, temos as seguintes opções:

- a) clicar no botão “Nova Pasta”;
- b) clicar com o botão direito do mouse sobre uma área vazia do local onde se deseja criar a pasta, selecionar no menu que será aberto a opção “Novo” e depois clicar em “Pasta”.

Na imagem abaixo podemos visualizar as duas opções marcadas.



Para renomear pastas ou arquivos devemos primeiramente selecioná-lo, após isso temos quatro opções:

- utilizar a tecla de função F2;
- clique com o botão direito do mouse e no menu clicar em "Renomear";
- acessar o menu "Organizar" (no lado superior esquerdo) e clicar em "Renomear";
- clique duas vezes com o botão esquerdo, com uma pausa mínima entre os cliques.

Após um destes passos, basta inserir o nome desejado.



- Arquivos que estão abertos não podem ser renomeados.
- Os nomes não podem conter alguns caracteres especiais: / (barra), \ (barra invertida), : (dois pontos), * (asterisco), ? (interrogação), | (barra vertical), " (aspas), < (menor que), > (maior que).
- Os nomes não podem ter mais que 260 caracteres, contados desde a pasta (diretório) raiz.

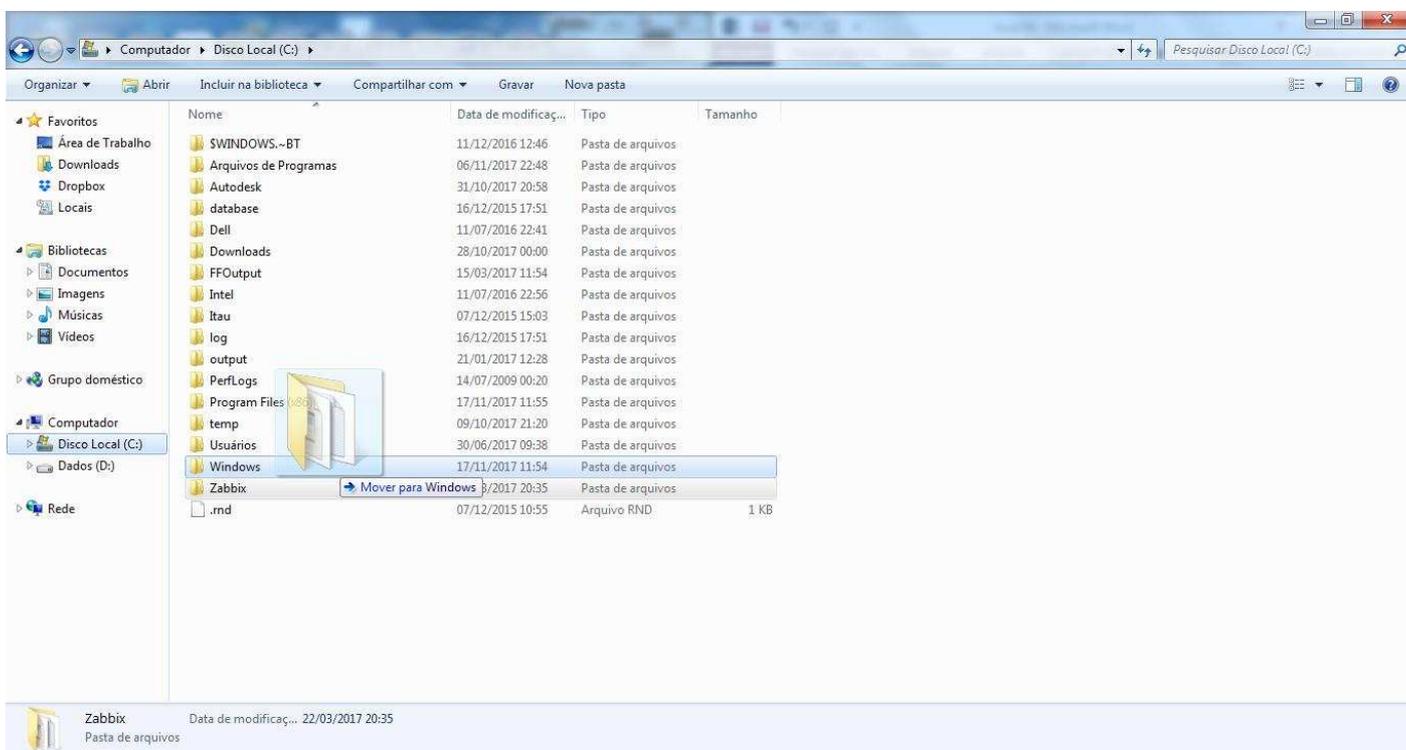
No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade

de disco rígido, estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original.

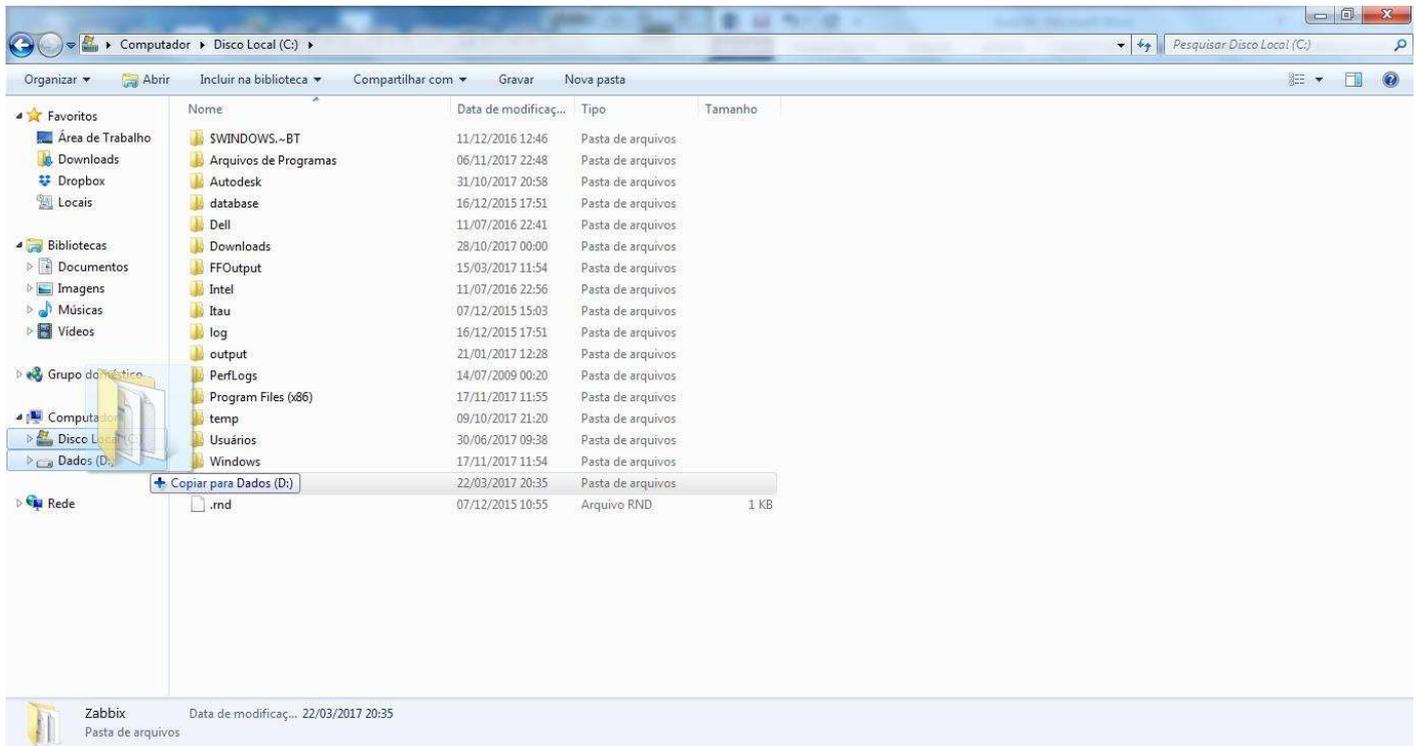


- 1º. Não é permitido mover arquivos abertos.
- 2º. É permitido copiar arquivos abertos.

Na imagem abaixo, entendemos um pouco mais sobre a função clicar e arrastar em uma mesma unidade.



Já na imagem abaixo, entendemos um pouco sobre a função clicar e arrastar entre unidades diferentes.



- 1º. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido.
- 2º. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo.
- 3º. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Para **excluir** um arquivo ou pasta temos algumas opções:

- a) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Excluir”;
- b) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Excluir”;
- c) arrastar o arquivo para a “Lixeira”;
- d) utilizar a tecla “Del” ou “Delete”;



- 1º. Todas as opções acima movem o arquivo ou a pasta para a Lixeira.
- 2º. Para excluir definitivamente, deverá ser utilizada a combinação de teclas: SHIFT + DEL (DELETE).
- 3º. Caso o arquivo ou a pasta esteja em uma mídia removível (pen drive ou cartão de memória), o arquivo é removido permanentemente. **A exceção das mídias removíveis é o HD externo, que possui uma pasta (lixeira) oculta (\$recycle.bin) para onde são enviados os arquivos excluídos. Essa pasta, por padrão, fica associada a Lixeira do Windows. Quando o HD externo é conectado, eles aparecem na Lixeira, da mesma forma quando o HD externo é desconectado, eles desaparecem.**
- 4º. Não é permitido excluir arquivos abertos.

No Windows, a divisão das pastas é representada através de uma barra invertida \ . Por exemplo, na imagem abaixo onde temos, Computador → Disco Local (C:) → Windows → System32



Isso é representado da seguinte forma: "C:\Windows\System32".

Segurança

As pastas e arquivos criados são associados ao usuário que os criou. Desta forma eles são protegidos pela senha do usuário e ficam restritos ao acesso deste usuário. Porém a senha do administrador sobrepõe as senhas de todos os usuários e permite o acesso a qualquer pasta ou arquivo no computador. A proteção dos arquivos também pode ser realizada de outras formas, como por exemplo através da senha de proteção, da senha de gravação, da senha de criptografia e da senha de restrição de edição. No caso das pastas, podemos atribuir senha as pastas que são compartilhadas.

Extensões mais conhecidas

Todos os arquivos no Windows possuem uma extensão, seja ela exibida ou não, conhecida ou não. Abaixo listamos algumas das extensões consideradas mais importantes:

Extensões	Tipo de Arquivos (Formato)
EXE	Executáveis (Programas).
BMP	Bitmap (Formato de arquivo de imagem).





RTF	Rich Text Format (Wordpad).
DOC	Documento Word 2003.
DOCX	Documento Word a partir do 2007.
XLS	Microsoft Excel Worksheets 2003.
XLSX	Microsoft Excel Worksheets a partir do 2007.
PPT	Microsoft PowerPoint 2003.
PPTX	Microsoft PowerPoint a partir do 2007.
PPS	Microsoft PowerPoint Slide 2003.
PPSX	Microsoft PowerPoint Slide a partir do 2007.
MDB	Microsoft Data Base (Access 2003).
ACCDB	Access Data Base 2007.
MPEG	Moving Picture Experts Group (Formato de arquivo de vídeo).
WMV	Windows Média Vídeo (Formato de arquivo de vídeo).
WAV	Som Wave form audio format (Formato de arquivo de áudio).
WMA	Windows Média Áudio (Formato de arquivo de áudio).
SCR	Screen – Proteção de Tela.
ICO	Ícones.
TXT	Arquivo de Texto.
WMF	Windows Meta File (Desenho Vetorial).
PSD	Adobe Photoshop Document.
CDR	Coreldraw (Drawing – formato de arquivo para desenho).
AVI	Áudio Vídeo Interleave (Formato de arquivo de vídeo).
3GP	Vídeo para celular – Tecnologia 3G.





MP3	Formato de áudio usado para compactar e armazenar áudio em um computador. Um arquivo MP3 é limitado em relação ao método de compressão e só pode armazenar áudio.
MP4	Formato de mídia usado para armazenar mídia de vários tipos possíveis em um computador. O MP4 pode armazenar vídeo e áudio. Pode até armazenar legendas para um arquivo de vídeo. Além disso, como o MP4 é um contêiner, ele pode armazenar áudio e vídeo que foram compactados em diferentes formatos.
PDF	Portable Document Format – formato de documento portátil, ou simplesmente PDF.
JPEG	Joint Photographic Experts Group – formato de arquivo de foto.
GIF	Graphics Interchange Format – formato para intercâmbio de gráficos (imagens com movimentos repetidos).

4.4 – TECLAS DE ATALHO

O edital do concurso anterior não é claro em relação a cobrança do assunto: Sistema Operacional Windows. Entretanto, o primeiro tópico trata do conhecimento de operação com arquivos em ambiente Windows. Por este motivo, é muito importante que sejam mencionadas as teclas de atalho, que também podem ser utilizadas para manipulação de arquivos. No Windows existem teclas de atalho geral, combinadas com a WINKEY () , ou específicas para cada programa.

- Teclas de atalho geral:

Atalho	Função
Ctrl+A	Seleciona todos os itens da Área de Trabalho
Ctrl+C	Copia os itens selecionados
Ctrl+V	Cola os itens copiados
Ctrl+X	Recorta os itens selecionados
Ctrl+Z	Desfaz a última ação
Ctrl+Y	Refaz a última ação desfeita



Ctrl+Esc	Aciona o Menu Iniciar
Ctrl+Shift+Esc	Abre o Gerenciador de Tarefas do Windows
Alt+Tab	Alternas as janelas abertas
Ctrl+Alt+Del	Exibe a tela de segurança do Windows com as seguintes opções: bloquear o computador; trocar de usuário; fazer logoff; alterar senha e iniciar o Gerenciador de Tarefas.
Alt+F4	Fecha a janela atual
Alt+I	Aciona o Menu Iniciar
Delete	Exclui o item enviando para a Lixeira
Shift+Delete	Exclui o item definitivamente

- Combinadas com a WINKEY:

Atalho	Função
WINKEY	Aciona o Menu Iniciar
WINKEY+D	Exibe a Área de Trabalho
WINKEY+E	Abre o Windows Explorer
WINKEY+F	Abre a Pesquisa do Windows
WINKEY+G	Exibe os Gadgets do Windows
WINKEY+I	Abre as Configurações do Windows (antigo Painel de Controle)
WINKEY+L	Bloqueia o computador
WINKEY+M	Minimiza todas as janelas
WINKEY+SHIFT+M	Exibe todas as janelas minimizadas
WINKEY+R	Inicia a caixa de diálogo Executar
WINKEY+T	Exibe o Flip da Barra de Tarefas



WINKEY+TAB	Exibe o Flip da Barra de Tarefas em 3D
WINKEY+ESPAÇO	Exibe a Área de Trabalho através das janelas abertas
WINKEY+HOME	Minimiza todas as janelas, exceto a que estiver ativa / sendo acessada
WINKEY+PAUSE/BREAK	Abre a janela de Propriedades do Sistema
WINKEY+SETA PARA DIREITA	Redimensiona a janela ativa, fazendo-a ocupar a metade direita da tela
WINKEY+SETA PARA ESQUERDA	Redimensiona a janela ativa, fazendo-a ocupar a metade esquerda da tela
WINKEY+SETA PARA CIMA	Redimensiona a janela ativa, maximizando-a
WINKEY+SETA PARA BAIXO	Redimensiona a janela ativa, restaurando-a, caso esteja maximizada ou minimizando-a, caso esteja restaurada



Seguindo um princípio de outras bancas, o IBFC também gosta muito dos atalhos do Windows. É importante que estes atalhos sejam testados e memorizados para a prova.

5 – CONSIDERAÇÕES FINAIS E QUESTIONÁRIO DE REVISÃO

Nesta aula vimos os principais conceitos relacionados a operação com arquivos e pastas em ambiente Windows. Fique atento a todos os conceitos e aos comentários das questões pois esse tema representa **13,79%** na análise estatística do nosso conteúdo. Agora, conforme o padrão definido pelo Passo Estratégico® vamos apresentar abaixo uma lista de perguntas que visam garantir seu entendimento sobre os principais pontos apresentados na aula.

Operação com arquivos e pastas em ambiente Windows

1. Quais são as pastas padrão, criadas no momento da instalação do sistema operacional Windows?
2. Qual a função das teclas de atalhos: WINKEY+D, WINKEY+L, WINKEY+F e WINKEY+I?



3. Quais os tipos de usuários e permissões concedidas no Windows?
4. Como é possível criar novas pastas no Windows Explorer?
5. O que acontece quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra? E quando realizamos essa ação com as teclas SHIFT, CTRL e ALT pressionadas?

Ficou em dúvida sobre algum conceito? Não lembrou alguma definição? Leia novamente essa aula grifando as respostas para as perguntas, com o objetivo de fixar esse conteúdo.

Questionário: perguntas com respostas

1. Quais são as pastas padrão, criadas no momento da instalação do sistema operacional Windows?

De forma geral são criadas 3 pastas padrão: Arquivos de Programas (ficam armazenados por padrão todos os programas instalados no computador e os arquivos necessários para o seu funcionamento) Usuários (contém todos os diretórios das contas de usuários que foram criadas) e Windows (fica toda a estrutura do sistema operacional, desde a instalação, configuração e atualizações).

2. Qual a função das teclas de atalhos: WINKEY+D, WINKEY+L, WINKEY+F e WINKEY+I?

Winkey+D → Exibe a Área de Trabalho

Winkey+L → Bloqueia o computador

Winkey+F → Abre a Pesquisa do Windows

Winkey+I → Abre as Configurações do Windows (antigo Painel de Controle)

3. Quais os tipos de usuários e permissões concedidas na versão 10 do Windows?

O Windows 10 oferece dois tipos de contas de usuário:

- Administradores – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- Usuários Padrão – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.

4. Como é possível criar novas pastas no Windows Explorer?

Para **criar** uma nova pasta, após selecionarmos o local, temos as seguintes opções: clicar no botão “Nova Pasta”; clicar com o botão direito do mouse sobre uma área vazia do local onde se deseja criar a pasta, selecionar no menu que será aberto a opção “Novo” e depois clicar em “Pasta”.

5. O que acontece quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra? E quando realizamos essa ação com as teclas SHIFT, CTRL e ALT pressionadas?

Quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original. Entretanto, existem algumas opções com as teclas SHIFT, CTRL e ALT. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo. Quando clicamos e



arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Forte abraço e bons estudos.



THIAGO CAVALCANTI
PROFESSOR



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.