Estratégia Concursos

Aula 00

Câmara dos Deputados (Analista Legislativo) Passo Estratégico de Informática

Autor:
Thiago Rodrigues Cavalcanti

01 de Março de 2023

NOÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL (AMBIENTE WINDOWS)

Sumário

Apresentação 2
O que é o Passo Estratégico? 2
Análise Estatística 3
Roteiro de revisão e pontos do assunto que merecem destaque 3
Windows 4
Versões 5
Windows 7 5
Windows 10 6
Contas de usuário 8
Organização dos arquivos 9
Teclas de atalho 12
Windows Explorer / Explorador de Arquivos 16
Painel de Controle / Configurações do Windows 24
Aposta estratégica 27
Questões estratégicas 28
Questionário de revisão e aperfeiçoamento 34
Perguntas 35
Perguntas com respostas 35

APRESENTAÇÃO

Olá Senhoras e Senhores,

Eu me chamo Thiago Cavalcanti. Sou funcionário do Banco Central do Brasil, passei no concurso em 2010 para Analista de Tecnologia da Informação (TI). Atualmente estou de licença, cursando doutorado em economia na UnB. Também trabalho como professor de TI no Estratégia e sou o analista do Passo Estratégico de Informática.

Tenho graduação em Ciência da Computação pela UFPE e mestrado em Engenharia de Software. Já fui aprovado em diversos concursos tais como ANAC, BNDES, TCE-RN, INFRAERO e, claro, Banco Central. A minha trajetória como concurseiro durou pouco mais de dois anos. Neste intervalo, aprendi muito e vou tentar passar um pouco desta minha experiência ao longo deste curso.

O QUE É O PASSO ESTRATÉGICO?

O Passo Estratégico é um material escrito e enxuto que possui dois objetivos principais:

a) orientar revisões eficientes;

b) destacar os pontos mais importantes e prováveis de serem cobrados em prova.

Assim, o Passo Estratégico pode ser utilizado tanto para **turbinar as revisões dos alunos mais adiantados nas matérias, quanto para maximizar o resultado na reta final de estudos por parte dos alunos que não conseguirão estudar todo o conteúdo do curso regular.**

Em ambas as formas de utilização, como regra, **o aluno precisa utilizar o Passo Estratégico em conjunto com um curso regular completo.**

Isso porque nossa didática é direcionada ao aluno que já possui uma base do conteúdo.

Assim, se você vai utilizar o Passo Estratégico:

a) **como método de revisão**, você precisará de seu curso completo para realizar as leituras indicadas no próprio Passo Estratégico, em complemento ao conteúdo entregue diretamente em nossos relatórios;

b) **como material de reta final**, você precisará de seu curso completo para buscar maiores esclarecimentos sobre alguns pontos do conteúdo que, em nosso relatório, foram eventualmente expostos utilizando uma didática mais avançada que a sua capacidade de compreensão, em razão do seu nível de conhecimento do assunto.

Seu cantinho de estudos famoso!

Poste uma foto do seu cantinho de estudos nos stories do Instagram e nos marque:

@passoestrategico

Vamos repostar sua foto no nosso perfil para que ele fique famoso entre milhares de concurseiros!

ANÁLISE ESTATÍSTICA

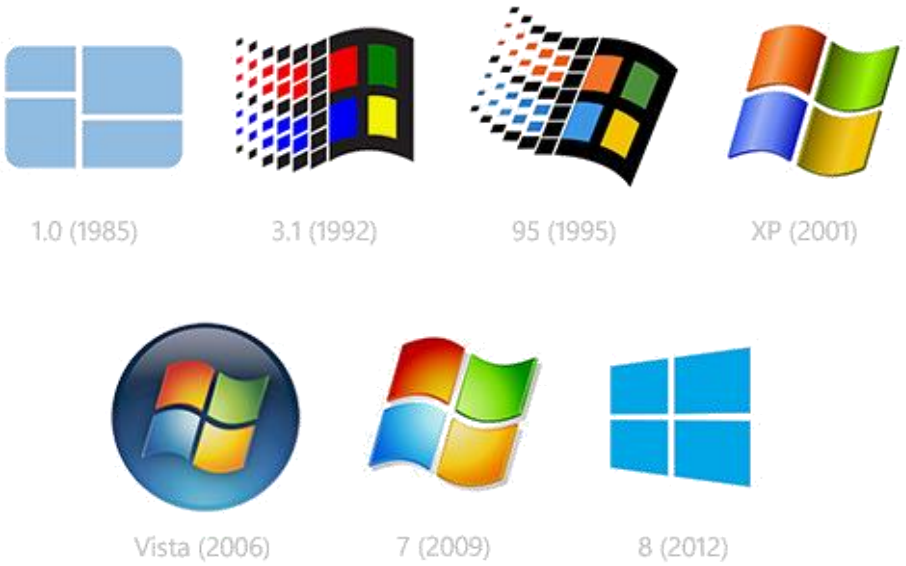
A análise estatística estará disponível a partir da próxima aula.

ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

A ideia desta seção é apresentar um roteiro para que você realize uma revisão completa do assunto e, ao mesmo tempo, destacar aspectos do conteúdo que merecem atenção.

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:

Windows



O Windows foi lançado pela Microsoft em novembro de 1985. A primeira versão do S.O. foi a tentativa inicial da companhia em entregar uma interface gráfica em 16 bits.

O Windows 7 foi lançado em 2009 e disputa o topo do ranking na preferência de usuários com o XP. A interface gráfica trouxe pequenas mudanças em relação ao seu antecessor. Mas em contrapartida ele é mais rápido, estável e fácil de utilizar. Outros recursos como suporte a processadores com múltiplos núcleos, unidades SSD e múltiplas placas de vídeo foram grandes inovações.

Em 2014 foi anunciado o Windows 10 (lançado apenas em 2015), que se destacou pela reversão da interface para o tradicional paradigma desktop do Windows 7, com Barra de Tarefas e Menu Iniciar. Mais adiante veremos os principais recursos e novidades dessa versão.

Versões

Windows 7

O Windows 7 foi lançado em 22 de julho de 2009 em 6 edições: Starter, Home Basic, Home Premium, Professional, Enterprise e Ultimate.

A edição **Starter Edition** é a mais limitada. Ela permite executar apenas três programas ao mesmo tempo, não traz a interface "Aero" e não possui versões em 64 bits, apenas 32 bits. Além disso, o usuário não pode alterar o papel de parede e o estilo visual.

A edição **Home Basic** foi projetada para os chamados países em desenvolvimento como Brasil, China, Colômbia, Filipinas, Índia, México e vários outros. Ela traz melhorias nos gráficos, mesmo não contando com a inclusão do Aero e a opção de compartilhamento de conexão de Internet. Devido ao projeto para países em desenvolvimento, esta versão possui uma restrição geográfica de ativação, só podendo ser registrada dentro de certas regiões ou países definidos pela Microsoft.

A edição **Home Premium** é a mais completa para os usuários domésticos. Acumula todas as funcionalidades das edições citadas anteriormente. Entre as funções adicionais estão a interface Aero Glass, a Touch Windows, que permite o uso da tela Touch Screen (tela sensível ao toquE) quando o hardware possui esta opção, e o Aero Background, que realiza a troca do papel de parede automaticamente em um intervalo de tempo pré-determinado. Além desses recursos, também foi incluído o Mobility Center, o Windows Media Center, o Grupo Doméstico.

A edição **Professional** fornece recursos como Encrypting File System, modo de apresentação, políticas de restrição de software e o Modo Windows XP. O Modo XP, permite a instalação e execução de aplicativos desenvolvidos para o Windows XP, sendo uma ótima opção quando o assunto é compatibilidade. Ela é destinada a usuários avançados e pequenas empresas.

A edição **Enterprise** é voltada para as empresas de médio e grande porte, sendo necessário o contato com representantes oficiais da Microsoft para aquisição. Nesta edição o sistema de segurança e as ferramentas de criptografia de dados são aprimorados para assegurar o sigilo de informações importantes.

A edição **Ultimate** é a mais completa, contando com os recursos das versões anteriores e ainda com a possibilidade de alterar o idioma do sistema em 35 línguas.

Abaixo temos uma tabela com os recursos lançados no Windows 7, mostrando em qual edição eles estão presentes.

Recursos	Starter	Home Basic	Home Premium	Professional	Enterprise	Ultimate
Suporte à interface Aero Glass			👍	👍	👍	👍
Suporte ao Touch Windows			👍	👍	👍	👍
Execução de mais de três aplicativos		👍	👍	👍	👍	👍
Versão 64 bits		👍	👍	👍	👍	👍
Pré-instalada em computadores novos	👍	👍	👍	👍	👍	👍
Venda no Varejo			👍	👍	👍	👍
Aplicativo para auxiliar com a rede wireless			👍	👍	👍	👍
Domain Join, Location Aware Printing				👍	👍	👍
Encrypting File System				👍	👍	👍
BitLocker e AppLocker					👍	👍
BrachCache e DirectAccess					👍	👍

Requisitos para instalação e uso de recursos específicos

De acordo com a Microsoft, para instalar e executar o Windows 7 é necessário:

- Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64) de 1 GHz ou superior
- 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits)
- 16 GB (32 bits) ou 20 GB (64 bits) de espaço em disco disponível
- Dispositivo gráfico DirectX 9 com driver WDDM 1.0 ou superior

Além deste pré-requisitos mínimos, as funcionalidades e os elementos gráficos do produto poderão variar de acordo com a configuração do sistema. Alguns recursos podem exigir hardware avançado ou adicional.

Windows 10

O Windows 10 foi lançado em 29 de julho de 2015 e se consolidou como uma das versões mais estáveis e eficientes já disponibilizada pela Microsoft. Com a proposta reformular a experiência dos usuários com o sistema operacional, o Windows 10 tornou-se uma aposta de um novo modelo de comercialização do software. A Microsoft liberou até mesmo atualização gratuita para os usuários em seu primeiro ano. Depois, liberou diversas atualizações que além de corrigir falhas de sistema serviram para aperfeiçoar a forma como interagimos com a plataforma.

Apresentado em 7 edições: Home, Pro, Education, Enterprise, Mobile, Mobile Enterprise e IoT Core, o Windows 10 marcou a volta do Menu Iniciar, porém modernizado, com um design diferenciado e recursos extras úteis para os consumidores.

A edição **Home** é a mais simples, destinada aos usuários domésticos que utilizam PCs, notebooks, tablets e dispositivos 2 em 1.

Foi disponibilizada gratuitamente em formato de atualização (durante o primeiro ano de lançamento) para usuários das versões 7 e 8.1.

Conta com a maioria das funcionalidades apresentadas para o Windows 10:

- Cortana como assistente pessoal (em mercados selecionados)
- Navegador padrão Microsoft Edge
- O recurso Continuum para os aparelhos compatíveis
- Windows Hello (reconhecimento facial, íris e digitais para autenticação)
- Streaming de jogos do Xbox One
- Alguns dos primeiros apps universais, como Photos, Maps, Mail, Calendar, Music e Vídeo.

A edição **Pro**, assim como a Home, também é destinada para os PCs, notebooks, tablets e dispositivos 2 em 1. Esta é a versão mais completa do Windows 10 e é a recomendada para pequenas empresas, graças aos seus recursos de segurança digital, suporte remoto, produtividade e uso de sistemas baseados na nuvem.

As funcionalidades importantes desta edição são:

- **Bitlocker** – recurso que oferece a possibilidade de criptografar o disco rígido do computador com a finalidade de fornecer mais segurança aos dados.
- **Conexão de área de trabalho remota** – permitindo que o computador seja acessado e controlado remotamente. Imagine que você consegue acessar o computador do seu concorrente, a partir da sua máquina, e ver o que ele está estudando neste momento. Além disso, ao movimentar o mouse e o teclado, você estará manipulando o computador dele.
- **Máquinas virtuais** – Um software de ambiente computacional em que um sistema operacional ou programa pode ser instalado e executado dentro de outro sistema operacional. De maneira mais simplificada, podemos dizer que a máquina virtual funciona como um "computador dentro do computador".
- **Ingresso em domínio (rede corporativa)** – Domínio é um agrupamento lógico de computadores em rede que compartilham recursos em um banco de dados de segurança comum, onde a administração e autenticação são centralizadas. Existe um diretório onde todas as contas de usuário são armazenadas, este banco é chamado de Active Directory e um usuário precisa somente de uma conta para ter acesso ao mesmo e obter recursos compartilhados no domínio. Os domínios apresentam grande facilidade de administração e controle, e são expansíveis (escaláveis), podendo suportar desde pequenos grupos até milhares de estações.

Essas duas edições são as principais no contexto de concursos públicos, agora vejamos algumas características das demais edições.

Mobile: Essa é a edição do Windows 10 destinada a aparelhos móveis, que engloba os dispositivos de tela pequena e sensíveis ao toque, como smartphones e tablets.

Enterprise: Essa edição é construída sobre o Windows 10 Pro e é destinada ao mercado corporativo. Conta com recursos de segurança digital que são prioridade para perfis corporativos. Possui como característica de licenciamento por volume (unidadE).

Education: Construído sobre o Windows 10 Enterprise, a edição Education é destinada a atender as necessidades do ambiente educacional. Os funcionários, administradores, professores e estudantes poderão aproveitar os recursos. Possui seu método de distribuição baseado em um licenciamento acadêmico. Lembro que o Centro de Informática da UFPE disponibilizava por meio do programa de licenciamento acadêmico o sistema operacional para os alunos, professores e funcionários.

Mobile Enterprise: Projetado para smartphones e tablets do setor corporativo.

IoT Core: Claro que a Microsoft não deixaria de pensar no setor de IoT (Internet of Things, ou internet das coisas), que está em forte crescimento e disseminação no mercado nos últimos anos. Trata-se da intenção de interligar todos os dispositivos à rede e coordenar a utilização dos mesmos. Um exemplo interessante seria sua máquina de fazer pão, você pode programar para enviar uma mensagem do seu celular para a máquina que prepara seu pão e deixa quentinho para o momento que você chegar em casa.

Contas de usuário

Nos sistemas operacionais Windows, o tipo de conta de usuário controla quais tarefas você pode executar no seu computador, em alguns casos pode ser necessário direitos administrativos para executar algumas tarefas ou usar alguns aplicativos.

O Windows 7 oferece três tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.
- **Convidado** – Esse usuário possui permissões bem limitadas, não podendo acessar arquivos e pastas dos demais usuários, nem pode instalar programas.

Apesar de permitir usuários do tipo administrador, a conta de “Administrador” interna fica, por padrão, desabilitada.

A partir do Windows Vista a Microsoft implementou um recurso chamado Controle de Conta de Usuário (UAC). Ele é um recurso que ajuda a impedir alterações não autorizadas no computador. O UAC faz isso solicitando a você a permissão ou uma senha de administrador antes de executar ações que possam afetar o funcionamento do computador ou alterar as configurações que afetem outros usuários.

Quando uma permissão ou senha é necessária para concluir uma tarefa, o UAC o notifica com uma das seguintes mensagens:

1ª. **O Windows precisa da sua permissão para continuar**. Uma função ou programa do Windows que pode afetar outros usuários deste computador precisa da sua permissão para iniciar. Verifique o nome da ação para garantir se é uma função ou um programa que você deseja executar.

2ª. **Um programa precisa da sua permissão para continuar**. Um programa que não faz parte do Windows precisa da sua permissão para iniciar. Ele tem uma assinatura digital válida indicando seu nome e editor, o que ajuda a garantir que o programa é realmente o que afirma ser. Verifique se este é o programa que você pretendia executar.

3ª. **Um programa não identificado deseja ter acesso ao seu computador**. Um programa não identificado é aquele que não tem uma assinatura digital válida de seu editor, para garantir que ele seja o que afirma ser. Isso não indica necessariamente um software mal-intencionado, pois muitos programas legítimos mais antigos não têm assinaturas. No entanto, tenha muito cuidado e só permita a execução do programa se ele foi obtido de uma fonte confiável, como o CD original ou o site do editor.

4ª. **Este programa foi bloqueado**. Este é um programa cuja execução o seu administrador bloqueou especificamente no computador. Para executá-lo, é necessário contatar o administrador e solicitar que ele o desbloqueie.

O Windows 10 oferece dois tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.

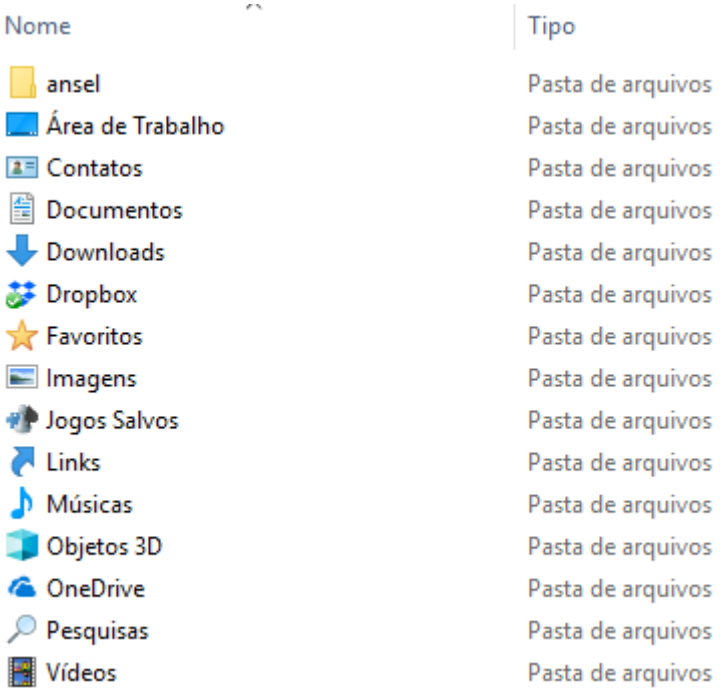
Organização dos arquivos

A partir do Windows 7 a Microsoft alterou o nome de algumas pastas e criou novas pastas padrão. Abaixo iremos destacar estas pastas e os arquivos que estão dentro delas.

Usuários

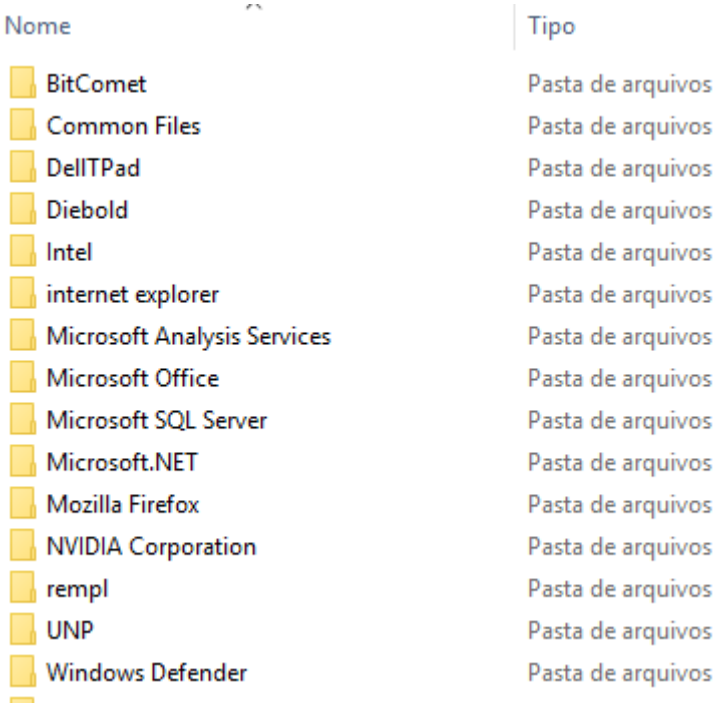
A pasta “Documents and settings” passou a se chamar “Usuários”. Esta pasta contém todos os diretórios das contas de usuários que foram criadas.

Ao acessar a pasta de um usuário encontramos as pastas padrão para **músicas, imagens, vídeos, documentos e downloads**, além da pasta **área de trabalho**, onde ficam guardados todos os atalhos e arquivos que estão fixados na área de trabalho.



Arquivos de Programas (Program Files)

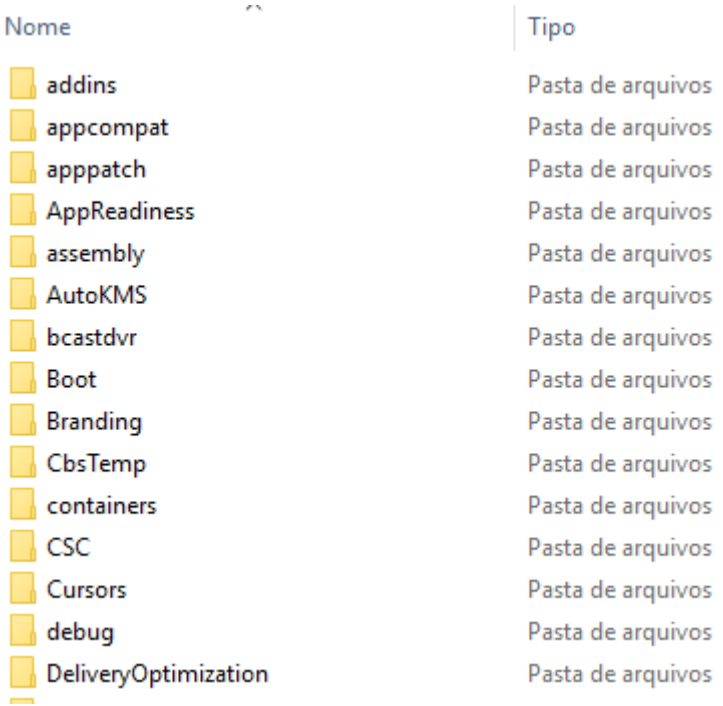
Nesta pasta ficam instalados por padrão todos os programas instalados no computador e os arquivos necessários para o seu funcionamento.



Nome	Tipo
BitComet	Pasta de arquivos
Common Files	Pasta de arquivos
DellTPad	Pasta de arquivos
Diebold	Pasta de arquivos
Intel	Pasta de arquivos
internet explorer	Pasta de arquivos
Microsoft Analysis Services	Pasta de arquivos
Microsoft Office	Pasta de arquivos
Microsoft SQL Server	Pasta de arquivos
Microsoft.NET	Pasta de arquivos
Mozilla Firefox	Pasta de arquivos
NVIDIA Corporation	Pasta de arquivos
rempl	Pasta de arquivos
UNP	Pasta de arquivos
Windows Defender	Pasta de arquivos

Windows

Nesta pasta encontramos toda a estrutura do sistema operacional, desde a instalação, configuração e atualizações.



Nome	Tipo
addins	Pasta de arquivos
appcompat	Pasta de arquivos
apppatch	Pasta de arquivos
AppReadiness	Pasta de arquivos
assembly	Pasta de arquivos
AutoKMS	Pasta de arquivos
bcastdvr	Pasta de arquivos
Boot	Pasta de arquivos
Branding	Pasta de arquivos
CbsTemp	Pasta de arquivos
containers	Pasta de arquivos
CSC	Pasta de arquivos
Cursors	Pasta de arquivos
debug	Pasta de arquivos
DeliveryOptimization	Pasta de arquivos

Teclas de atalho

No Windows existem teclas de atalho geral, combinadas com a WINKEY ( ), ou específicas para cada programa.

Teclas de atalho geral (Windows 7):

Atalho	Função
Ctrl + C (ou Ctrl + Insert)	Copiar o item selecionado
Ctrl + X	Recortar o item selecionado
Ctrl + V (ou Shift + Insert)	Colar o item selecionado
Ctrl + Z	Desfazer uma ação
Ctrl + Y	Refazer uma ação
Delete (ou Ctrl + D)	Excluir o item selecionado e movê-lo para a Lixeira
Ctrl + A	Selecionar todos os itens em um documento ou em uma janela
Ctrl + F4	Fechar o documento ativo (em programas que permitem vários documentos abertos simultaneamente)
Ctrl + Alt + Tab	Usar as teclas de direção para alternar itens abertos
Ctrl + Roda de rolagem do mouse	Mudar o tamanho de ícones na área de trabalho
Alt + Enter	Exibir propriedades do item selecionado
Alt + F4	Fechar o item ativo ou sair do programa ativo
Alt + Barra de espaço	Abrir o menu de atalho da janela ativa
Alt + Tab	Alternar entre itens abertos
Alt + Esc	Percorrer itens na ordem em que foram abertos
Shift + F10	Exibir o menu de atalho do item selecionado
Shift + Delete	Excluir o item selecionado sem movê-lo para a Lixeira primeiro
F1	Mostrar a Ajuda
F2	Renomear o item selecionado
F3	Procurar um arquivo ou uma pasta
F4	Exibir a lista da barra de endereços no Windows Explorer
F6	Percorrer elementos da tela de uma janela ou da área de trabalho

Teclas de atalho geral (Windows 10):

Atalho	Função
Ctrl + X	Recortar o item selecionado.
Ctrl + C (ou Ctrl + Insert)	Copiar o item selecionado.
Ctrl + V (ou Shift + Insert)	Colar o item selecionado.
Ctrl + Z	Desfazer uma ação.
Alt + Tab	Alternar aplicativos abertos.
Alt + F4	Fechar o item ativo ou sair do aplicativo ativo.
F2	Renomear o item selecionado.

F3	Procurar um arquivo ou uma pasta no Explorador de Arquivos.
F4	Exibir a lista da barra de endereços no Explorador de Arquivos.
F5	Atualizar a janela ativa.
F6	Percorrer elementos da tela de uma janela ou da área de trabalho.
F10	Ativar a barra de menus no aplicativo ativo.
Alt + Esc	Percorrer itens na ordem em que foram abertos.
Alt + Enter	Exibir propriedades do item selecionado.
Alt + Barra de espaço	Abrir o menu de atalho da janela ativa.
Alt + Seta para a esquerda	Voltar.
Alt + Seta para a direita	Avançar.
Alt + Page Up	Mover uma tela para cima.
Alt + Page Down	Mover uma tela para baixo.
Ctrl + F4	Fechar o documento ativo (em aplicativos que sejam de tela inteira e permitam vários documentos abertos ao mesmo tempo).
Ctrl + A	Selecionar todos os itens em um documento ou em uma janela.
Ctrl + D (ou Delete)	Excluir o item selecionado e movê-lo para a Lixeira.
Ctrl + R (ou F5)	Atualizar a janela ativa.
Ctrl + Y	Refazer uma ação.
Ctrl + Alt + Tab	Usar as teclas de direção para alternar entre todos os aplicativos abertos.
Ctrl + Esc	Abrir Iniciar.
Ctrl + Shift + Esc	Abrir o Gerenciador de Tarefas.
Shift + Delete	Excluir o item selecionado sem movê-lo para a Lixeira primeiro.
Esc	Parar ou encerrar a tarefa atual.

Combinadas com a WINKEY ( ) – Windows 7:

Atalho	Função
	Abrir ou fechar o menu Iniciar.
+ Pause	Abrir a caixa de diálogo Propriedades do Sistema.
+ D	Exibir a área de trabalho.
+ M	Minimizar todas as janelas.
+ Shift + M	Restaurar janelas minimizadas na área de trabalho
+ E	Abrir computador.
+ F	Procurar computadores (se você estiver em uma rede).
+ L	Bloquear o computador ou trocar de usuário.

+ R	Abrir a caixa de diálogo Executar.
+ T	Percorrer programas na barra de tarefas.
+ Tab	Percorrer programas na barra de tarefas usando o Aero Flip 3D.
+ Barra de espaço	Visualizar a área de trabalho
+ Seta para cima	Maximizar a janela.
+ Seta para a esquerda	Maximizar a janela no lado esquerdo da tela.
+ Seta para a direita	Maximizar a janela no lado direito da tela.
+ Seta para baixo	Minimizar a janela.
+ Home	Minimizar todas as janelas, menos a ativa.

Combinadas com a WINKEY ( ) – Windows 10:

Atalho	Função
	Abrir ou fechar Iniciar.
+ A	Abrir a Central de ações.
+ B	Definir o foco na área de notificação.
+ C	Abrir a Cortana no modo de escuta.
+ Shift + C	Abrir o menu de botões.
+ D	Exibir e ocultar a área de trabalho.
+ Alt + D	Exibir e ocultar data e hora na área de trabalho.
+ E	Abrir o Explorador de Arquivos.
+ F	Abrir o Hub de Feedback e tirar uma captura de tela.
+ G	Abrir Barra de jogo quando um jogo é aberto.
+ H	Iniciar ditado.
+ I	Abrir Configurações.
+ J	Definir o foco para uma dica do Windows quando houver uma disponível.

+ K	Abrir a ação rápida Conectar.
+ L	Bloquear seu computador ou mudar de conta.
+ M	Minimizar todas as janelas.
+ O	Bloquear a orientação do dispositivo.
+ P	Escolher um modo de exibição da apresentação.
+ Ctrl + Q	Abrir a Assistência Rápida.
+ R	Abrir a caixa de diálogo Executar.
+ S	Abrir a pesquisa.
+ Shift + S	Fazer uma captura de tela de parte da tela.
+ T	Percorrer aplicativos na barra de tarefas.
+ U	Abrir a Central de Facilidade de Acesso.
+ V	Abrir a área de transferência.
+ Shift + V	Percorrer notificações.
+ X	Abrir o menu Link Rápido.
+ Z	Mostrar os comandos disponíveis em um aplicativo no modo de tela inteira.
+ vírgula (,)	Espiar temporariamente a área de trabalho.
+ Pause	Abrir a caixa de diálogo Propriedades do Sistema.
+ Ctrl + F	Procurar computadores (se você estiver em uma rede).
+ Shift + M	Restaurar janelas minimizadas na área de trabalho.
+ Tab	Abrir a Visão de tarefas.
+ seta para cima	Maximizar a janela.
+ Home	Minimizar todas as janelas da área de trabalho, exceto a ativa (restaura todas as janelas com um segundo pressionamento).
+ Ctrl + V	Abrir alertas.
+ Ctrl + Shift + B	Ativar computador de tela preta ou em branco

Seguindo um princípio de outras bancas, a CEBRASPE também gosta muito dos atalhos do Windows. É importante que estes atalhos sejam testados e memorizados para a prova.

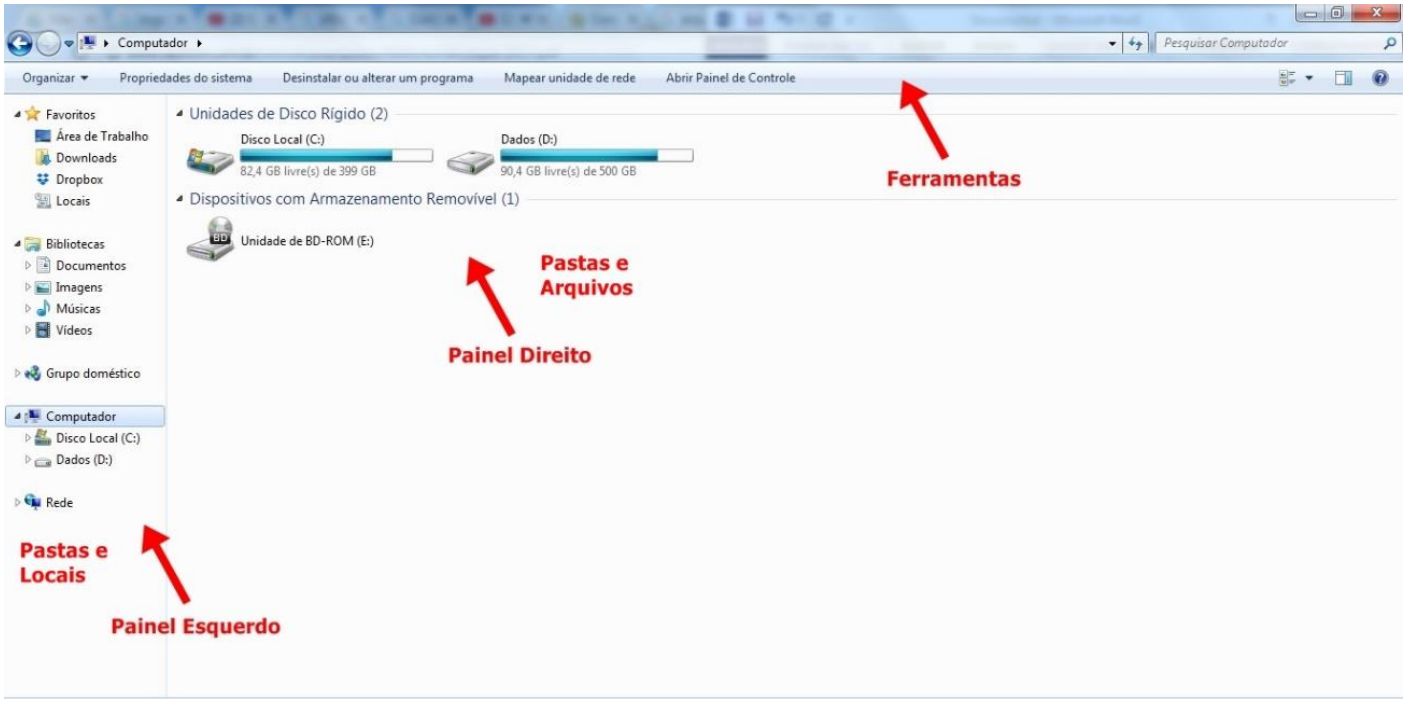
Windows Explorer / Explorador de Arquivos

O Windows Explorer (no Windows 7) ou Explorador de Arquivos (no Windows 10), é um gerenciador de arquivos e pastas que como a própria definição explica tem como principal função exibir os arquivos e pastas existentes no computador.

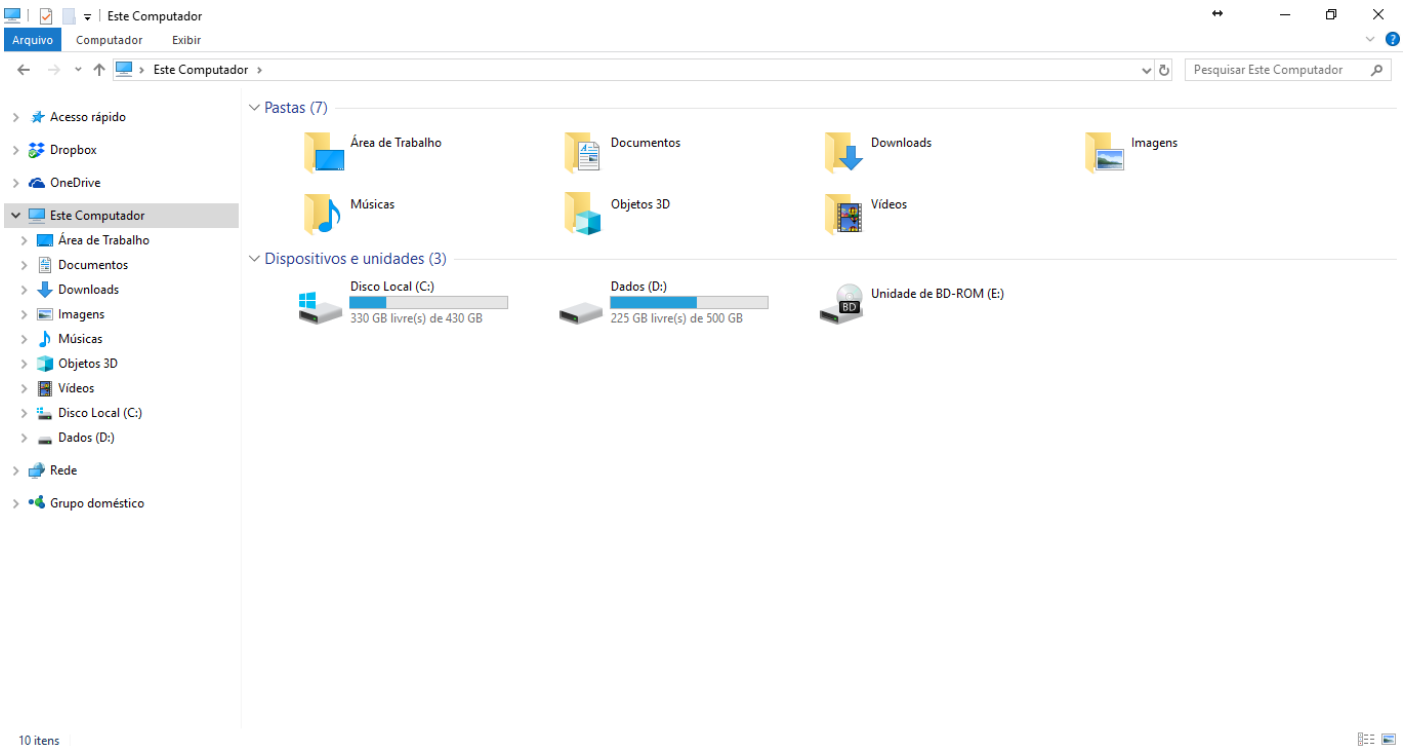
Formas de Acesso

Para acessá-lo podemos utilizar as teclas de atalho (winkey) + E (explorer) ou seguir o caminho Iniciar → Todos os Programas → Assessórios → Windows Explorer (no Windows 7) ou Iniciar → Sistema do Windows → Explorador de Arquivos (no Windows 10).

Abaixo podemos visualizar o Windows Explorer do Windows 7, onde destacamos as partes onde ele é subdividido: **Painel esquerdo**, onde são apresentadas as **pastas** e os **locais**; **Painel direito**, onde são apresentados os **arquivos** e as **pastas**; e **Ferramentas**. Além dos painéis temos a **barra de endereço** (ou de caminho) e a barra **Pesquisar**.



Na imagem abaixo podemos visualizar o Explorador de Arquivos do Windows 10. Note que existe muita semelhança entre ele e o Windows Explorer do Windows 7. Ele também é subdividido em: **Painel esquerdo**, onde são apresentadas as **pastas** e os **locais**; **Painel direito**, onde são apresentados os **arquivos** e as **pastas**; e **Ferramentas**, que tem sua posição alterar para cima da barra de endereços. Além dos painéis temos a **barra de endereço** (ou de caminho) e a barra **Pesquisar**.



Ao acessar as setas ◢ e ▷ podemos visualizar como estão divididas e organizadas as pastas, subpastas e arquivos. Estas setas significam ◢ → subpasta listada e ▷ → subpasta oculta.

Na figura acima também podemos visualizar o que são as unidades, observando o termo “Unidades de Disco Rígido”. Apesar de termos fisicamente apenas um HD (hard disk ou disco rígido), podemos subdividi-lo em várias unidades. Em nosso exemplo temos as unidades “Disco Local (C:)” e “Dados (D:)”. A unidade “Disco Local (C:)” também é o nosso diretório raiz do sistema, onde o sistema operacional é obrigatoriamente instalado.

Pastas

Dentro do Windows Explorer temos as pastas principais: Favoritos, Bibliotecas, Grupo doméstico, Computador e Rede. Na pasta **Favoritos** encontramos por padrão as pastas que foram elencadas pela Microsoft como pastas mais utilizadas pelo usuário: Área de Trabalho, Downloads e Locais. Na pasta **Bibliotecas** encontramos pastas que se assemelham a uma biblioteca, por exemplo: biblioteca de Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. No **Grupo doméstico** são encontrados os computadores que foram associados ao mesmo grupo doméstico, onde os usuários podem acessar, de acordo com permissões pré-estabelecidas, as pastas de outros computadores. Em **Computador**, encontramos as Unidades de Disco Rígido, onde estão listados os HD’s; os Dispositivos com Armazenamento Removível, por exemplo: pen drives; e, caso se aplique, o Local da rede, onde ficam as pastas do servidor que foram interligadas ao computador através da função “Mapear unidade de rede”. Em **Rede** são encontrados todos os computadores que estão conectados na mesma rede local.

Tanto na pasta Favoritos quanto na pasta Bibliotecas, é possível acrescentar novas pastas criadas pelo usuário. As pastas localizadas dentro de Bibliotecas são concentradoras de arquivos. Os arquivos são apontados para aquele local, que apenas nos apresenta em formato de pasta, porém a localização real dos arquivos não é modificada.

Um diretório é uma pasta, mas uma pasta só é um diretório quando dentro dela existir outra pasta (subpasta).

O conceito de arquivo é um conjunto de informações nomeadas, armazenadas e organizadas em uma mídia de armazenamento de dados.

Mencionei isso acima, mas vale a pena relembrar. Ao realizar a instalação do sistema operacional Windows, algumas pastas são criadas automaticamente. Por exemplo:

- Arquivos de Programas → onde são armazenados, por padrão, a composição (arquivos para execução) de todos os programas instalados no computador.
- Usuários → onde são armazenadas as contas dos usuários, com as pastas e os arquivos restritos àquele usuário. Por exemplo: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos.
- Windows → armazena as pastas e arquivos relacionados ao sistema operacional Windows.

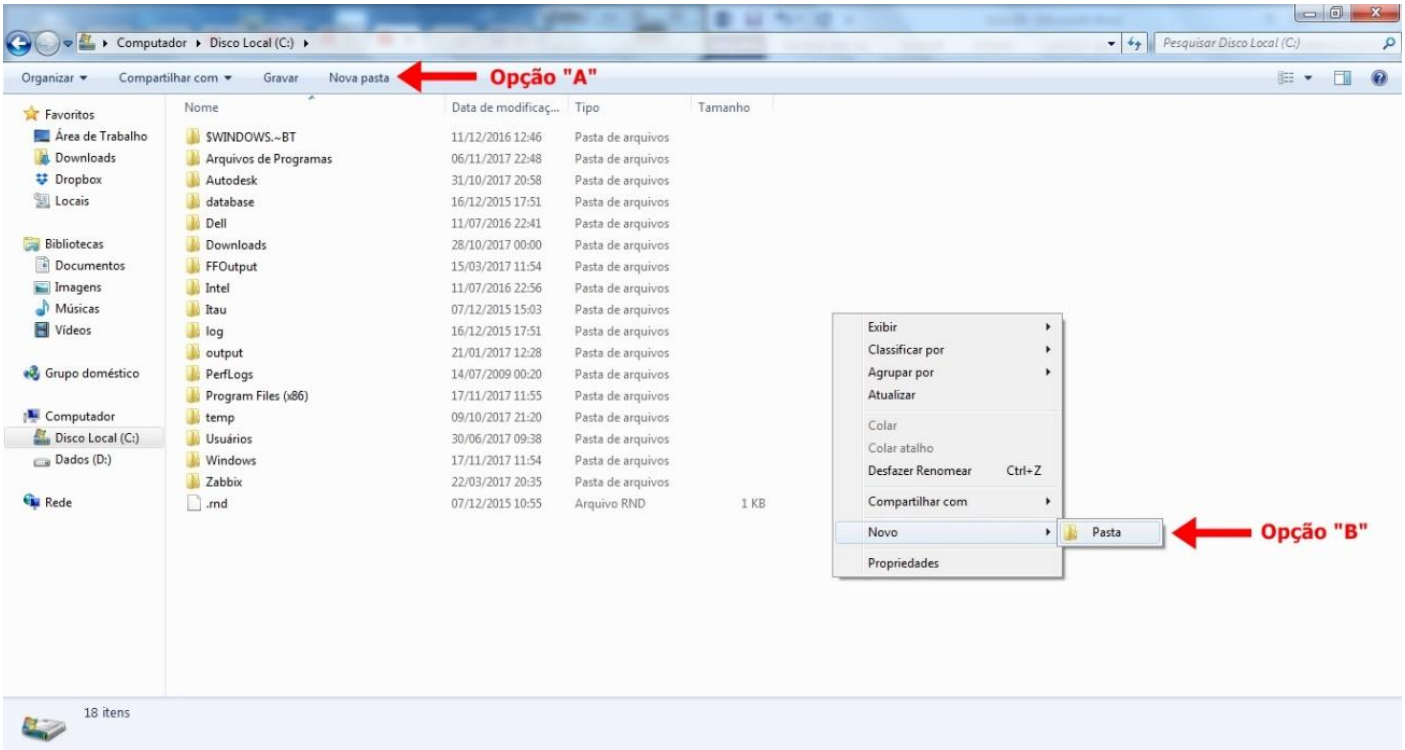
Funções

Entre as muitas funções que podem ser executadas no Windows Explorer, temos a possibilidade de **criar, renomear, excluir, criar atalhos, copiar, mover e definir permissões de acesso** em pastas e arquivos.

Para **criar** uma nova pasta, após selecionarmos o local, temos as seguintes opções:

a) clicar no botão “Nova Pasta”;
b) clicar com o botão direito do mouse sobre uma área vazia do local onde se deseja criar a pasta, selecionar no menu que será aberto a opção “Novo” e depois clicar em “Pasta”.

Na imagem abaixo podemos visualizar as duas opções marcadas.



Para renomear pastas ou arquivos devemos primeiramente seleciona-lo, após isso temos quatro opções:

a) utilizar a tecla de função F2;
b) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Renomear”;
c) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Renomear”;
d) clicar duas vezes com o botão esquerdo, com uma pausa mínima entre os cliques.

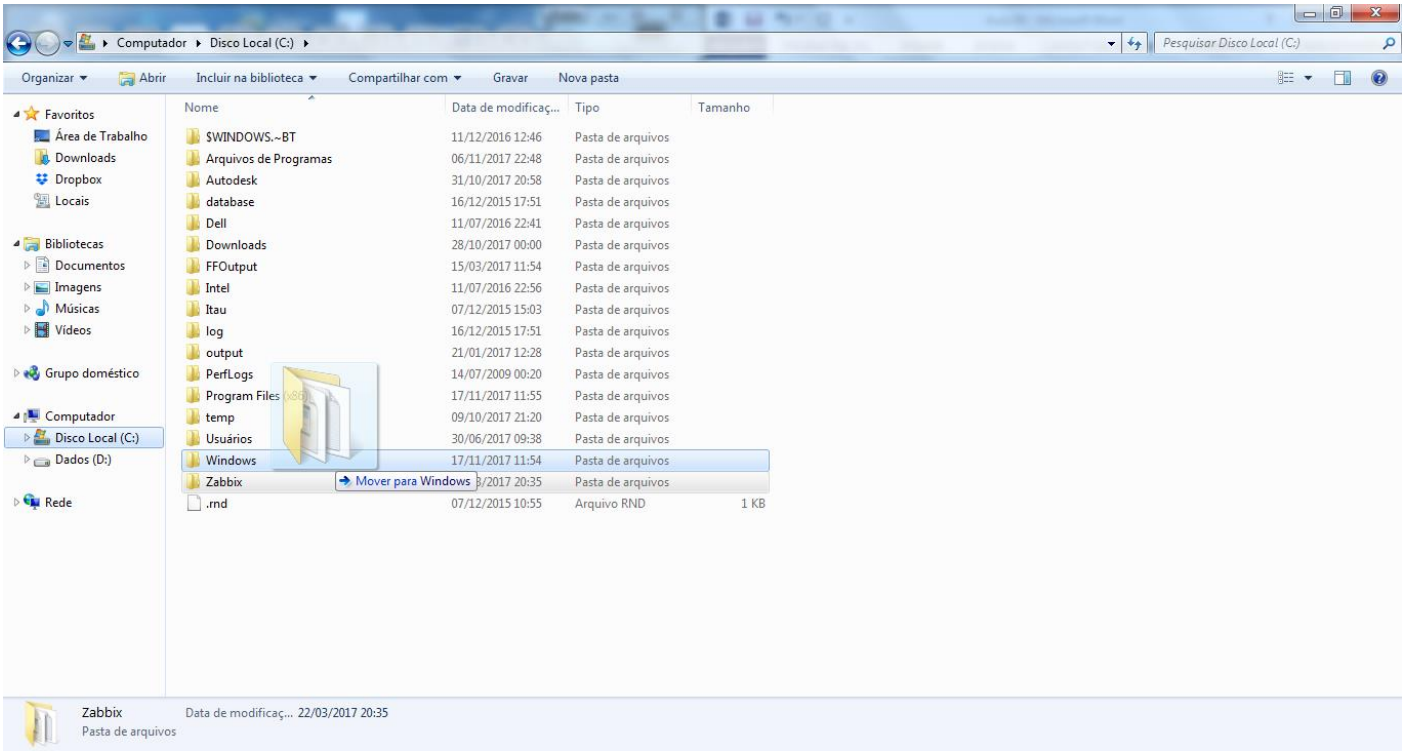
Após um deste passos, basta inserir o nome desejado.

1º. Arquivos que estão abertos não podem ser renomeados.
2º. Os nomes não podem conter alguns caracteres especiais: / (barra), \ (barra invertida), : (dois pontos), * (asterisco), ? (interrogação), | (barra vertical), “ (aspas), < (menor que), > (maior que).
3º. Os nomes não podem ter mais que 260 caracteres, contados desde a pasta (diretório) raiz.

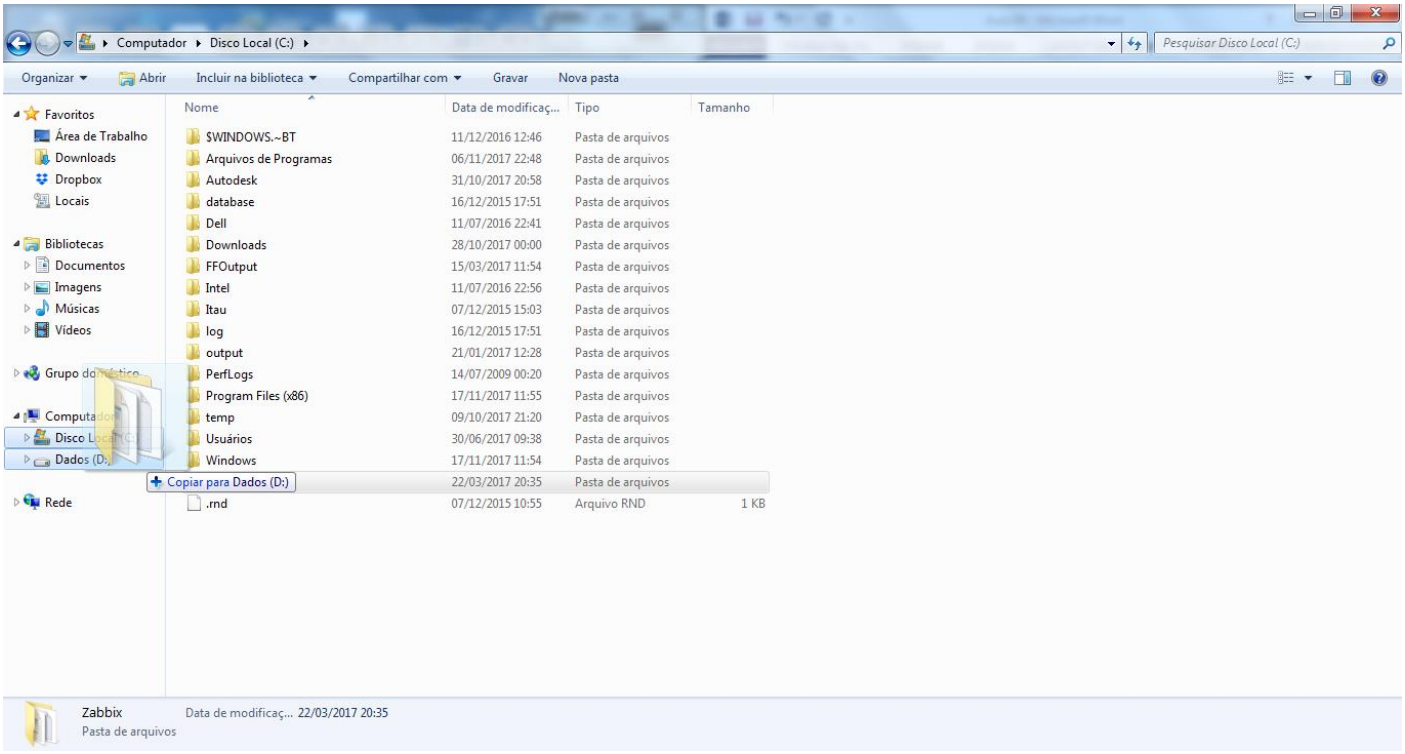
No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade de disco rígido, estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original.

1º. Não é permitido mover arquivos abertos.
2º. É permitido copiar arquivos abertos.

Na imagem abaixo, entendemos um pouco mais sobre a função clicar e arrastar em uma mesma unidade.



Já na imagem abaixo, entendemos um pouco sobre a função clicar e arrastar entre unidades diferentes.



1º. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido.
2º. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo.
3º. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Para **excluir** um arquivo ou pasta temos algumas opções:

a) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Excluir”;
b) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Excluir”;
c) arrastar o arquivo para a “Lixeira”;
d) utilizar a tecla “Del” ou “Delete”;

1º. Todas as opções acima movem o arquivo ou a pasta para a Lixeira.
2º. Para excluir definitivamente, deverá ser utilizada a combinação de teclas: SHIFT + DEL (DELETE).
3º. Caso o arquivo ou a pasta esteja em uma mídia removível (pen drive ou cartão de memória), o arquivo é removido permanentemente. **A exceção das mídias removíveis é o HD externo, que possui uma pasta (lixeira) oculta ($recycle.bin) para onde são enviados os arquivos excluídos. Essa pasta, por padrão, fica associada a Lixeira do Windows. Quando o HD externo é conectado, eles aparecem na Lixeira, da mesma forma quando o HD externo é desconectado, eles desaparecem.**
4º. Não é permitido excluir arquivos abertos.

No Windows, a divisão das pastas é representa através de uma barra invertida \ . Por exemplo, na imagem abaixo onde temos, Computador → Disco Local (C:) → Windows → System32

Isso é representado da seguinte forma: "**C:\Windows\System32**".

Segurança

As pastas e arquivos criados são associados ao usuário que os criou. Desta forma eles são protegidos pela senha do usuário e ficam restritos ao acesso deste usuário. Porém a senha do administrador sobrepõe as senhas de todos os usuários e permite o acesso a qualquer pasta ou arquivo no computador. A proteção dos arquivos também pode ser realizada de outras formas, como por exemplo através da senha de proteção, da senha de gravação, da senha de criptografia e da senha de restrição de edição. No caso das pastas, podemos atribuir senha as pastas que são compartilhadas.

Extensões mais conhecidas

Todos os arquivos no Windows possuem uma extensão, seja ela exibida ou não, conhecida ou não. Abaixo listamos algumas das extensões consideradas mais importantes:

Extensões	Tipo de Arquivos (Formato)
EXE	Executáveis (Programas).
BMP	Bitmap (Formato de arquivo de imagem).
RTF	Rich Text Format (Wordpad).
DOC	Documento Word 2003.
DOCX	Documento Word a partir do 2007.
XLS	Microsoft Excel Worksheets 2003.
XLSX	Microsoft Excel Worksheets a partir do 2007.
PPT	Microsoft PowerPoint 2003.
PPTX	Microsoft PowerPoint a partir do 2007.
PPS	Microsoft PowerPoint Slide 2003.
PPSX	Microsoft PowerPoint Slide a partir do 2007.
MDB	Microsoft Data Base (Access 2003).
ACCDB	Access Data Base 2007.
MPEG	Moving Picture Experts Group (Formato de arquivo de vídeo).
WMV	Windows Média Vídeo (Formato de arquivo de vídeo).
WAV	Som Wave form audio format (Formato de arquivo de áudio).
WMA	Windows Média Áudio (Formato de arquivo de áudio).
SCR	Screen – Proteção de Tela.
ICO	Ícones.
TXT	Arquivo de Texto.
WMF	Windows Meta File (Desenho Vetorial).
PSD	Adobe Photoshop Document.
CDR	Coreldraw (Drawing – formato de arquivo para desenho).
AVI	Áudio Vídeo Interleave (Formato de arquivo de vídeo).
3GP	Vídeo para celular – Tecnologia 3G.

MP3	Formato de áudio usado para compactar e armazenar áudio em um computador. Um arquivo MP3 é limitado em relação ao método de compressão e só pode armazenar áudio.
MP4	Formato de mídia usado para armazenar mídia de vários tipos possíveis em um computador. O MP4 pode armazenar vídeo e áudio. Pode até armazenar legendas para um arquivo de vídeo. Além disso, como o MP4 é um contêiner, ele pode armazenar áudio e vídeo que foram compactados em diferentes formatos.
PDF	Portable Document Format – formato de documento portátil, ou simplesmente PDF.
JPEG	Joint Photographic Experts Group – formato de arquivo de foto.
GIF	Graphics Interchange Format – formato para intercâmbio de gráficos (imagens com movimentos repetidos).

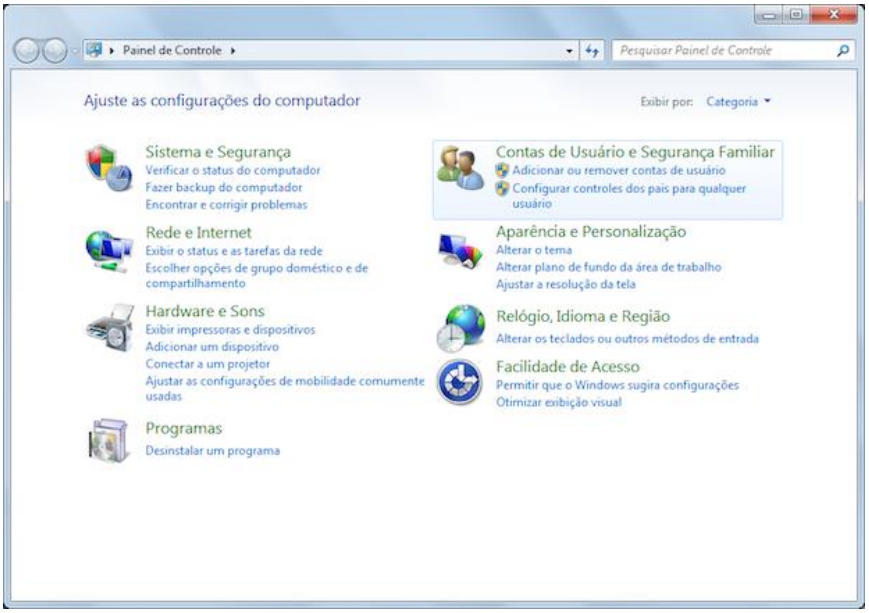
Painel de Controle / Configurações do Windows

No gerenciamento de programas do Windows 7, encontramos o Painel de Controle. Ele está relacionado às configurações do hardware e software do computador.

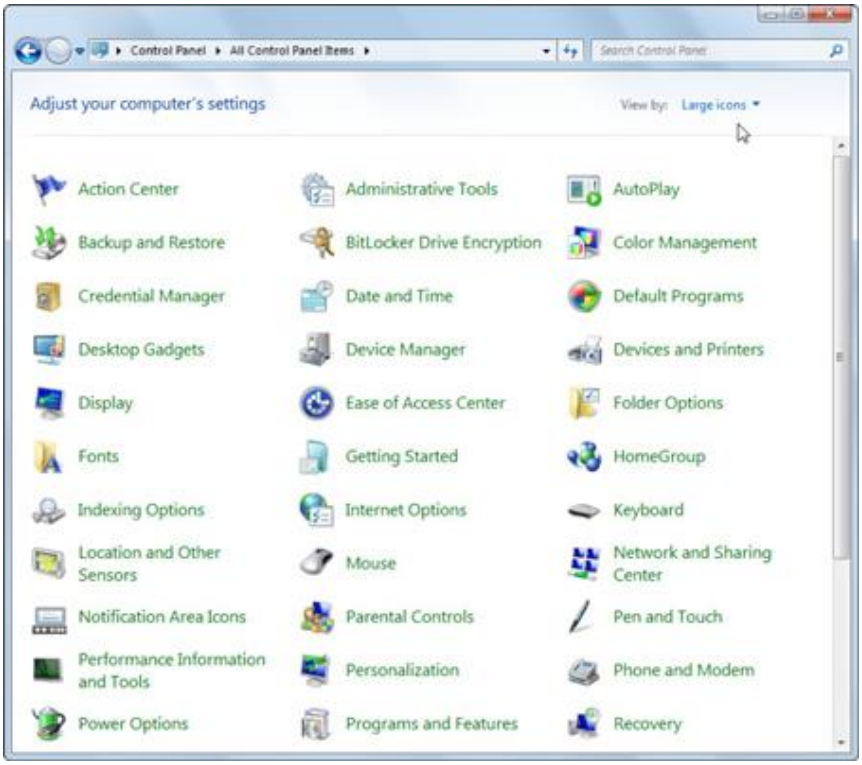
No Painel de Controle pode ser gerenciado qualquer recurso do computador. Por exemplo: Impressoras, Data e Hora, Som, Programas Padrão, Contas de Usuário, entre outros.

Existem três formas como o Painel de Controle pode ser exibido. Ícones grande, Ícones pequenos e Categoria. A diferença entre elas está na forma como cada função é agrupada.

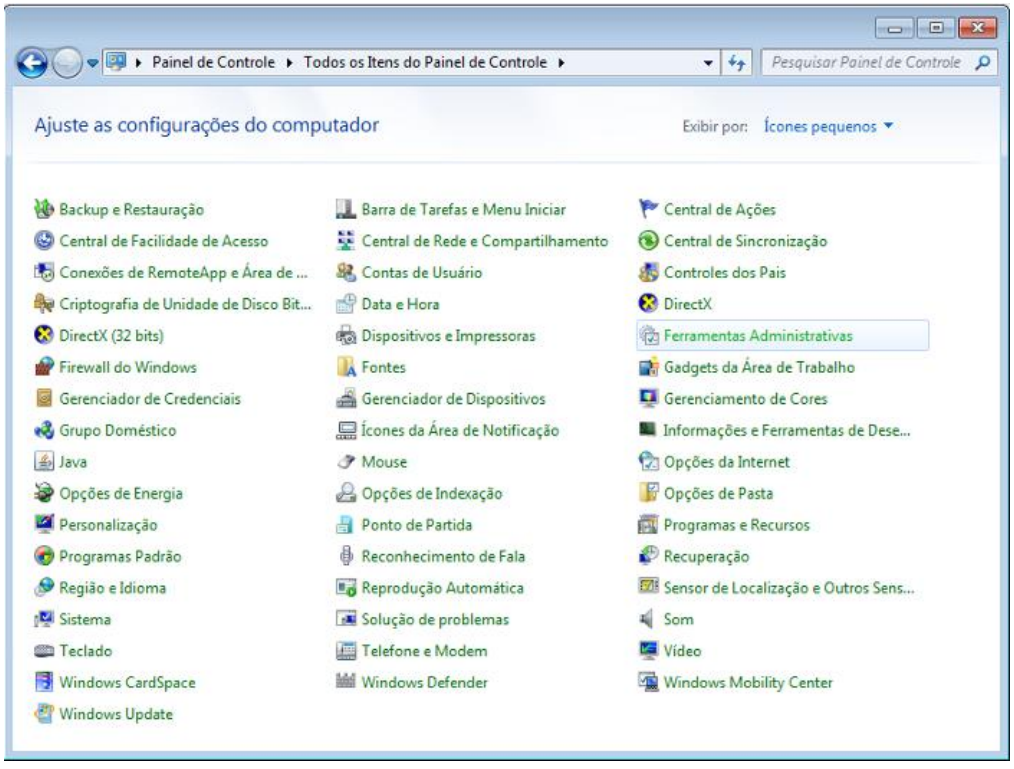
Categoria



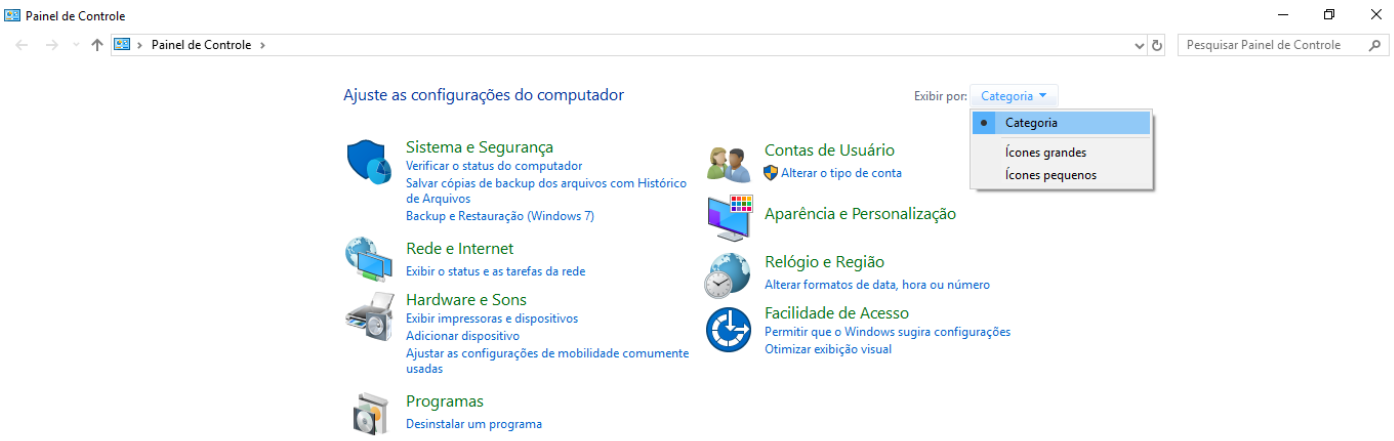
Ícones grandes



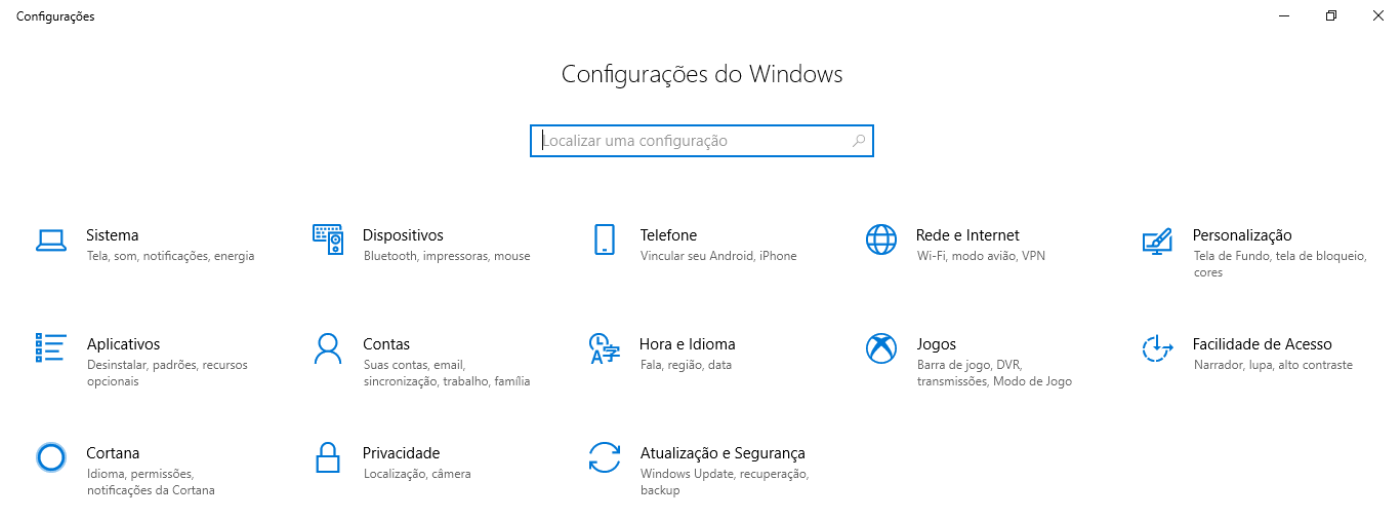
Ícones pequenos



No Windows 10 o Painel de Controle não deixou de existir. É possível acessa-lo através do menu Iniciar → Sistema do Windows. Ele possui a mesma aparência que tem no Windows 7, como pode ser observado na imagem abaixo.



Entretanto, suas funções também passaram a fazer parte do sistema Configurações do Windows, que tem uma única forma de visualização, como podemos visualizar abaixo.



APOSTA ESTRATÉGICA

A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais[1].

O Windows 7 oferece três tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.
- **Convidado** – Esse usuário possui permissões bem limitadas, não podendo acessar arquivos e pastas dos demais usuários, nem pode instalar programas.

O Windows 10 oferece dois tipos de contas de usuário:

- **Administradores** – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.
- **Usuários Padrão** – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.

Quando uma permissão ou senha é necessária para concluir uma tarefa, o UAC o notifica com uma das seguintes mensagens:

---

[1] Vale deixar claro que nem sempre será possível realizar uma aposta estratégica para um determinado assunto, considerando que às vezes não é viável identificar os pontos mais prováveis de serem cobrados a partir de critérios objetivos ou minimamente razoáveis.

1ª. **O Windows precisa da sua permissão para continuar**. Uma função ou programa do Windows que pode afetar outros usuários deste computador precisa da sua permissão para iniciar. Verifique o nome da ação para garantir se é uma função ou um programa que você deseja executar.

2ª. **Um programa precisa da sua permissão para continuar**. Um programa que não faz parte do Windows precisa da sua permissão para iniciar. Ele tem uma assinatura digital válida indicando seu nome e editor, o que ajuda a garantir que o programa é realmente o que afirma ser. Verifique se este é o programa que você pretendia executar.

3ª. **Um programa não identificado deseja ter acesso ao seu computador**. Um programa não identificado é aquele que não tem uma assinatura digital válida de seu editor, para garantir que ele seja o que afirma ser. Isso não indica necessariamente um software mal-intencionado, pois muitos programas legítimos mais antigos não têm assinaturas. No entanto, tenha muito cuidado e só permita a execução do programa se ele foi obtido de uma fonte confiável, como o CD original ou o site do editor.

4ª. **Este programa foi bloqueado**. Este é um programa cuja execução o seu administrador bloqueou especificamente no computador. Para executá-lo, é necessário contatar o administrador e solicitar que ele o desbloqueie.

Imprima o capítulo Aposta Estratégica separadamente e dedique um tempo para absolver tudo o que está destacado nessas duas páginas. Caso tenha alguma dúvida, volte ao Roteiro de Revisão e Pontos do Assunto que Merecem Destaque. Se ainda assim restar alguma dúvida, não hesite em me perguntar no fórum.

QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto.

A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.

1. **(CESPE / Polícia Federal – 2018)**

Acerca das técnicas de recuperação de arquivos de um computador, julgue o item subsequente.

O registro do Windows é um arquivo do sistema no qual são guardados todos os usuários dos aplicativos, para o controle do nível de acesso aos respectivos dados.

Comentários

Questão muito interessante. Nos mostra que a banca consegue sair da caixinha. Em termos técnicos, o Registro do Windows é um banco de dados hierárquico que armazenas configurações de baixo nível para o sistema operacional Microsoft Windows e aplicações que optam por usar o registro, o que facilita sua administração. Em termos práticos, o Registro do Windows contém informações, configurações, opções e outros valores para os aplicativos e hardwares instalados.

Gabarito: errado.

---

2. (CESPE / STM – 2018)

Julgue o seguinte item, relativo a noções de informática.

No Painel de Controle do Windows 7, pode-se ter acesso à categoria Rede e Internet, na qual se podem executar atividades como, por exemplo, becape e configurações do firewall do Windows para se restringir acesso a sítios indesejados.

Comentários

A categoria Rede e Internet traz atividades (ferramentas) relacionadas à configuração de conexões de rede e do computador à Internet. Portanto, não está relacionada as atividades de becape. A menção a essa atividade torna a assertiva incorreta.

Gabarito: errado.

---

3. (CESPE / STM – 2018)

Julgue o seguinte item, relativo a noções de informática.

No ambiente Windows 7, um arquivo, ao ser deletado, é enviado para a Lixeira, de onde poderá ser recuperado por meio da opção Restaurar.

Comentários

Analisando os termos da assertiva temos que um arquivo é deletado, enviado para a Lixeira e existe a possibilidade de ser recuperado a partir do botão Restaurar na Lixeira. Portanto, assertiva correta.

Entretanto, ao não especificar a localização deste arquivo e como ele foi deletado, a banca abre margem para os seguintes entendimentos gerem questionamentos:

1. Arquivos ou pastas de unidades de rede, pastas compartilhadas ou mídias removíveis (pen drive, cartão de memória) ao serem excluídos não são enviados para a Lixeira.
2. Arquivos maiores que a capacidade de armazenamento da Lixeira são excluídos definitivamente. A Lixeira possui, por padrão, a capacidade de armazenamento igual a 10% do disco rígido (HD) do computador.
3. Ao excluir um arquivo pressionando a tecla SHIFT, este arquivo é excluído definitivamente do computador, sem ser enviado para a Lixeira.

Gabarito: certo.

---

4. (CESPE / TRE-TO – 2017)

O sistema operacional Microsoft Windows disponibiliza uma pasta que contém um conjunto de ferramentas para a configuração e a personalização do ambiente, além de alguns dispositivos, como a instalação e a desinstalação de programas, a configuração de redes e Internet, a realização de becape etc. Essa pasta é conhecida como

a) Área de transferência.

b) Painel de Controle.

c) Windows Explorer.

d) Barra de tarefas.

e) Área de trabalho, ou desktop.

Comentários

Na aula vimos que é possível configurar hardware e software de um computador a partir do Painel de Controle. A partir dele pode ser gerenciado qualquer recurso do computador. Por exemplo: Impressoras, Data e Hora, Som, Programas Padrão, Contas de Usuário, entre outros. Portanto a alternativa correta é a letra B.

Gabarito: alternativa B.

---

5. (CESPE / PC-GO – 2016)

Assinale a opção que apresenta procedimento correto para se fazer becape do conteúdo da pasta Meus Documentos, localizada em uma estação de trabalho que possui o Windows 10 instalado e que esteja devidamente conectada à Internet.

a) Deve-se instalar e configurar um programa para sincronizar os arquivos da referida pasta, bem como seus subdiretórios, em uma *cloud storage*.

b) Deve-se permitir acesso compartilhado externo à pasta e configurar o Thunderbird para sincronizar, por meio da sua função becape externo, os arquivos da referida pasta com a nuvem da Mozilla.

c) Depois de permitir acesso compartilhado externo à pasta, deve-se configurar o Facebook para que tenha seus arquivos e subpastas sincronizados com a *cloud storage* privada que cada conta do Facebook possui.

d) Os arquivos devem ser copiados para a área de trabalho, pois nessa área o sistema operacional, por padrão, faz becapes diários e os envia para o OneDrive.

e) O Outlook Express deve ser configurado para anexar diariamente todos os arquivos da referida pasta por meio da função becape, que automaticamente compacta e anexa todos os arquivos e os envia para uma conta de *email* previamente configurada.

Comentários

Vamos analisar todas as alternativas.

a) Correto! Esse é um método de armazenamento em nuvem. É possível instalar um programa que sincronize o conteúdo da pasta meus documentos com um serviço de *cloud storage* e, sendo assim, qualquer arquivo inserido ou modificado é becapeado automaticamente.

b) Errado! O Thunderbird é um programa de gerenciamento de correio eletrônico e não de armazenamento em nuvem.

c) Errado! O Facebook é uma rede social e não disponibiliza esse recurso.

d) Errado! O OneDrive é um programa de armazenamento em nuvem e pode ser usado para becape, entretanto não existe o becape padrão diário realizado pelo sistema.

e) Errado! O Outlook Express é um programa de gerenciamento de correio eletrônico e não de armazenamento em nuvem.

Gabarito: alternativa A.

---

6. (CESPE / PC-PE – 2016)

Um usuário deseja criar no Windows 10 as cinco pastas e subpastas, conforme apresentado a seguir.

C:\MeusDocumentos\Furto

C:\MeusDocumentos\BOs

C:\MeusDocumentos\BOs\Homicidios

C:\MeusDocumentos\BOs\Roubo

C:\MeusDocumentos\BOs\Furto

Considerando-se que todas as pastas sejam configuradas para guardar documentos e possuam permissão de escrita e leitura para todos os usuários da estação de trabalho, assinale a opção correta.

a) A quinta estrutura apresentada não poderá ser criada, se as pastas forem criadas na ordem apresentada.

b) A primeira estrutura apresentada será imune a pragas virtuais, devido ao fato de ser uma pasta-raiz.

c) É possível criar todas as pastas e subpastas apresentadas, mas não será possível inserir nas pastas e nas subpastas arquivos do tipo imagem.

d) É possível criar a estrutura apresentada, mas, caso não haja proteção adequada, os arquivos inseridos em todas pastas e subpastas estarão suscetíveis a infecção por pragas virtuais.

e) Não é possível sincronizar essas pastas por meio de *cloud storage*, visto que armazenamentos na nuvem não suportam estrutura com subpastas.

Comentários

O que determina a segurança em face das pragas virtuais não é as disposições das pastas em diretórios no computador, mas sim quanto às práticas e aplicativos (como o antivírus) que visam reduzir a incidência de malwares. Portanto, alternativa correta letra D.

Gabarito: alternativa D.

---

7. (CESPE / INSS – 2016)

Acerca de aplicativos para edição de textos e planilhas e do Windows 10, julgue o próximo item.

No explorador de arquivos do Windows 10, é possível fixar as pastas favoritas na funcionalidade acesso rápido, que lista, além das pastas fixadas, as usadas com frequência e também os arquivos usados recentemente.

Comentários

Para acrescentar uma pasta ao Acesso rápido basta clicar com o botão direito do mouse e selecionar a opção Fixar no Acesso rápido. Parte uma da assertiva, CERTO! O Acesso rápido lista além das pastas fixadas, as usadas com frequência e os arquivos recentes, CORRETO!

Com relação a fixar pastas no Acesso rápido, você pode visualizar essa ação neste *link* do Suporte Microsoft.

Gabarito: certo.

---

8. (CESPE / DPU – 2016)

Com relação às ferramentas e às funcionalidades do ambiente Windows, julgue o item que se segue.

Por meio da tecla , é possível acessar diretamente algumas funcionalidades do ambiente Windows. Essa opção no teclado permite ações rápidas quando associada simultaneamente a outras teclas, por exemplo, se associada à tecla , acessa-se o Windows Explorer; se à tecla , visualiza-se a Área de Trabalho.

Comentários

CORRETO! Mais adiante inseri duas tabelas com os principais atalhos disponíveis no sistema operacional Windows. Entre esses atalhos temos os associados a tecla , chamada Winkey.

Atalho	Função
WINKEY+D	Exibe a Área de Trabalho
WINKEY+E	Abre o Windows Explorer

Gabarito: certo.

---

9. (CESPE / TJ-DFT – 2015)

A respeito de sistemas operacionais e aplicativos para edição de textos, julgue o item que se segue.
No ambiente Windows, os arquivos criados pelo usuário na própria máquina são automaticamente armazenados na pasta Meus Documentos, enquanto os arquivos baixados da Internet, ou seja, que não são criados pelo usuário, ficam armazenados na pasta Downloads.

Comentários

CUIDADO!!! PEGADINHA!!! Para você que vem lendo a prova na velocidade da luz, vai errar essa questão por desatenção! Cuidado com os termos que restringem ou generalizam as ações. AUTOMATICAMENTE, não!!! Os arquivos não são salvos automaticamente na pasta Meus Documentos. Os aplicativos nos dão a possibilidade de escolher onde salvar. Com relação aos arquivos baixados da Internet, por padrão eles são salvos na pasta Downloads. Porém, isso também pode ser alterado.

Gabarito: errado.

---

10. (CESPE / STJ – 2015)

Julgue o próximos item, acerca do sistema operacional Windows 7.0, do editor de textos Microsoft Word 2013 e do programa de navegação Internet Explorer 10.

O Windows 7 foi lançado em quatro versões, cada uma direcionada a um público específico. A versão Starter possibilita a encriptação de dados mediante o uso do recurso conhecido como BitLocker.

Comentários

Mais adiante inseri uma figura com os recursos disponíveis em cada uma das versões do Windows 7. Nela você irá perceber que o BitLocker só está disponível nas versões Enterprise e Ultimate. Portanto, assertiva incorreta.

Gabarito: errado.

QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.

São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.

O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)

Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.

Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.

É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?

Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível!

Vamos ao nosso questionário:

Perguntas

1) **Quais são as pastas padrão, criadas no momento da instalação do sistema operacional Windows?**

2) **Qual a função das teclas de atalhos: WINKEY+D, WINKEY+L, WINKEY+F e WINKEY+I?**

3) Quais os tipos de usuários e permissões concedidas na versão 10 do Windows?

4) Quais a edição do Windows 7 e do Windows 10 é destinada para usuários domésticos e qual as características de cada uma?

Perguntas com respostas

1) Quais são as pastas padrão, criadas no momento da instalação do sistema operacional Windows?

De forma geral são criadas 3 pastas padrão: Arquivos de Programas (ficam armazenados por padrão todos os programas instalados no computador e os arquivos necessários para o seu funcionamento) Usuários (contém todos os diretórios das contas de usuários que foram criadas) e Windows (fica toda a estrutura do sistema operacional, desde a instalação, configuração e atualizações).

2) Qual a função das teclas de atalhos: WINKEY+D, WINKEY+L, WINKEY+F e WINKEY+I?

Winkey+D → Exibe a Área de Trabalho

Winkey+L → Bloqueia o computador

Winkey+F → Abre a Pesquisa do Windows

Winkey+I → Abre as Configurações do Windows (antigo Painel de Controle)

3) Quais os tipos de usuários e permissões concedidas na versão 10 do Windows?

O Windows 10 oferece dois tipos de contas de usuário:

- Administradores – Os administradores têm a liberdade de instalar ou desinstalar softwares no seu computador, criar contas de usuário, alterar senhas, fazer alterações para os outros usuários e para o acesso geral do computador.

- Usuários Padrão – Esse tipo de conta permite acesso a maioria dos programas, mas sem a possibilidade de fazer alterações. Também não é permitido fazer configurações que afetam outros usuários do computador.

4) Quais a edição do Windows 7 e do Windows 10 é destinada para usuários domésticos e qual as características de cada uma?

No Windows 7 a edição é a Home Premium. Entre as funções adicionais estão a interface Aero Glass, a Touch Windows, que permite o uso da tela Touch Screen (tela sensível ao toque) quando o hardware possui esta opção, e o Aero Background, que realiza a troca do papel de parede automaticamente em um intervalo de tempo pré-determinado. Além desses recursos, também foi incluído o Mobility Center, o Windows Media Center, o Grupo Doméstico.

Já no Windows 10, a edição é a Home. Ela conta com a maioria das funcionalidades apresentadas para o Windows 10: Cortana como assistente pessoal (em mercados selecionados); Navegador padrão Microsoft Edge; O recurso Continuum para os aparelhos compatíveis; Windows Hello (reconhecimento facial, íris e digitais para autenticação); Streaming de jogos do Xbox One e Alguns dos primeiros apps universais, como Photos, Maps, Mail, Calendar, Music e Vídeo.

...

Forte abraço e bons estudos!

"Hoje, o 'Eu não sei', se tornou o 'Eu ainda não sei'"

(Bill Gates)

Thiago Cavalcanti

Face: www.facebook.com/profthiagocavalcanti
Insta: www.instagram.com/prof.thiago.cavalcanti
YouTube: youtube.com/profthiagocavalcanti

ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE:
PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.

1.

Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.

2.

Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).

3.

Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).

4.

Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).

5.

Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).

6.

Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).

7.

Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.

8.

O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.

Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.