

Aula 00

*Noções de Informática p/ Reciprev
(Técnico - Informática) - Pós-Edital*

Autor:

**Diego Carvalho, Equipe
Informática e TI, Renato da Costa**

28 de Fevereiro de 2020

Sumário

1 – Introdução ao Access	2
1.1 – Conceitos Básicos.....	2
1.2 – Novidades Access 2013.....	6
2 – Interface Gráfica	9
2.1 – Visão Geral.....	9
3 – Faixa de Opções	10
3.1 – Guia Página Inicial	10
3.2 – Guia Criar.....	14
3.3 – Guia Dados Externos	18
3.4 – Guia Ferramentas de Banco de Dados	20
4 – Conceitos Avançados.....	23
4.1 – Tabelas.....	23
4.2 – Consultas	30
4.3 – Formulário.....	31
4.4 – Relatórios.....	33
Questões Comentadas	34
Lista de Questões	53
Gabarito.....	60



1 – INTRODUÇÃO AO ACCESS

1.1 – CONCEITOS BÁSICOS



*O que é o Microsoft Access? Trata-se de um Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) para escritórios. Escritórios? Sim, o que eu quero dizer é ele não é um banco de dados muito adequado para aplicações maiores – seu propósito é funcionar como um banco de dados para aplicações menores. **Aplicações maiores exigem recursos de segurança e desempenho também maiores e esse não é o objeto do MS-Access.** Entendido?*

*Professor, o que é um banco de dados? **Um banco de dados é simplesmente um local para armazenar dados.** Há muito tempo atrás, empresas mantinham depósitos lotados de caixas cheias de papel que precisavam ser guardados. Toda vez que você precisava consultar alguma informação, você tinha que buscar esses dados nesse depósito ou solicitar para um arquivista procurá-lo. *E como funciona hoje?**

Nos dias atuais, existem softwares – **conhecidos como Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD)** – capazes de manipular esses dados, isto é, pode-se consultar dados, inserir dados, excluir dados ou editar dados do Banco de Dados. No contexto de um escritório, podemos afirmar que o Microsoft Access pode ser utilizado para ajudar em diversas tarefas, tais como:

- Cadastro de clientes em escritórios;
- Agenda médica em clínicas e consultórios médicos;
- Controle escolar;
- Controle de ligações em empresa de telemarketing, por exemplo;
- Gerenciamento de ordens de serviços em uma oficina;



- Cadastro de participantes em um evento qualquer.

O Microsoft Access serve para aplicações onde há maior necessidade de cadastros e relatórios. **Há diversas opções para a criação de cadastros e não há necessidade de ter grandes conhecimentos para montar cadastros ou relatórios.** Para aqueles que tem um conhecimento maior, é possível usar o VBA – que é um recurso de programação para tornar seus cadastros mais completos e complexos e fazer aplicações ou sistemas de escritório.

(MPE/RO – 2012) Suponha que você tenha recebido do seu chefe a tarefa de desenvolver um sistema de controle de horas extras dos funcionários de sua empresa. A aplicação do Microsoft Office recomendada para realizar essa tarefa é:

- a) Word
- b) Powerpoint
- c) Publisher
- d) Outlook
- e) Access

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do Access (Letra E).

(PC/PR – 2017) Um dos principais aplicativos da Microsoft, incluído no Microsoft Office, que permite criar Bancos de Dados como, por exemplo, um cadastro de análises, um controle de solicitações de perícias e aplicações mais complexas, é o:

- a) Publisher
- b) Visio
- c) Access
- d) OneNote
- e) Project

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do Access (Letra C).

(COPERGÁS – 2016) Muitas vezes, em uma empresa como a COPERGÁS, é necessário cadastrar clientes, produtos, funcionários e outras informações, e gerar relatórios a partir da filtragem desses dados de acordo com os mais variados critérios. Isso poderia ser feito utilizando planilhas do Microsoft Excel, porém, existe um software do Microsoft Office 2010 mais adequado para essa finalidade, chamado:

- a) Base.
- b) MySQL.
- c) Access.
- d) OneNote.



e) SQL Server.

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do Access (Letra C).

(TRE/AC – 2013) Um usuário necessita de uma aplicação para cadastrar rapidamente seus clientes. Existe uma ferramenta do MS-Office Profissional que permite a criação de uma base de dados e de aplicações com essa finalidade. Esse programa denomina-se:

- a) MS-Access.
- b) MS-Excel.
- c) MS-Word.
- d) MS-Writer.
- e) MS-Calc.

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do Access (Letra A).

(TJM/RS – 2014) O Microsoft Office é uma suíte de aplicativos. Assinale a alternativa cujo aplicativo é utilizado para gerenciamento de banco de dados.

- a) Microsoft Access.
- b) Microsoft Excel.
- c) Microsoft InfoPath.
- d) Microsoft OneNote.
- e) Microsoft Project.

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do Access (Letra A).

Por fim, duas informações importantes: **primeira, a extensão .accdb é o formato padrão para arquivos de banco de dados do Access a partir da versão 2007 – antes disso, o formato era .mdb;** segundo, uma tabela é considerada um objeto (aliás, o mais importante!), no entanto existem outros tipos de objetos no Microsoft Access que veremos preliminarmente na tabela abaixo e com mais detalhes ao final da aula. Vejamos na tabela a seguir:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.



RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.
PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

(TJ/SP – 2013) Assinale a alternativa que indica corretamente a extensão padrão de arquivos do MS-Access 2010, em sua configuração padrão.

- a) accdb.
- b) mdbx.
- c) access.
- d) mdb.
- e) pptx.

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do .accdb (Letra A).

(SUDENE – 2013) Por razão, no Access 2007 BR e Access 2010 BR for Windows, os bancos de dados são criados num formato default que dá suporte a recursos mais recentes, como campos de múltiplos valores, macros de dados e publicação nos Serviços do Access. Esse formato é conhecido por:

- a) .accx
- b) .mdb
- c) .dbf
- d) .mdbx
- e) .accdb

Comentários: conforme vimos em aula, trata-se do .accdb (Letra E).



1.2 – NOVIDADES ACCESS 2013

Quais são as novidades do Access 2013? Em uma palavra, aplicativos! **Um Access Web App é um novo tipo de banco de dados que você cria no Access para depois usar e compartilhar com outras pessoas como um aplicativo do SharePoint em um navegador da Web.** Para criar um aplicativo, basta selecionar o tipo de dados que você quer acompanhar (contatos, tarefas, projetos, entre outros).

Criando um aplicativo

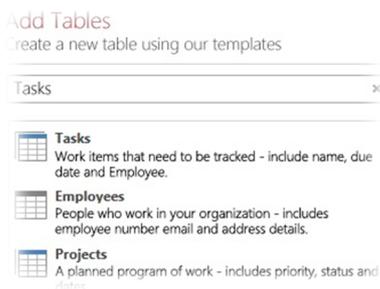
Usando seu servidor do SharePoint ou seu site do Office 365 como host, você poderá criar um aplicativo de banco de dados bem acabado e baseado no navegador. Os Access apps aproveitam a capacidade do SQL Server para oferecer o melhor desempenho e integridade de dados. Na tela de inicialização, clique em Aplicativo web personalizado.

Novo Modo de Leitura



Modelos de Tabela

Adicione tabelas rapidamente a seu aplicativo usando modelos de tabela pré-projetados. Se você está acompanhando tarefas, procure o modelo Tarefas e clique nele.



Se o indicador de várias tabelas aparece ao lado de um modelo, isso quer dizer que o Access vai adicionar as tabelas relacionadas usadas comumente para que você possa começar com um banco de dados relacional verdadeiro. O Access cria modos de exibição para cada tabela que mostra dados de tabelas relacionadas.

Dados Externos

Importe dados de bancos de dados da área de trabalho do Access, arquivos do Microsoft Excel, fontes de dados ODBC, arquivos de texto e listas do SharePoint.



Abrindo em um navegador

Quando terminar o design, não procure um verificador de compatibilidade ou um botão Publicar. Seu aplicativo já está ativo; basta clicar em Iniciar Aplicativo.



Navegação Incluída

Os Access apps poupam você do trabalho de criar modos de exibição, menus de controle e outros elementos da interface do usuário. Os nomes das tabelas aparecem na borda esquerda da janela, e os modos de exibição de cada tabela aparecem na parte superior:



Todos os aplicativos têm uma estrutura de navegação semelhante, o que facilita o aprendizado e a alternância entre aplicativos. Você sempre pode adicionar mais modos



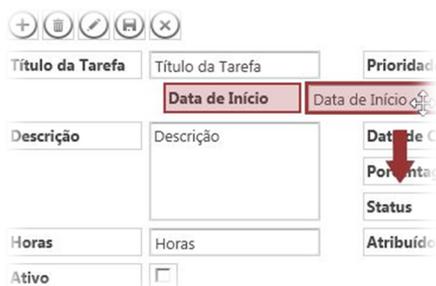
de exibição personalizados além dos fornecidos pelo aplicativo.

Barra de Ações

Cada um dos modos de exibição internos tem uma Barra de Ações com botões para adicionar, editar, salvar e excluir itens, você pode adicionar mais botões a essa barra para executar as macros personalizadas que você cria ou pode remover os botões que não quer que as pessoas usem.

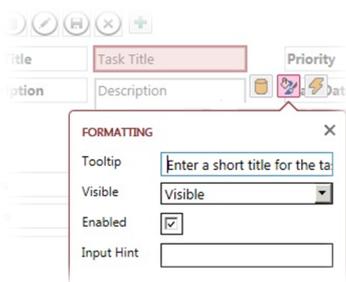
Modos de Exibição mais fáceis de modificar

Os aplicativos permitem que você coloque controles onde desejar sem primeiro fazer ajustes ao layout. Basta arrastar e soltar; os outros controles saem do caminho para abrir espaço.



Balões para definir prioridades

Em vez de pesquisar uma configuração específica em uma folha de propriedades, as configurações estão disponíveis em balões convenientemente localizados ao lado de cada seção ou controle.



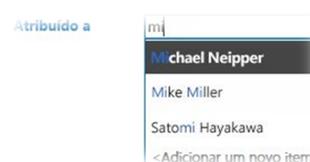
Controle Itens Relacionados

O controle Itens Relacionados oferece uma maneira rápida de listar e resumir os dados de uma tabela ou consulta relacionada. Clique em um item para abrir um modo de exibição de detalhes desse item.

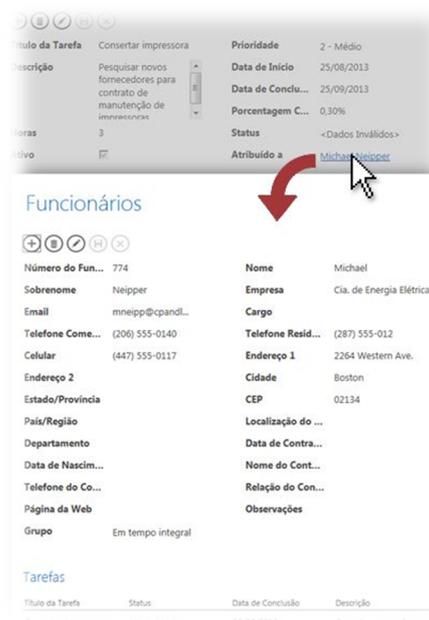


Controle Preenchimento Automático

O controle Preenchimento Automático pesquisa dados de uma tabela relacionada. Pense em uma caixa de combinação que funciona mais como uma caixa de pesquisa instantânea.



Links Drill-Through



Os links drill-through permitem ver rapidamente os detalhes de um item relacionado. Os Access apps cuidam da lógica nos bastidores para garantir que os dados corretos serão mostrados.

Aprimoramentos de Permissões



Tenha mais controle sobre quem pode modificar seu aplicativo. Agora, o SharePoint é fornecido com três níveis de permissão padrão - Designer, Autor e Leitor. Somente os Designers podem alterar o design de modos de exibição e tabelas. Os Autores podem alterar os dados, mas não o design, e os Leitores (você já adivinhou) podem apenas ler os dados existentes.

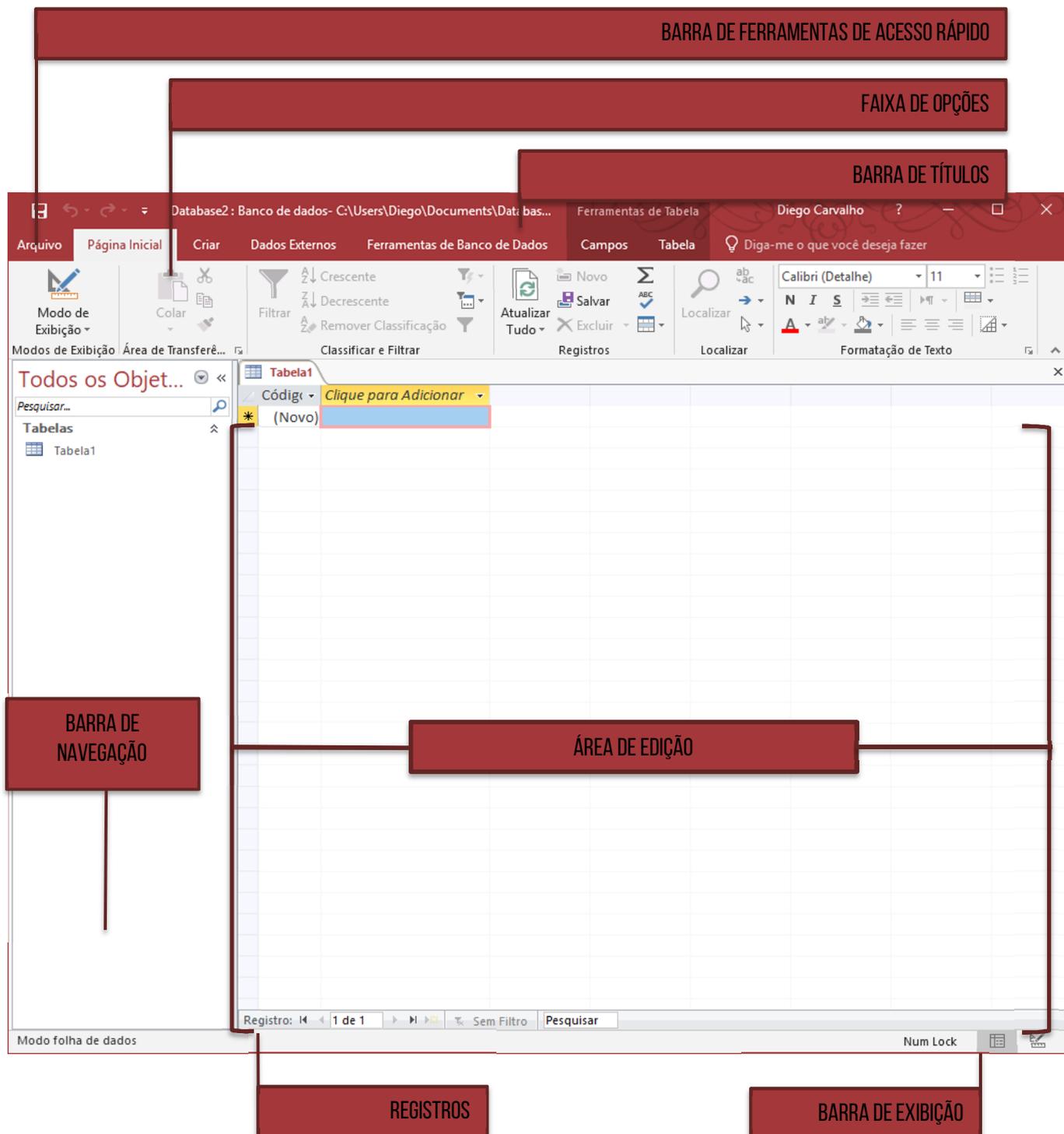
Empacotar e distribuir aplicativos

Os aplicativos do Access podem ser salvos como arquivos de pacote e então adicionados ao seu Catálogo Corporativo ou à Office Store. Na Office Store, você pode distribuir seu aplicativo gratuitamente ou pode cobrar uma taxa e ganhar algum dinheiro.



2 – INTERFACE GRÁFICA

2.1 – VISÃO GERAL

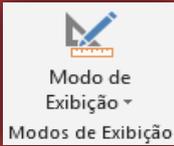


3 – FAIXA DE OPÇÕES

3.1 – GUIA PÁGINA INICIAL



Grupo Modos de Exibição

GRUPO: MODO DE EXIBIÇÃO		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Modos de Exibição	-	Apresenta diversos modos de exibição: Folha de Dados e Modo Design.

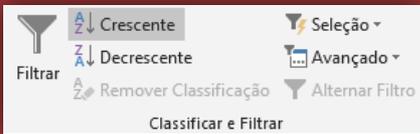
Grupo Área de Transferência

GRUPO: ÁREA DE TRANSFERÊNCIA		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Colar	CTRL + V	Permite transferir um item da Área de Transferência para o seu local de destino.
Recortar	CTRL + X	Permite remover a seleção e a colocar na Área de Transferência para poder colar em outro lugar.



Copiar	CTRL + C	Permite colocar uma cópia da seleção na Área de Transferência para poder colar em outro lugar.
Pincel de Transferência	-	Para aplicar rapidamente a mesma formatação, como cor, estilo e tamanho da fonte, e estilo de borda, a vários elementos gráficos ou de texto. O pincel de formatação permite copiar toda a formatação a partir de um objeto e aplicá-la a outro. Pense nele como copiar e colar para a formatação.

Grupo Classificar e Filtrar

GRUPO: CLASSIFICAR E FILTRAR		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Filtrar	-	Permite filtrar dados de diversas maneiras.
Crescente	-	Permite ordenar os dados em ordem crescente.
Decrescente	-	Permite ordenar os dados em ordem decrescente.
Remover Classificação	-	Limpar todas as Classificações.
Seleção	-	Abre uma gama de opções para possibilitar a filtragem.
Avançado	-	Abre uma gama de opções avançadas de configuração do filtro.
Alternar Filtro	-	Permite alternar entre diferentes filtros.

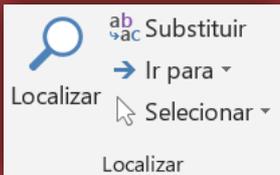
Grupo Registros

GRUPO: REGISTROS		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO



Atualizar tudo	-	Permite atualizar todos os dados.
Novo	CTRL + +	Permite criar um novo item.
Salvar	SHIFT + ENTER	Permite salvar as últimas alterações.
Excluir	DEL	Serve para excluir o item selecionado.
Totais	-	Permite inserir uma linha que totaliza dados de uma coluna.
Ortografia	F7	Realiza a verificação ortográfica.

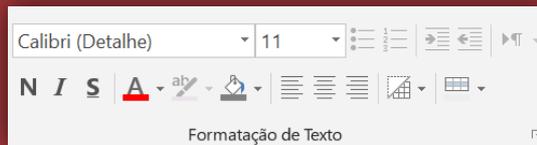
Grupo Localizar

GRUPO: LOCALIZAR		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Localizar	CTRL + L	Serve para Localizar e Substituir texto usando opções de pesquisa avançada, como Diferenciar Maiúsculas de Minúsculas e Somente Palavras Inteiras.
Substituir	CTRL + U	Permite localizar palavras e substituí-las por outras.
Ir para	-	Possui opções para avançar ou recuar nas opções mostradas.
Selecionar	-	Possui a opção de selecionar a célula atual ou todo Painel de Navegação.

Grupo Formatação de Texto

GRUPO: FORMATAÇÃO DE TEXTO





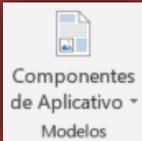
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Fonte	-	Permite escolher uma fonte de texto.
Tamanho da Fonte	-	Alterar o tamanho da fonte do texto.
Negrito	-	Aplicar Negrito ao texto.
Itálico	-	Aplicar Itálico ao texto.
Sublinhado	-	Aplicar o Sublinhado ao texto.
Cor do Texto	-	Mudar a cor do texto.
Cor do Realce do Texto	-	Dar destaque ao texto, realçando-o com uma cor brilhante.
Cor de Plano de Fundo	-	Colorir o plano de fundo dos itens selecionados.
Marcadores	-	Iniciar uma lista com marcadores.
Numeração	-	Iniciar uma lista numerada.
Aumentar Nível de Lista	-	Aumentar o nível de recuo.
Diminuir Nível de Lista	-	Diminuir o nível de recuo.
Direção do Texto da Esquerda para Direita	-	Definir o texto para leitura da esquerda para a direita.
Alinhar à esquerda	-	Alinhar o conteúdo à esquerda.
Centralizar	-	Centralizar o conteúdo.
Alinhar à direita	-	Alinhar o conteúdo à direita.
Linhas de grade	-	Permite inserir linhas que possibilitam visualizar melhor os dados.
Alternar cor de linha	-	Permite alterar a cor das linhas.



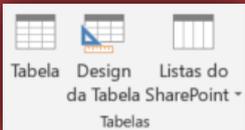
3.2 – GUIA CRIAR



Grupo Modelos

GRUPO: MODELOS		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Componentes de Aplicativo	-	Inserir ou criar partes de um banco de dados ou todo um aplicativo de banco de dados. Permite criar tabelas, formulários e relatórios como parte do banco de dados. Salve combinações e use-as para formar componentes comuns. Também é possível salvar o aplicativo inteiro.

Grupo Tabelas

GRUPO: TABELAS		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Tabela	-	Permite criar uma nova tabela em branco. O usuário pode definir os campos diretamente na nova tabela ou abri-la no modo Design.

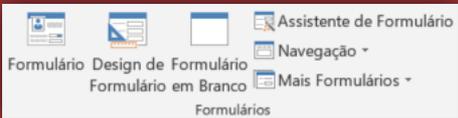


Design de Tabela	-	Permite criar uma nova tabela em branco no modo Design. O usuário pode adicionar campos, definir opções de indexação e executar outras tarefas avançadas de design de tabela.
Listas do Sharepoint	-	Permite criar listas de contatos, tarefas, problemas, etc.

Grupo Consultas

GRUPO: CONSULTAS		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Assistente de Consulta	-	Exiba o Assistente de Consulta que ajuda você a criar uma consulta Simples, uma consulta de Tabela de Referência Cruzada, uma consulta Localizar Duplicatas ou uma consulta Localizar Não Coincidente.
Design de Consulta	-	Criar uma nova consulta em branco no modo Design. Em seguida, o usuário poderá usar a caixa de diálogo Mostrar Tabela para adicionar tabelas ou consultas ao design da consulta.

Grupo Formulários

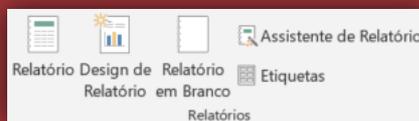
GRUPO: FORMULÁRIOS		
		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Formulário	-	Permite criar um formulário que permita inserir informações para um registro de cada vez.
Design de Formulário	-	Permite criar um novo formulário em branco no modo Design. No modo Design, é possível fazer alterações avançadas no design de



		formulários, como adicionar tipos de controle personalizados e escrever código.
Formulário em Branco	-	Permite criar um formulário sem nenhum controle ou formato.
Assistente de Formulário	-	Exibir o Assistente de Formulário para ajudá-lo a criar formulários simples e personalizáveis.
Navegação	-	Permite criar um formulário que permita que as pessoas naveguem em diferentes formulários e relatórios.
Mais Formulários	-	Permite inserir outros formulários.

Grupo Relatórios

GRUPO: RELATÓRIOS

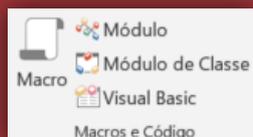


OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Relatório	-	Permite criar um relatório básico dos dados na consulta ou tabela atual, ao qual você pode adicionar aspectos como grupos ou totais.
Design de Relatório	-	Permite criar um novo relatório em branco no modo Design. No modo Design, é possível fazer alterações avançadas no design de relatórios, como adicionar tipos de controle personalizados e escrever códigos.
Relatório em Branco	-	Permite criar um novo relatório em branco que você pode elaborar, inserindo campos e controles.
Assistente de Relatório	-	Exibir o Assistente de Relatório que ajuda o usuário a criar relatórios simples e personalizados.
Etiquetas	-	Exibir o Assistente de Etiqueta que ajuda o usuário a criar etiquetas personalizadas.



Grupo Macros e Código

GRUPO: MACROS E CÓDIGO



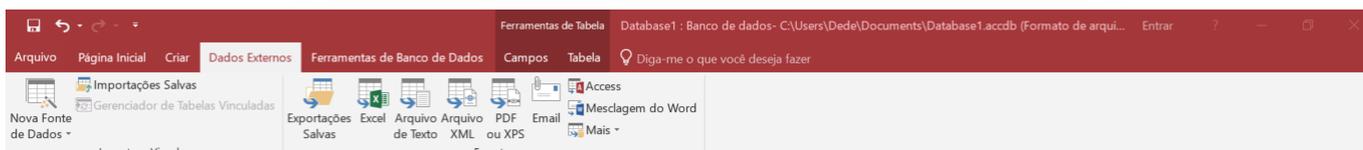
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Macro	-	Adicionar lógica ao seu banco de dados para automatizar tarefas repetitivas e criar interfaces úteis.
Módulo	-	Permite inserir módulos de macros.
Módulo de Classe	-	Permite inserir módulos de classes.
Visual Basic	ALT + F11	Abrir o editor do Visual Basic.



3.3 – GUIA DADOS EXTERNOS

OLHA EU AQUI!

Arquivo Página Inicial Criar **Dados Externos** Ferramentas de Banco de Dados



Grupo Importar e Vincular

GRUPO: IMPORTAR E VINCULAR



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Nova Fonte de Dados	-	Importe ou vincule dados de um arquivo, um banco de dados ou m serviço online.
Importações Salvas	-	Serve para exibir e executar as operações de importação salvas anteriormente.
Gerenciador de Tabelas Vinculadas	-	Permite gerenciar tabelas vinculadas.

Grupo Exportar

GRUPO: EXPORTAR



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Exportações Salvas	-	Exibir e executar as operações de exportação salvas anteriormente.



Excel	-	Exportar o objeto selecionado para uma planilha do Excel em um arquivo do Microsoft Excel.
Arquivo de Texto	-	Exportar o objeto selecionado para um arquivo de texto.
Arquivo XML	-	Exportar o objeto selecionado para um arquivo XML.
PDF ou XPS	-	Exportar o objeto selecionado para um arquivo de documento PDF ou XMS.
Email	-	Enviar o objeto selecionado por e-mail.
Access		Exportar o objeto selecionado para um banco de dados do Access.
Mesclagem do Word	-	Especificar uma tabela ou consulta como fonte de dados para o Assistente de Mala Direta no Microsoft Word.
Mais	-	Abre uma gama de opções de exportação.



3.4 – GUIA FERRAMENTAS DE BANCO DE DADOS



Grupo Ferramentas de Banco de Dados

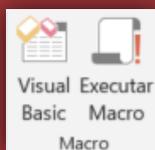
GRUPO: FERRAMENTAS DE BANCO DE DADOS



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Compactar e Reparar Banco de Dados	-	Permite compactar e reparar banco de dados, melhorando o desempenho do banco de dados.

Grupo Macro

GRUPO: MACRO



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Visual Basic	ALT + F11	Abrir o editor do Visual Basic.
Executar Macro	-	Permite executar uma macro.

Grupo Relações



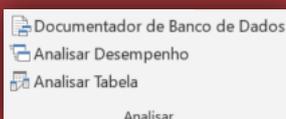
GRUPO: RELAÇÕES



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Relações	-	Definir as relações entre os dados das tabelas. Por exemplo: campos de identificação ou campos de nome em tabelas diferentes que devem coincidir entre si.
Dependências entre Objetos	-	Mostrar objetos do banco de dados que usam o objeto selecionado. Por exemplo: consultas que se baseiam em tabelas especificadas ou tabelas que se baseiam em outras tabelas.

Grupo Analisar

GRUPO: ANALISAR



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Documentador de Banco de Dados	-	Permite gerar uma documentação completa do banco de dados.
Analisar Desempenho	-	Permite analisar o desempenho do banco de dados.
Analisar Tabela	-	Permite normalizar uma tabela.

Grupo Mover Dados

GRUPO: MOVER DADOS



OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
Acessar Banco de Dados	-	Dividir um banco de dados em dois arquivos: um contendo as tabelas e outro contendo as consultas e os formulários.



SharePoint	-	Move as tabelas do usuário para uma lista do SharePoint e cria vínculos para elas no banco de dados.
------------	---	--

Grupo Suplementos

GRUPO: SUPLEMENTOS		
OPÇÃO	ATALHO	DESCRIÇÃO
		
Suplementos	-	Permite adicionar suplementos que incrementam as funcionalidades do Access.



4 – CONCEITOS AVANÇADOS

4.1 – TABELAS

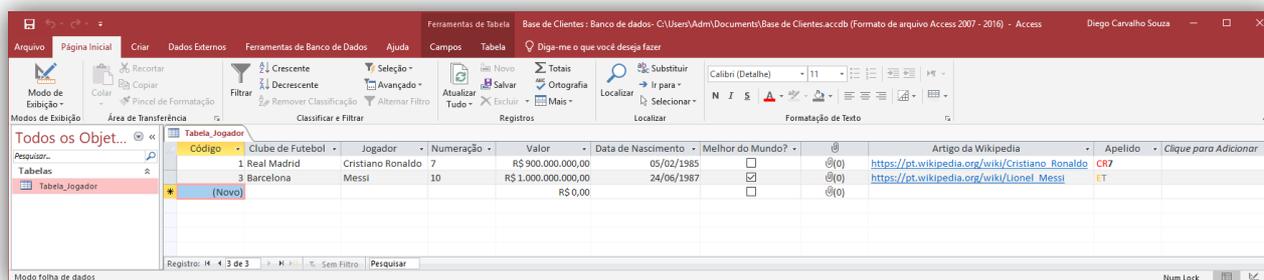
Quando você cria um Banco de Dados, antes de usar o Access para criar tabelas, formulários e outros objetos de banco de dados, é útil definir as tabelas necessárias, os campos que estarão em cada tabela e como as tabelas estão relacionadas entre si. **Considerar detalhes como esses torna o processo de criação de tabelas mais eficiente.** Você cria tabelas definindo os campos da tabela e especificando os tipos de dados para cada campo, como Número, Moeda ou Data/Hora.



Ahhh, mas eu já tenho uma tabela no Microsoft Excel – eu posso importá-la? Claro, você também pode importar dados de fontes externas para criar tabelas em seu banco de dados Access. Galera, você trabalha com tabelas em dois modos de exibição: Modo Design e Modo Folha de Dados. Qual a diferença, professor?

Eu recomendo que vocês abram o Microsoft Access e vejam na prática. **De toda maneira, no Modo Design, você vê apenas a estrutura da tabela - seus campos e o tipo de dados atribuído aos campos – no entanto, você não visualiza os dados em si.** Já no Modo Folha de Dados, você vê os campos da tabela e os dados que os campos contêm. Você pode, inclusive, ajustar a exibição de uma folha de dados ocultando ou congelando campos, e classificando e filtrando registros.

Para ajustar uma tabela, você pode definir propriedades de campo como Valor Padrão; definir uma regra de validação que impeça que os usuários do banco de dados insiram dados inválidos; ou definir uma máscara de entrada que mantenha os dados inseridos no campo em um formato consistente. **Vamos falar um pouco sobre os métodos para criar tabelas, gerenciar tabelas (e seus registros) e criar/modificar campos. Como criar tabelas?**

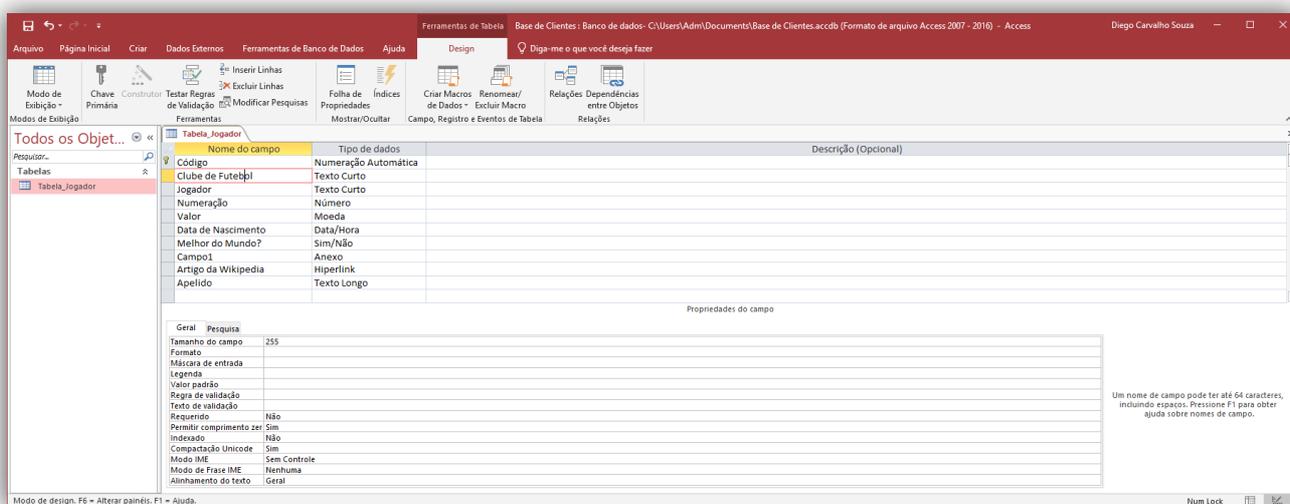


Você pode criar uma tabela no Modo Design ou Modo Folha de Dados. Em geral, o Modo Folha de Dados é mais interessante por exibir os dados de forma semelhante a uma planilha do Microsoft Excel em que cada coluna representa um campo e cada linha representa um registro na tabela. Vejam a imagem acima: trata-se da tabela TABELA_JOGADOR e ela é basicamente um conjunto de linhas e colunas.



No Modo Design é um pouco diferente! **Você define os campos que uma tabela possui por meio de três colunas principais: Nome do Campo, Tipo de Dados e Descrição.** A inserção de dados nas duas primeiras colunas é obrigatória. Adicionar informações à coluna Descrição é opcional, mas a descrição de campos importantes em uma tabela é uma maneira eficiente de começar a documentar seu banco de dados.

A documentação é muito importante! É comum no serviço público que uma pessoa construa uma base de dados no Access sem qualquer documentação. *E se essa pessoa passa em outro concurso público? Como o próximo servidor vai entender essa base de dados?* Adicionar uma explicação concisa na coluna Descrição ajuda até usuários comuns, porque **o Access exibe essa descrição na Barra de Status quando o campo é selecionado no Modo Folha de Dados ou em um Formulário.**



A figura acima exibe a mesma base de dados da figura anterior, no entanto utilizando o Modo Design! Enfim... depois de inserir um nome para um campo, você atribui um tipo de dados ao campo. **O tipo de dados selecionado define e limita o tipo de dado que você pode armazenar no campo.** Para entender melhor quais são os tipos de dados disponíveis, vamos ver uma descrição de cada um e em seguida vamos ver um exemplo!

TIPOS DE DADOS	DESCRIÇÃO
TEXTO CURTO (TEXTO)	Use esse tipo de dados para campos de texto simples, como nomes ou endereços de ruas. Por padrão, o Access define a propriedade Tamanho do Campo para um campo de Texto Curto como 255 caracteres, que é o número máximo de caracteres que um campo de Texto Curto pode conter. Além disso, você pode definir a propriedade Tamanho do campo para um comprimento menor [Versões anteriores o chamavam apenas de Texto].
TEXTO LONGO (MEMORANDO)	Longos blocos de texto. Um uso típico de um campo Memorando seria uma descrição detalhada do produto [Versões anteriores o chamavam de Memorando].
NÚMERO	Use este campo para armazenar dados numéricos de vários tamanhos de campo, incluindo Byte, Inteiro, Inteiro Longo e Decimal. Você deve escolher um tamanho de campo de acordo com o tamanho e o tipo de números que você irá armazenar no campo.



NÚMERO GRANDE	Esse tipo de dados é projetado para campos nos quais você deseja armazenar grandes blocos de texto. Você pode armazenar aproximadamente 1 gigabyte (GB) de dados alfanuméricos em um campo de texto longo, mas nem todos os dados serão exibidos se você adicionar esse campo a um formulário ou relatório - o limite é de 64.000 caracteres.
MOEDA	Use esse tipo de dados para valores monetários. Você pode especificar formatos que incluam até quatro casas decimais.
DATA E HORA	Esse tipo de dado foi projetado para armazenar datas e horas. Você pode escolher formatos como Data Abreviada (08/03/2019) e Data Longa (segunda-feira, 9 de maio de 2020). É possível também executar cálculos nos dados nos campos Data/Hora, como determinar o intervalo entre duas datas.
SIM/NÃO	Este tipo de campo é projetado para campos cujo valor é verdadeiro ou falso. Nos campos Sim/Não, o Access armazena -1 para Verdadeiro (Sim) ou 0 para Falso (Não).
PESQUISA E RELACIONAMENTO [ASSISTENTE DE PESQUISA]	Um campo de pesquisa é um campo em uma tabela cujo valor é recuperado de outra tabela ou consulta. Sempre que possível, você deve usar o Assistente de Pesquisa para criar um campo de pesquisa. O Assistente de Pesquisa simplifica o processo e preenche automaticamente as propriedades de campo apropriadas e cria os relacionamentos de tabela adequados [Versões anteriores o chamavam apenas de Texto].
RICH TEXT	Esse tipo de dado permite criar textos com conteúdos mais ricos, tais como negrito, itálico, sublinhado, colorido, com fontes diversas, entre outros.
ANEXO	Ao aplicar esse tipo de dados, você cria um campo no qual você pode armazenar documentos, planilhas, apresentações e outros tipos de arquivos. Você pode incluir um número ilimitado de anexos por registro, embora esteja restrito pela limitação do tamanho geral de um banco de dados do Access (aproximadamente 2 GB).
OBJETO OLE	Permite inserir figuras, gráficos ou outros objetos ActiveX de outras aplicações Windows – suporta até 2Gb.
AUTONUMERAÇÃO	Valor único gerado automaticamente pelo Access para cada novo registro (linha) de uma tabela do banco de dados.
HIPERLINK	Use esse tipo de dados para os campos nos quais você deseja armazenar um endereço de site (na Internet ou em uma intranet) ou o caminho para um arquivo em uma rede ou no computador local.
CAMPO CALCULADO	Use este tipo de dados para um campo no qual você define uma expressão (semelhante a uma fórmula) que usa dados de um ou mais campos para calcular um valor. Os campos calculados incluem uma propriedade Tipo de Resultado, que você pode usar para especificar o tipo de dados para o resultado do cálculo. Foram introduzidos no Access 2010!



Código	Clube de Futebol	Jogador	Numeração	Valor	Data de Nascimento	Melhor do Mundo?		Artigo da Wikipedia	Apelido
1	Real Madrid	Cristiano Ronaldo	7	R\$ 900.000.000,00	05/02/1985	<input type="checkbox"/>	@(0)	https://pt.wikipedia.org/wiki/Cristiano_Ronaldo	CR7
3	Barcelona	Messi	10	R\$ 1.000.000.000,00	24/06/1987	<input checked="" type="checkbox"/>	@(0)	https://pt.wikipedia.org/wiki/Lionel_Messi	ET
*	(Novo)			R\$ 0,00		<input type="checkbox"/>	@(0)		

E AÍ, GALERA! QUEM É O MELHOR DO MUNDO: MESSI OU CR7? EU RESPONDO: **ZICO!**

Notem na imagem acima que a nossa tabela TABELA_JOGADOR possui dez campos de diversos tipos diferentes: Texto Curto, Número, Moeda, Data e Hora, Sim/Não, Anexo, Hiperlink, Autonumeração e Rich Text. Um dado importante: **quando você cria uma nova tabela no modo Folha de Dados, o Access cria automaticamente uma chave primária (veremos a seguir) para você e atribui a ela um nome de campo de ID e o tipo de dados Autonumeração.**

Já no modo Design, **você pode alterar ou remover a chave primária ou definir a chave primária para uma tabela que ainda não tenha uma. Bacana?** Mudando um pouco de assunto, é possível importar dados para uma tabela. À medida que você importa dados, pode definir parte da estrutura de uma tabela, incluindo nomes de campos, tipos de dados, determinadas propriedades de campo e a chave primária da tabela.

Como assim, professor? Vamos imaginar um exemplo: o Access pode usar os cabeçalhos de coluna nos dados de origem como os nomes dos campos da tabela. Você pode importar dados de fontes, como pastas de trabalho do Excel, arquivos de texto, arquivos XML, etc. Ao importar dados, você normalmente tem três opções: **importar os dados de origem para uma nova tabela, anexar os dados a uma tabela já definida ou vincular à fonte de dados para criar uma tabela vinculada.**

Professor, o que é uma tabela vinculada? Pessoal, é muuuuito muito muito comum – ao utilizar o Microsoft Access – acessar dados localizados em bancos de dados externos ou mesmo em arquivos externos (Ex: Planilha do Excel). **Para que as tabelas de outros bancos de dados possam estar acessíveis a um usuário do Microsoft Access – quando da confecção e extração de relatórios – é necessário utilizar um mecanismo de Tabela Vinculada.**





Ao criar um vínculo com os dados, você gera uma tabela vinculada no banco de dados atual que representa um link dinâmico com as informações já existentes armazenadas em outro lugar. Quando você altera os dados em uma tabela vinculada, está modificando esses dados na fonte. Sempre que isso ocorre, essa alteração é mostrada na tabela vinculada. Você deve ser capaz de se conectar à fonte de dados sempre que usar uma tabela vinculada.

(AL/RO – 2018) O Access é frequentemente utilizado para a construção de relatórios, dada a facilidade com que isso é feito. Esses relatórios, em geral, acessam dados localizados em bancos de dados e/ou arquivos externos.

Assinale a opção que indica o mecanismo que é comumente utilizado para que as tabelas de outros bancos de dados possam estar acessíveis a um usuário do Access, quando da confecção e extração de relatórios:

- a) Arquivos de visualização XPS.
- b) Código VBA.
- c) Remote desktop.
- d) Snapshot Viewer.
- e) Tabelas vinculadas.

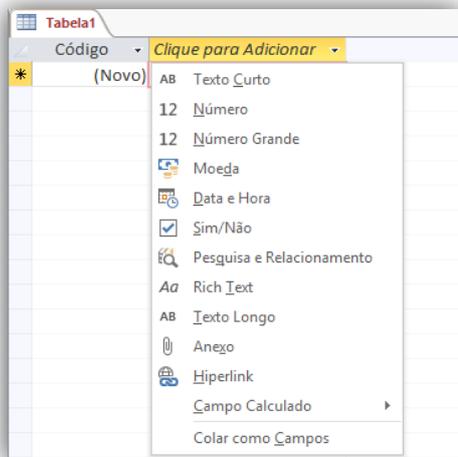
Comentários: conforme vimos em aula, trata-se de Tabelas Vinculadas (Letra E).

Então, podemos concluir que o conceito mais importante no Microsoft Access é a tabela! Uma tabela é uma estrutura chave para o armazenamento de dados, na medida em que serve para representar os dados e o relacionamento entre esses dados. Essas tabelas possuem um nome único e são formadas por linhas e colunas. As linhas representam uma coleção de valores de dados relacionados – também chamada de tupla.

Além das linhas, uma tabela possui colunas. **São semelhantes a atributos de um relacionamento. Por fim, nós temos ainda o domínio.** O que é isso mesmo, professor? É o conjunto de valores possíveis de uma coluna. Entendido? Então, vejam só: uma tabela representa dados e



relacionamentos. Ela possui linhas (também chamadas de tuplas) e colunas (também chamadas de atributos). E cada coluna possui um domínio de valores. Bacaaaaaaaana...



Recapitulando: quando nós vamos criar as colunas de uma tabela, o Access nos permite escolher qual será o domínio. Notem pela imagem ao lado que nós podemos escolher: Texto Curto, Número, Número Grande, Moeda, Data e Hora, Sim/Não, Pesquisa e Relacionamento, Rich Text, Texto Longo, Anexo, Hiperlink e Campos Calculados. *Professor, o que acontece se eu optar por uma coluna do tipo Número e tentar inserir alguma palavra? O Access vai me informar de que o valor digitado não corresponde ao tipo de dados Número da coluna especificada*, e vai permitir inserir um novo valor ou converter o valor digitado – quando possível.

Notem que podemos ter milhões de linhas em uma tabela. **Se eu quiser criar relacionamentos entre linhas da tabela ou entre linhas de tabelas diferentes, eu devo ter um método para identificar qual linha eu quero tratar.** Para tal, nós precisamos de uma chave primária! *O que é isso, professor?* É um campo ou conjunto de campos com valores exclusivos por toda a tabela. Pessoal, imaginem a busca por uma linha específica dentre milhões. *Complicado, não é?*

É necessário encontrar algum atributo que identifique uma determinada linha inequivocamente. *Sabe o seu número de CPF?* Ele é um exemplo de chave primária, porque somente você possui esse número de CPF. Então, se eu encontrar em uma linha esse número específico, eu sei que essa linha está tratando de você. Cada tabela só pode ter uma chave primária que – em nosso exemplo – é a coluna CÓDIGO!

Galera, é importante falar um pouquinho conexão com banco de dados por meio do ODBC (*Open DataBase Connectivity*). **O ODBC é uma interface entre um banco de dados e uma aplicação que acessa os dados desse banco de dados.** Dessa forma, ele permite que qualquer aplicação consiga acessar dados de qualquer banco de dados! *Vocês se lembram que qualquer hardware pode se conectar a qualquer sistema operacional desde que possua um driver específico?*

Como é, professor? Galera, você compra uma placa de vídeo para o seu computador! No entanto, o fabricante não sabe se você vai utilizar o Sistema Operacional Linux ou Windows. *O que ele faz?* Ele te vende a placa de vídeo e disponibiliza drivers específicos para cada sistema operacional que permitem a comunicação entre ambos! O driver, portanto, é a interface padrão que permite essa comunicação. **Por meio de um Driver ODBC, é possível conectar o Access a diversas aplicações!**

(SEFIN/RO – 2018) O termo ODBC é frequentemente mencionado na literatura de bancos de dados, inclusive como um recurso no MS Access. Assinale a opção que caracteriza corretamente essa tecnologia:



- a) Biblioteca voltada para o gerenciamento de operações importação/exportação de dados.
- b) Interface genérica para acesso a dados.
- c) Linguagem de consulta para bancos de dados.
- d) Otimizador de consultas SQL.
- e) Versão padronizada do SQL para acesso a bancos de dados de diferentes fabricantes.

Comentários: ODBC é uma especificação de interface para acesso a dados, que provê funções para conectar e desconectar fontes de dados, preparar e executar comandos, processar erros e processar transações. É um formato definido pela Microsoft, visando permitir a comunicação entre clientes de bancos de dados (Letra B).



4.2 – CONSULTAS

Agora vamos falar sobre consultas! As consultas ajudam você a analisar dados, localizar registros que correspondem a critérios específicos e gerenciar registros do banco de dados. Por exemplo: você pode executar uma consulta para excluir registros ou anexar dados a uma tabela. Com uma consulta de seleção, por exemplo, você pode visualizar um conjunto específico de registros (Ex: somente pedidos feitos nos últimos 30 dias que excedam um determinado valor em dólar).

Você pode criar uma consulta no Modo Design ou usar um assistente para criar a maioria ou toda a consulta para você – o Microsoft Access fornece assistentes que você usa para criar diferentes tipos de consultas. **No Criador de Consultas, você adiciona as tabelas e os campos exigidos por uma consulta e define os critérios que o Access aplica para exibir ou atuar em um conjunto específico de registros.**

Em suma: consultas têm a função de exibir, adicionar, alterar ou excluir informações do banco de dados. Servem ainda para localizar dados específicos rapidamente através de filtragem por condições específicas, calcular ou resumir dados, e automatizar tarefas de gerenciamento de dados. As consultas também fornecem maneiras com as quais você pode visualizar totais e agrupar/resumir dados.

Uma consulta pode obter dados de várias tabelas e organizá-las para a apresentação em um formulário ou relatório. Também pode ser uma solicitação de resultados de dados de um banco, de ações com os dados, ou estas duas operações simultaneamente. Uma consulta pode trazer resultados de uma pergunta simples, executar cálculos, adicionar, alterar ou excluir dados de uma tabela. Além de todas estas opções, o usuário também pode criar um tipo de consulta.

(TCE/PA – 2012) Sobre os objetos de banco de dados do Access 2010 em português, é correto afirmar que:

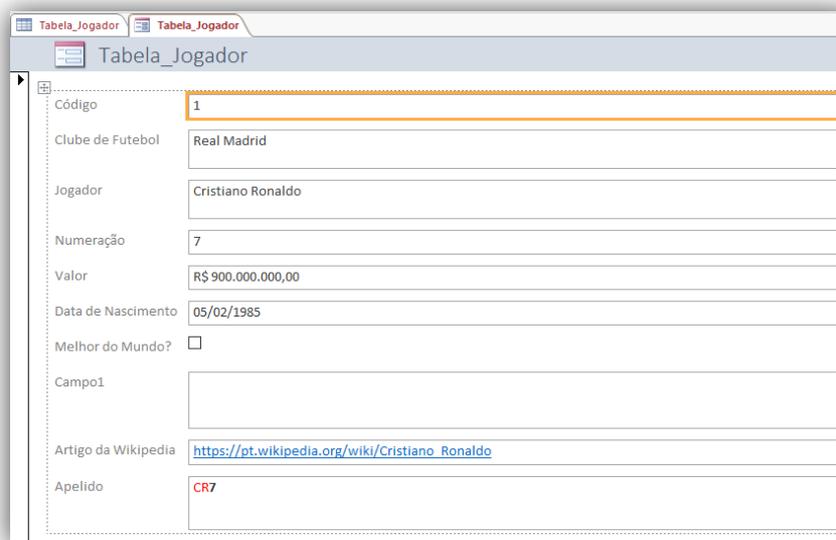
- a) as tabelas exibem os dados em um leiaute personalizado para visualização.
- b) os módulos permitem que os dados fiquem disponíveis na Internet.
- c) as macros são programas escritos em VB que ampliam a funcionalidade do Access.
- d) as consultas recuperam ou executam uma ação com dados especificados.
- e) os formulários organizam os dados em um formato impresso.

Comentários: (a) Errado. A questão trata de Formulários; (b) Errado. A questão trata de Páginas; (c) Errado. A questão trata de Módulos; (d) Correto. A questão realmente trata de Consultas; (e) Errado. A questão trata de Relatórios (Letra D).



4.3 – FORMULÁRIO

Os formulários geralmente são baseados em uma ou mais das tabelas e consultas em um banco de dados do **Microsoft Access**. Formulários servem como uma interface de usuário para o banco de dados, simplificando como você navega entre objetos, registros e recursos e ajudando a organizar o trabalho de inserção e atualização de dados. Ao criar formulários, você pode trabalhar com um assistente ou criar o formulário do zero, trabalhando no modo Design ou Layout.

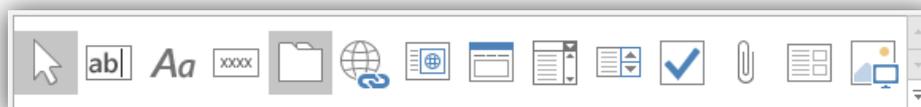


The screenshot shows a Microsoft Access form titled 'Tabela_Jogador'. The form contains the following fields and values:

Field	Value
Código	1
Clube de Futebol	Real Madrid
Jogador	Cristiano Ronaldo
Numeração	7
Valor	R\$ 900.000.000,00
Data de Nascimento	05/02/1985
Melhor do Mundo?	<input type="checkbox"/>
Campo1	
Artigo da Wikipedia	https://pt.wikipedia.org/wiki/Cristiano_Ronaldo
Apelido	CR7

Você cria um formulário adicionando controles, incluindo caixas de texto e listas, que correspondem a campos na fonte de dados do formulário e botões de comando que executam operações, como – por exemplo – abrir outro formulário. **O Microsoft Access fornece ferramentas que você pode usar para gerenciar o tamanho, a posição, o alinhamento e outras propriedades dos controles de um formulário.**

Você pode criar um formulário totalmente funcional em uma única etapa, utilizando o Assistente de Formulários, ou criar um formulário em branco e definir cada elemento do formulário por conta própria. No segundo caso, você trabalha na Visualização de Design ou na Visualização de Layout. **O Microsoft Access também fornece partes de aplicações que servem como modelos de formulário e ferramentas para criar formulários que usam um layout específico.**



Você pode trabalhar com diversos elementos em formulários. Aliás, eles usam controles para exibir dados (Exemplo: uma caixa de texto ou uma caixa de listagem); para identificar informações



(Exemplo: controles de rótulo); para auxiliar a navegação (Exemplo: hiperlinks e controles de botão); e para organizar e enfatizar aspectos do layout de um formulário controles de retângulo), como mostra a imagem anterior.

Tanto um formulário quanto seus controles usam propriedades para definir sua origem de dados, seu tamanho e posição, seu formato e outros aspectos de sua aparência e comportamento. Quando você usa um assistente para criar um formulário, o assistente define a maioria das propriedades para os valores padrão. Você pode ajustar essas configurações na folha de propriedades do formulário ou usando comandos na faixa de opções.

A maneira mais rápida de criar um formulário é selecionar uma tabela ou consulta no Painel de Navegação e usar o comando Formulário no grupo Formulários na guia Criar. O Access cria um formulário que inclui todos os campos na tabela ou consulta (que serve como fonte de registro do formulário) e exibe o formulário na exibição de layout. Entendido? Agora vamos ver um pouquinho sobre relatórios.

(ALE/RO – 2018) O MS Access é um programa de gerenciamento de banco de dados, parte do pacote Microsoft Office, que permite manter conjuntos de dados organizados de acordo com uma determinada estrutura.

A criação da estrutura de um banco de dados no MS Access conta com 6 tipos de objetos – tabela, consulta, formulário, relatório, macro e módulo.

Dentre esses, o objeto formulário possui a função de:

- a) auxiliar a diagramação e a impressão de informações do banco de dados especificadas pelo usuário.
- b) permitir, ao usuário final, a entrada de dados de maneira direta e validada e a visualização compacta dos dados armazenados.
- c) automatizar comandos por meio de sequências de instruções para aumento da eficiência na utilização de bancos de dados.
- d) organizar os registros do banco de dados em linhas e colunas que correspondem aos campos de informação de cada entrada.
- e) realizar operações de busca nos registros de um banco de dados, com base em critérios especificados pelo usuário para cada campo de informação.

Comentários: (a) Errado, essa é a função de um relatório; (b) Correto, essa é a função de um relatório; (c) Errado, essa é a função de uma macro; (d) Errado, essa é a função de uma tabela; (e) Errado, essa é a função de uma consulta (Letra B).



4.4 – RELATÓRIOS

Galera, você pode usar relatórios para criar uma visualização filtrada de seus dados, agrupar e resumir dados e para fornecer dados em um formato adequado para compartilhamento, impressão e apresentações. **Você formata relatórios (e elementos de relatório) adicionando, agrupando e classificando campos; modificando fontes de dados; e adicionando controles e rótulos.**

Depois de formatar o relatório, você pode visualizá-lo na visualização da impressão para ver como as páginas impressas do relatório serão exibidas (Exemplo: se as margens estão definidas corretamente, se a formatação está em vigor e se as informações que você deseja no cabeçalho e seções de rodapé está incluído). **O comando Relatório cria um relatório básico que inclui todos os campos na tabela ou consulta selecionada no Painel de Navegação.**

Código	Clube de Futebol	Jogador	Numeração	Valor	Data de Nascimento	Melhor do Mundo?	Campos	Artigo da Wikipedia	Apelido
1	Real Madrid	Cristiano Ronaldo	7	R\$ 900.000.000,00	05/02/1985	<input type="checkbox"/>		https://pt.wikipedia.org/wiki/Cristiano_Ronaldo	CR7
3	Barcelona	Messi	10	R\$ 1.000.000.000,00	24/06/1987	<input checked="" type="checkbox"/>		https://pt.wikipedia.org/wiki/Lionel_Messi	ET

O Assistente de Relatório leva você pelas opções de como agrupar, classificar e resumir os registros em um relatório e fornece uma opção de layouts. Se você quiser criar um relatório do zero, você pode criar um relatório em branco – que é aberto na exibição de layout ou no modo de design. Assim como nos formulários, a visualização de layout mostra dados da origem do registro do relatório à medida que você adiciona campos e controles ao relatório.

Você não pode atualizar os dados na janela do relatório, mas pode abrir uma tabela enquanto trabalha em um relatório se precisar atualizar seus dados. É possível utilizar o Assistente de Relatório quando quiser ajuda na criação de um relatório que inclua campos de mais de uma tabela ou consulta. Acredito que isso seja mais do que o suficiente para o que efetivamente cai em provas de concurso.



QUESTÕES COMENTADAS

1. (FGV / AL – RO - 2018) Colunas de tabelas no MS Access podem armazenar diferentes tipos de dados. Assinale a opção que não faz parte dos tipos disponíveis:
- a) Chave primária.
 - b) Memorando.
 - c) Sim/Não.
 - d) Texto.
 - e) Moeda.

Comentários:

Questão tranquilaça! Vocês devem se lembrar que – para criar uma coluna em uma tabela – era necessário especificar qual tipo de dado aquela coluna suportaria. *E quais eram os tipos?* Texto Curto, Texto Longo (Memorando), Número, Número Grande, Moeda, Data e Hora, Sim/Não, Hiperlink, Pesquisa e Relacionamento, Rich Text, Anexo e Campos Calculados. Logo, a única opção que apresenta um tipo não disponível é a Chave Primária!

Gabarito: Letra A

2. (CESGRANRIO / EPE - 2018) Os dados armazenados em um banco de dados MS Access 2010 são organizados em:
- a) formulários
 - b) consultas
 - c) tabelas
 - d) relatórios
 - e) Aplicativos

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.



PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

O Microsoft Access possui objetos como formulários, consultas e relatórios (aplicativos, não), no entanto a organização dos dados se dá por meio de tabelas. Os dados de um formulário são inseridos em tabelas; as consultas são realizadas em tabelas; e os relatórios são gerados a partir de tabelas.

Gabarito: Letra C

3. (IBFC / AGERBA - 2017) No Microsoft Office Access 2007 basicamente um arquivo de banco de dados possui objetos tais como: (1) Formulários. (2) Consultas. (3) Projetos. (4) Tabelas. Assinale a alternativa correta:

- a) da relação apresentada existem somente o 1, 2 e 3
- b) da relação apresentada existem somente o 1, 2 e 4
- c) da relação apresentada existem somente o 2, 3 e 4
- d) da relação apresentada existem somente o 1, 3 e 4
- e) da relação apresentada existem todos: de 1 a 4

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.
PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.



MÓDULO

Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

Um arquivo de banco de dados do Microsoft Access possui objetos tais como: Formulários, Consultas e Tabelas. Projeto não é um objeto do Microsoft Access!

Gabarito: Letra B

4. (NC - UFPR / COPEL - 2015) Ao criar uma nova tabela no modo Folha de Dados, o Access cria automaticamente um campo de nome "ID" e o tipo de dados AutoNumeração. Esse campo é:
- a) Chave primária.
 - b) Chave estrangeira.
 - c) Chave secundária.
 - d) Índice primário.
 - e) Tupla.

Comentários:

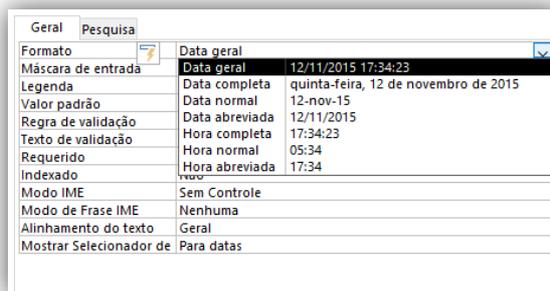
De fato, quando você cria uma nova tabela no modo Folha de Dados, o Access cria automaticamente uma **chave primária** para você e atribui a ela um nome de campo de ID e o tipo de dados Autonumeração. Já no modo Design, você pode alterar ou remover a chave primária ou definir a chave primária para uma tabela que ainda não tenha uma.

Gabarito: Letra A

5. (VUNESP / CM DESCALVADO - 2015) No sistema gerenciador de bancos de dados MS-Access 2010, o formato de campo "Data Normal" tem a composição padrão, conforme exemplificado em:
- a) 21 de março de 2002.
 - b) 21-mar-02.
 - c) 21/03/2002 15:43.
 - d) quarta-feira 21 de março de 2002.
 - e) 21 de março de 2002 15:43.

Comentários:





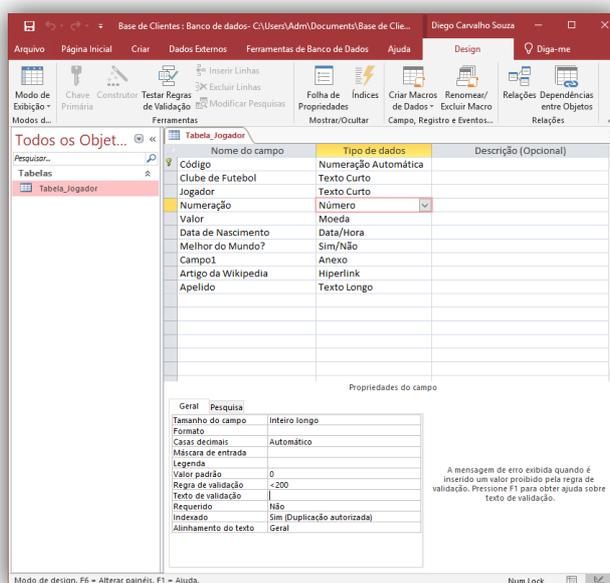
Ao escolher o Modo de Exibição Design, é possível escolher o formato de alguns campos. No caso de campos do tipo Data, há sete formatos disponíveis como mostra a imagem acima. Dito isso, podemos concluir: (a) Errado, esse formato não existe; (b) Correto, essa é a Data Normal; (c) Errado, essa é a Data Geral; (d) Errado, essa é a Data Completa; (e) Errado, esse formato não existe.

Gabarito: Letra B

6. (VUNESP / EMLASA - 2014) Um usuário do aplicativo Access, contido no pacote Microsoft Office 2010, deseja limitar o valor de um campo numérico de uma tabela a valores menores do que 200. Para isso, a propriedade do campo que deve ser editada é:

- a) Regra de validação.
- b) Legenda.
- c) Indexado
- d) Requerido.
- e) Texto de validação.

Comentários:



Campos não-chave primária possuem uma propriedade – exibida na imagem acima – chamada Regra de Validação, em que é possível especificar algum critério que deve ser atendido por todos os valores de campos válidos. Uma possível regra seria limitar o valor de um campo numérico de uma tabela a valores menores do que 200. Note na imagem acima que esse campo possui a regra “<200”. Caso se tente inserir como numeração de um jogador o número 201, o MS-Access não permitirá porque se trata de um valor maior que 200!

Gabarito: Letra A

7. (FCC / SEFAZ – RJ - 2014) Considere que o banco de dados RECEITARJ já foi criado no Microsoft Access 2010 em português. Para criar a tabela FUNCIONARIO, cuja chave primária é CPF, é necessário acessar a guia:

a) Criar, clicar em Inserir Tabela. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Acessar a guia Design, clicar em Chave Primária. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados como Indexado (duplicação não autorizada).

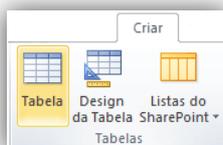
b) Ferramentas de Banco de Dados, clicar em Criar Tabela. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados. Acessar a guia Design, clicar em Chave Primária.

c) Design, clicar em Inserir Tabela. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Clicar em Chave Primária. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados como Indexado (duplicação não autorizada).

d) Criar, clicar em Tabela, escolher o Modo Design. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO no campo Nome da tabela. Na linha em que se encontra o símbolo da chave primária, digitar CPF em Nome do campo e definir o Tipo de Dados como Número.

e) Ferramentas de Banco de Dados, clicar em Inserir Tabela, escolher o Modo Design. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados como Indexado (duplicação não autorizada).

Comentários:



Não existe o comando **Inserir Tabela** ou **Criar Tabela**, trata-se apenas de **Tabela**. Logo, podemos eliminar todos os itens, exceto a Letra D! Para criar a tabela FUNCIONARIO, cuja chave primária é CPF, é necessário acessar a guia **Criar**, clicar em **Tabela**, escolher o **Modo Design**. Na janela que se



abre, digitar **FUNCCIONARIO** no campo **Nome da Tabela**. Na linha em que se encontra o símbolo da chave primária, digitar **CPF** em **Nome do campo** e definir o Tipo de Dados como **Número**.

Gabarito: Letra D

8. (VUNESP / TJ – SP - 2013) O tipo de objeto onde são armazenados os dados que são inseridos em um banco de dados do MS-Access 2010, em sua configuração padrão, é:

- a) formulário.
- b) consulta
- c) macro
- d) relatório.
- e) tabela.

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.
PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. Logo, Dados são armazenados em objetos do tipo Tabela!

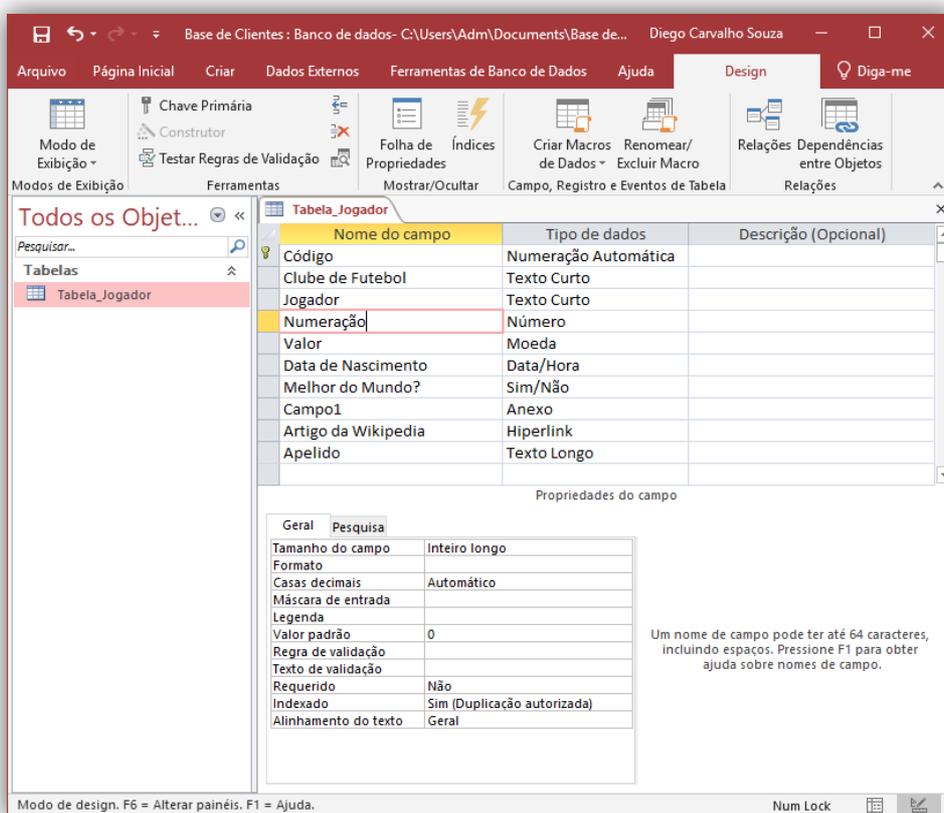
Gabarito: Letra E

9. (FMP CONCURSOS / PREF PORTO ALEGRE - 2012) No MS-Access-2003 pode-se definir e alterar as propriedades dos campos do banco de dados. Qual das propriedades abaixo NÃO é permitido alterar?



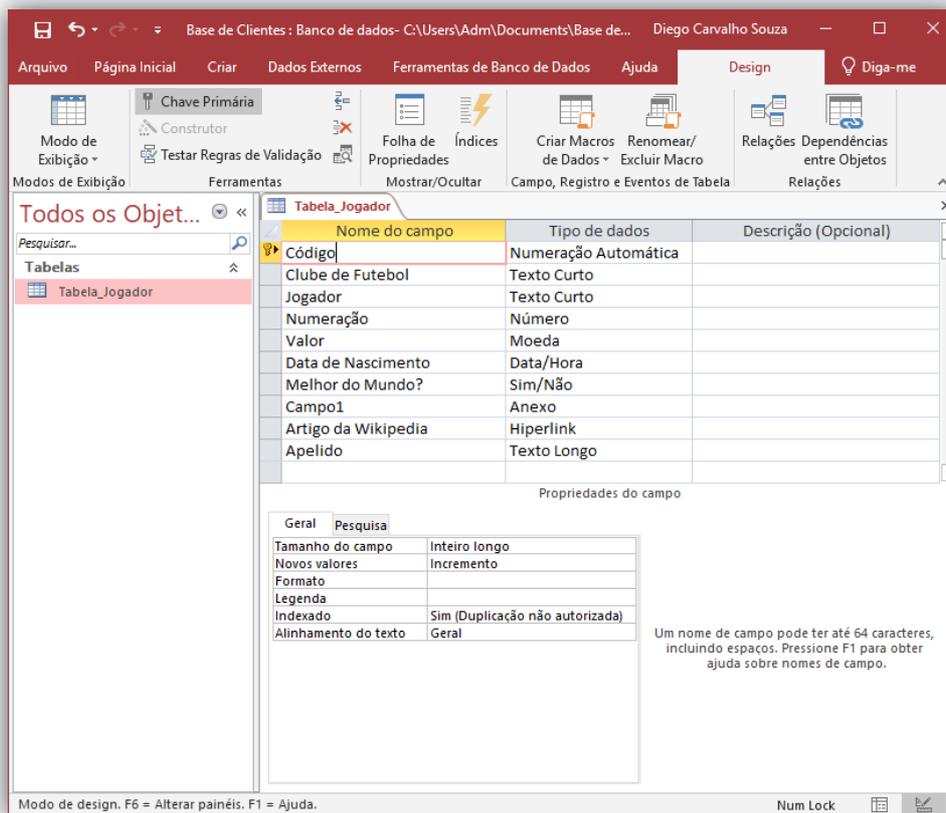
- a) Um campo, que não seja chave primária, pode ter uma máscara para receber os dados.
- b) Um campo, que não seja chave primária, pode ter regras de valores limites para os dados.
- c) Um campo, que não seja chave primária, pode ter tamanho e formato fixado para os dados.
- d) Um campo, que não seja chave primária, pode ter a duplicação de dados autorizada ou não, conforme desejado.
- e) Um campo que é chave primária pode ser "não requerido".

Comentários:



(a) Errado. Observem que há um campo Máscara de Entrada, que permite receber dados; (b) Errado. Observem que há um campo Regra de Validação, que permite ter regras de valores limites para os dados; (c) Errado. Observem que há um campo Tamanho do Campo e um campo Formato, que podem ser fixados; (d) Errado. Observem que há um campo Indexado que pode ser marcado como "Não" ou "Sim (Duplicação autorizada)"; (e) Correto. Observem na imagem abaixo que o campo que é chave primária possui o desenho de chave ao lado – em nosso caso, é o campo Código. Notem nas propriedades dos campos não-chave apresentados na imagem acima, há um campo Requerido, que não existe no campo chave apresentado na imagem abaixo.





Gabarito: Letra E

10. (FCC / TCE – SP - 2010) Texto longo (até 65.535 caracteres) ou combinações de texto e números, no Access, são feitos durante a criação de uma tabela pela definição do tipo de dados:

- a) Caracter.
- b) Texto.
- c) String.
- d) Memorando.
- e) Varchar.

Comentários:

TIPOS DE DADOS	DESCRIÇÃO
TEXTO LONGO (MEMORANDO)	Longos blocos de texto. Um uso típico de um campo Memorando seria uma descrição detalhada do produto [Versões anteriores o chamavam de Memorando].

Texto longo ou combinações de texto e números são feitos durante a criação de uma tabela pela definição do tipo de dados Memorando (em versões mais recentes, é chamado de Texto Longo).

Gabarito: Letra D



11. (FGV / AL – RO - 2018) No Access, há um conjunto de seções predefinidas que podem ser utilizadas na definição de um relatório. Considerando as seções para Cabeçalhos de página e relatório, Rodapés de página e relatório e Detalhe, assinale a opção que apresenta, no relatório produzido, a disposição física correta dessas seções:

- a) Cabeçalho de página – Cabeçalho de relatório – Detalhe – Rodapé de relatório – Rodapé de página.
- b) Cabeçalho de relatório – Cabeçalho de página – Detalhe – Rodapé de página – Rodapé de relatório.
- c) Cabeçalho de relatório – Rodapé de relatório – Cabeçalho de página – Rodapé de página – Detalhe.
- d) Cabeçalho de relatório – Cabeçalho de página – Rodapé de página – Rodapé de relatório – Detalhe.
- e) Detalhe – Cabeçalho de relatório – Cabeçalho de página – Rodapé de página – Rodapé de relatório.

Comentários:

Infelizmente uma questão extremamente decoreba! As seções são:

- **Cabeçalho do Relatório:** use o cabeçalho do relatório para informações que normalmente aparecem em uma folha de rosto, como um logotipo, um título ou uma data;
- **Cabeçalho da Página:** use um cabeçalho de página para repetir o título do relatório em cada página;
- **Detalhe:** aqui é onde você coloca os controles que compõem o corpo principal do relatório. Aparece uma vez para cada linha na fonte de registro;
- **Rodapé de Página:** use um rodapé de página para imprimir os números de página ou informações por página;
- **Rodapé de Relatório:** use o rodapé do relatório para imprimir totais do relatório ou outras informações de resumo para o relatório inteiro.

Gabarito: Letra B

12. (IDIB / CRF – RJ - 2018) Marque a alternativa com o tipo de extensão padrão de arquivo de banco de dados criado pelo Access 2013:



- a) xlsx
- b) docx
- c) accdb
- d) exex

Comentários:

O tipo de extensão padrão de arquivo de banco de dados criado pelo Microsoft Access 2013 é o .accdb.

Gabarito: Letra C

13. (UFOP / UFOP - 2018) Um funcionário de uma determinada universidade recebeu a demanda de realizar em seu computador de trabalho uma pesquisa na internet. Para essa tarefa, ele não poderá utilizar como browser (navegador de internet):

- a) o Microsoft Internet Explorer.
- b) o Microsoft Access.
- c) o Mozilla Firefox
- d) o Google Chrome.

Comentários:

Questão de graça! Microsoft Access é um sistema gerenciador de banco de dados e, não, um navegador de internet.

Gabarito: Letra B

14. (IESES / PREF DE SÃO JOSÉ DO CERRITO – SC - 2017) A extensão “.mdb” está associada a qual programa:

- a) Adobe Photoshop.
- b) Adobe Acrobat.
- c) Microsoft Design Builder.
- d) Microsoft Access.

Comentários:

A extensão .accdb é o formato padrão para arquivos de banco de dados do Microsoft Access a partir da versão 2007 – antes disso, o formato era .mdb!

Gabarito: Letra D



15. (IBFC / SAEB – BA - 2015) Os quatro principais objetos de uma estrutura básica de um banco de dados do Microsoft Office Access 2007 são respectivamente:

- a) Tabelas, Consultas, Formulários e Relatórios.
- b) Arquivos, Pesquisa, Formulários e Relatórios.
- c) Tabelas, Consultas, Páginas e Telas.
- d) Arquivos, Pesquisa, Páginas e Telas.
- e) Arquivos, Consultas, Formulários e Telas.

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.
PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

Os quatro principais objetos de uma estrutura básica de um banco de dados do Microsoft Office Access 2007 são Tabelas, Consultas, Formulários e Relatórios. Macros e Módulos são objetos auxiliares – não são os principais!

Gabarito: Letra A

16. (COVEST-COPSET / UFPE - 2014) Assinale a alternativa em que o aplicativo não dispõe de recursos para o envio/recepção de mensagens de correio eletrônico (e-mail):

- a) Mozilla Thunderbird.
- b) Microsoft Outlook Express.
- c) Microsoft Access.



- d) Incredimail.
- e) Evolution.

Comentários:

Todas as opções apresentam aplicações de correio eletrônico, exceto o Microsoft Access – que é basicamente um sistema gerenciador de banco de dados!

Gabarito: Letra C

17. (IADES / CONAB - 2014) O Microsoft Access é uma ferramenta do pacote Office que tem como finalidade principal:

- a) gerenciar dados em tabelas.
- b) calcular dados e fórmulas em planilhas.
- c) editar e formatar textos.
- d) fazer apresentações.
- e) permitir acesso e gerenciamento de contas de e-mail.

Comentários:

- (a) Correto. Essa é uma função típica do Microsoft **Access**;
- (b) Errado. Essa é uma função típica do Microsoft **Excel**;
- (c) Errado. Essa é uma função típica do Microsoft **Word**;
- (d) Errado. Essa é uma função típica do Microsoft **Powerpoint**;
- (e) Errado. Essa é uma função típica do Microsoft **Outlook**;

Gabarito: Letra A

18. (FGV / AL – MT - 2013) O Access 2010BR tem sete tipos de objetos em cada banco de dados, sendo três caracterizados a seguir:

- I. É a base do banco, serve para armazenar e exibir dados.
- II. Automatiza ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
- III. Permite a exibição dos dados em um layout personalizado para visualização, inserção ou edição de dados.

Esses objetos são denominados, respectivamente:

- a) Relatórios, Páginas e Tabelas.
- b) Formulários, Consultas e Módulos.
- c) Páginas, Tabelas e Macros.
- d) Consultas, Módulos e Relatórios.



e) Tabelas, Macros e Formulários.

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.
PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

(I) É a base do banco, serve para armazenar e exibir dados → Tabelas; (II) Automatiza ações repetitivas para executar tarefas especificadas → Macros; (III) Permite a exibição dos dados em um layout personalizado para visualização, inserção ou edição de dados → Formulários.

Gabarito: Letra E

19. (IBFC / PC – RJ - 2013) Quanto à importação de dados do Excel 2010 para o Access 2010, considere a afirmação tecnicamente correta:

- a) Quando se importam dados, o Access 2010 cria uma cópia dos dados em uma tabela nova, ou existente, alterando a planilha Excel de origem.
- b) Ao armazenar no Access 2010 alguns ou todos os dados de uma ou mais planilhas do Excel 2010, deve-se importar o conteúdo da planilha para um banco de dados do Access novo ou existente.
- c) Na verdade, o aplicativo Access é incompatível tecnicamente com os dados do Excel 2010, portanto não há possibilidade da importação de dados.



d) A Microsoft, em função dos vários pedidos dos usuários, deverá possibilitar a migração dos dados do Excel 2010 já na próxima versão do Access.

e) Após a importação de dados do Excel 2010 existe a necessidade de passar por um conversor específico, disponível no site do Access 2010.

Comentários:

(a) Errado. É claro que a planilha original não é alterada; (c) Errado. O Microsoft Access é compatível com dados do Excel. Tabelas vinculadas é que não são compatíveis com bancos de dados do Access 2010; (d) Errado. O armazenamento de dados de planilhas do Excel no Access é possível no MS Office 2010; (e) Errado. A importação de dados do Excel para bancos de dados do Access não necessita de nenhum conversor.

(b) Correto. caso o usuário deseje armazenar dados de planilhas do Excel no Access, sejam partes das planilhas ou as planilhas inteiras, o conteúdo da planilha deve ser importado para um novo banco de dados do Access, ou um novo banco de dados deve ser criado. Ao importar dados, o Access cria uma cópia dos dados em uma tabela existente ou em uma nova tabela, sem alterar a planilha Excel de origem;

Gabarito: Letra B

20. (CESPE / CNPO - 2011) O Access é um software de banco de dados do Microsoft Office cujo correspondente no BrOffice é o Banquer.

Comentários:

Não falamos isso em aula porque não é exatamente o foco, mas o equivalente não proprietário ao Microsoft Access é o BrOffice Base e, não, Banquer. Vejamos algumas equivalências a seguir:

- Microsoft Excel → LibreOffice/BrOffice Calc;
- Microsoft Word → LibreOffice/BrOffice Writer;
- Microsoft Powerpoint → LibreOffice/BrOffice Impress;
- Microsoft Access → LibreOffice/BrOffice Base.

Gabarito: Errado

21. (VUNESP / TJM – SP - 2011) O Microsoft Access 2007 disponibiliza alguns modelos de tabelas voltados para assuntos mais comumente utilizados. Três exemplos desses modelos são:

- a) Contatos, Tarefas e Eventos.
- b) Bancos, Ativos e Pagamentos.
- c) Escolas, Questões e Notas.



- d) Pagamentos, Contatos e Reservas.
- e) Notas, Eventos e Bancos.

Comentários:



Conforme podemos ver na imagem acima, existem diversos modelos. Logo, podemos analisar:

- (a) Correto. Contatos, Tarefas e Eventos são exemplos de modelos;
- (b) Errado. Bancos, Ativos e Pagamentos não são exemplos de modelos;
- (c) Errado. Escolas e Notas não são exemplos de modelos;
- (d) Errado. Pagamentos e Reservas não são exemplos de modelos;
- (e) Errado. Notas e Bancos não são exemplos de modelos.

Gabarito: Letra A

22. (UFBA / UFBA – 2009) O Microsoft Access permite a criação de aplicações que, através de uma interface gráfica, manipulem dados em um Banco de Dados.

Comentários:

Ele de fato permite o desenvolvimento rápido de aplicações que envolvem tanto a modelagem e estrutura de dados como também a interface a ser utilizada pelos usuários. É possível desenvolver desde aplicações simples (Ex: cadastro de clientes, controle de pedidos) até aplicações mais complexas (Ex: controle operacional, administrativo e financeiro de uma empresa), visto que os aplicativos desenvolvidos podem rodar perfeitamente numa rede de computadores e os dados armazenados pelo sistema podem ser publicados na Internet.

Gabarito: Correto

23. (FCC / DETRAN – RO - 2007) Em relação ao Access 2000, são objetos vistos em um banco de dados do Access:



- a) tabelas, consultas, formulários e gráficos;
- b) consultas, formulários, relatórios e gráficos;
- c) gráficos, formulários, relatórios e macros;
- d) formulários, tabelas, módulos e gráficos;
- e) módulos, macros, relatórios e formulários.

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
TABELA	Tabela é um objeto usado para definir e armazenar dados. É baseado em linhas e colunas (campos) que possuem tipos de dados específicos.
CONSULTA	Consulta é um objeto que fornece uma exibição personalizada de dados de uma ou mais tabelas – são uma maneira de procurar e compilar dados de uma ou mais tabelas.
FORMULÁRIO	Formulário é um objeto projetado para adicionar, editar ou exibir dados armazenados em um banco de dados.
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.
PÁGINAS	Página de acesso a dados é um tipo especial de página web, projetado para exibir dados e trabalhar com eles a partir da Internet ou de uma rede local [Depreciado após MS-Access 2003].
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

- (a) Errado. Gráficos não são objetos do Microsoft Access;
- (b) Errado. Gráficos não são objetos do Microsoft Access;
- (c) Errado. Gráficos não são objetos do Microsoft Access;
- (d) Errado. Gráficos não são objetos do Microsoft Access;
- (e) Errado. Todos são objetos do Microsoft Access.

Gabarito: Letra E

24. (VUNESP / CM DESCALVADO - 2015) No sistema gerenciador de bancos de dados MS-Access 2010, há diversas macros pré-existentes. As macros com as funções de, respectivamente, executar novamente a última ação feita pelo usuário e eliminar o registro atual são:

- a) AplicarFiltro e ProcurarRegistro.
- b) DefinirFiltro e AbrirFormulário.
- c) RepetirConsulta e AbrirTabela.

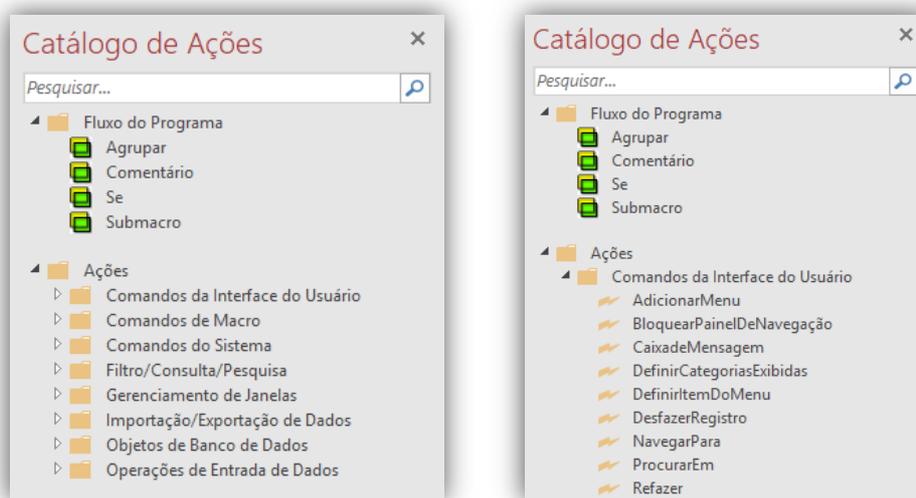


- d) RestaurarJanela e IrParaControle.
- e) Refazer e ExcluirRegistro.

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
MACRO	Macros são objetos utilizados com a finalidade de automatizar ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
MÓDULO	Módulos são objetos projetados para adicionar funcionalidade ao banco de dados. Macros são selecionadas de uma lista de ações; Módulos são criados na linguagem de programação VBA.

Nós vimos que a diferença entre uma Macro e um Módulo é que Macros são selecionadas a partir de uma lista de ações – como a apresentadas nas imagens abaixo:



(a) Errado. *AplicarFiltro* aplica um filtro, uma consulta ou uma cláusula SQL WHERE em uma tabela, formulário ou relatório para restringir ou classificar os registros na tabela; e *ProcurarRegistro* permite pesquisar um determinado registro em uma tabela, consulta, formulário ou relatório, e não permite excluir registro;

(b) Errado. *DefinirFiltro* não é uma macro pré-definida; e *AbrirFormulário* permite abrir um formulário em modo Formulário, modo Design, visualização de impressão ou modo Folha de Dados. É possível selecionar modos de entrada e a janela de dados para o formulário e restringir os registros que o formulário exibe, e não permite excluir registro.

(c) Errado. *RepetirConsulta* permite atualizar dados em um controle especificado no banco de dados ativo e repetir a consulta da origem do controle. e *AbrirTabela* permite abrir uma tabela no modo Folha de Dados, Design ou visualizar impressão, permitindo ainda definir o modo de entrada de dados para a tabela, e não permite excluir registro.



(d) Errado. *RestaurarJanela* permite restaurar uma janela maximizada ou minimizada ao seu tamanho anterior; e *IrParaControle* permite mover o foco para o campo ou controle especificado no registro atual do formulário aberto, da folha de dados do formulário, da folha de dados da tabela ou da folha de dados da consulta.

(e) Correto. Refazer executa novamente a última ação executada pelo usuário; e *ExcluirRegistro* permite excluir um registro. Galera, não se desesperem! Essa é uma questão para ninguém acertar – é completamente impossível decorar todas as macros (são mais de sessenta!). Portanto, não se martirizem! :)

Gabarito: Letra E

25. (UFCG / UFCG - 2016) De acordo com as definições do Access Microsoft Office, o objeto que é utilizado para impressão dos dados, que também pode conter totais e subtotais é:

- a) Macro.
- b) Formulário.
- c) Relatório.
- d) Consulta.
- e) Tabela.

Comentários:

TIPOS DE OBJETO	DESCRIÇÃO
RELATÓRIO	O relatório é um objeto em bancos de dados projetado para formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados.

Relatório é um objeto do Microsoft Access que permite formatar, calcular, imprimir ou resumir dados selecionados contendo totais, subtotais e outras agregações.

Gabarito: Letra C

26. (FGV / SEFIN/RO - 2018) No MS Access, o termo “tabela vinculada” estabelece:

- a) uma ligação dinâmica para uma tabela em um banco de dados externo.
- b) uma cópia, atualizada periodicamente, de uma tabela em um banco de dados externo.
- c) a definição da fonte de dados de um formulário.
- d) entre seus atributos, uma chave estrangeira.
- e) uma referência, em alguma chave estrangeira, definida em outra tabela.

Comentários:



A Tabela Vinculada é um mecanismo utilizado para acessar dados localizados em bancos de dados externos ou mesmo em arquivos externos (Ex: Planilha do Excel). Para que as tabelas de outros bancos de dados possam estar acessíveis a um usuário do Microsoft Access – quando da confecção e extração de relatórios – é necessário utilizar um mecanismo de Tabela Vinculada.

Gabarito: Letra A



LISTA DE QUESTÕES

- (FGV / AL – RO - 2018)** Colunas de tabelas no MS Access podem armazenar diferentes tipos de dados. Assinale a opção que não faz parte dos tipos disponíveis:
 - Chave primária.
 - Memorando.
 - Sim/Não.
 - Texto.
 - Moeda.
- (CESGRANRIO / EPE - 2018)** Os dados armazenados em um banco de dados MS Access 2010 são organizados em:
 - formulários
 - consultas
 - tabelas
 - relatórios
 - Aplicativos
- (IBFC / AGERBA - 2017)** No Microsoft Office Access 2007 basicamente um arquivo de banco de dados possui objetos tais como: (1) Formulários. (2) Consultas. (3) Projetos. (4) Tabelas. Assinale a alternativa correta:
 - da relação apresentada existem somente o 1, 2 e 3
 - da relação apresentada existem somente o 1, 2 e 4
 - da relação apresentada existem somente o 2, 3 e 4
 - da relação apresentada existem somente o 1, 3 e 4
 - da relação apresentada existem todos: de 1 a 4
- (NC - UFPR / COPEL - 2015)** Ao criar uma nova tabela no modo Folha de Dados, o Access cria automaticamente um campo de nome "ID" e o tipo de dados AutoNumeração. Esse campo é:
 - Chave primária.
 - Chave estrangeira.
 - Chave secundária.
 - Índice primário.
 - Tupla.
- (VUNESP / CM DESCALVADO - 2015)** No sistema gerenciador de bancos de dados MS-Access 2010, o formato de campo "Data Normal" tem a composição padrão, conforme exemplificado em:



- a) 21 de março de 2002.
- b) 21-mar-02.
- c) 21/03/2002 15:43.
- d) quarta-feira 21 de março de 2002.
- e) 21 de março de 2002 15:43.

6. **(VUNESP / EMLASA - 2014)** Um usuário do aplicativo Access, contido no pacote Microsoft Office 2010, deseja limitar o valor de um campo numérico de uma tabela a valores menores do que 200. Para isso, a propriedade do campo que deve ser editada é:

- a) Regra de validação.
- b) Legenda.
- c) Indexado
- d) Requerido.
- e) Texto de validação.

7. **(FCC / SEFAZ – RJ - 2014)** Considere que o banco de dados RECEITARJ já foi criado no Microsoft Access 2010 em português. Para criar a tabela FUNCIONARIO, cuja chave primária é CPF, é necessário acessar a guia:

a) Criar, clicar em Inserir Tabela. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Acessar a guia Design, clicar em Chave Primária. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados como Indexado (duplicação não autorizada).

b) Ferramentas de Banco de Dados, clicar em Criar Tabela. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados. Acessar a guia Design, clicar em Chave Primária.

c) Design, clicar em Inserir Tabela. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Clicar em Chave Primária. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados como Indexado (duplicação não autorizada).

d) Criar, clicar em Tabela, escolher o Modo Design. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO no campo Nome da tabela. Na linha em que se encontra o símbolo da chave primária, digitar CPF em Nome do campo e definir o Tipo de Dados como Número.

e) Ferramentas de Banco de Dados, clicar em Inserir Tabela, escolher o Modo Design. Na janela que se abre, digitar FUNCIONARIO. Em Nome do campo digitar CPF e definir o Tipo de Dados como Indexado (duplicação não autorizada).

8. **(VUNESP / TJ – SP - 2013)** O tipo de objeto onde são armazenados os dados que são inseridos em um banco de dados do MS-Access 2010, em sua configuração padrão, é:



- a) formulário.
- b) consulta
- c) macro
- d) relatório.
- e) tabela.

9. (FMP CONCURSOS / PREF PORTO ALEGRE - 2012) No MS-Access-2003 pode-se definir e alterar as propriedades dos campos do banco de dados. Qual das propriedades abaixo NÃO é permitido alterar?

- a) Um campo, que não seja chave primária, pode ter uma máscara para receber os dados.
- b) Um campo, que não seja chave primária, pode ter regras de valores limites para os dados.
- c) Um campo, que não seja chave primária, pode ter tamanho e formato fixado para os dados.
- d) Um campo, que não seja chave primária, pode ter a duplicação de dados autorizada ou não, conforme desejado.
- e) Um campo que é chave primária pode ser "não requerido".

10. (FCC / TCE – SP - 2010) Texto longo (até 65.535 caracteres) ou combinações de texto e números, no Access, são feitos durante a criação de uma tabela pela definição do tipo de dados:

- a) Character.
- b) Texto.
- c) String.
- d) Memorando.
- e) Varchar.

11. (FGV / AL – RO - 2018) No Access, há um conjunto de seções predefinidas que podem ser utilizadas na definição de um relatório. Considerando as seções para Cabeçalhos de página e relatório, Rodapés de página e relatório e Detalhe, assinale a opção que apresenta, no relatório produzido, a disposição física correta dessas seções:

- a) Cabeçalho de página – Cabeçalho de relatório – Detalhe – Rodapé de relatório – Rodapé de página.
- b) Cabeçalho de relatório – Cabeçalho de página – Detalhe – Rodapé de página – Rodapé de relatório.
- c) Cabeçalho de relatório – Rodapé de relatório – Cabeçalho de página – Rodapé de página – Detalhe.



d) Cabeçalho de relatório – Cabeçalho de página – Rodapé de página – Rodapé de relatório – Detalhe.

e) Detalhe – Cabeçalho de relatório – Cabeçalho de página – Rodapé de página – Rodapé de relatório.

12. (IDIB / CRF – RJ - 2018) Marque a alternativa com o tipo de extensão padrão de arquivo de banco de dados criado pelo Access 2013:

- a) xlsx
- b) docx
- c) accdb
- d) exex

13. (UFOP / UFOP - 2018) Um funcionário de uma determinada universidade recebeu a demanda de realizar em seu computador de trabalho uma pesquisa na internet. Para essa tarefa, ele não poderá utilizar como browser (navegador de internet):

- a) o Microsoft Internet Explorer.
- b) o Microsoft Access.
- c) o Mozilla Firefox
- d) o Google Chrome.

14. (IESES / PREF DE SÃO JOSÉ DO CERRITO – SC - 2017) A extensão “.mdb” está associada a qual programa:

- a) Adobe Photoshop.
- b) Adobe Acrobat.
- c) Microsoft Design Builder.
- d) Microsoft Access.

15. (IBFC / SAEB – BA - 2015) Os quatro principais objetos de uma estrutura básica de um banco de dados do Microsoft Office Access 2007 são respectivamente:

- a) Tabelas, Consultas, Formulários e Relatórios.
- b) Arquivos, Pesquisa, Formulários e Relatórios.
- c) Tabelas, Consultas, Páginas e Telas.
- d) Arquivos, Pesquisa, Páginas e Telas.
- e) Arquivos, Consultas, Formulários e Telas.

16. (COVEST-COPSET / UFPE - 2014) Assinale a alternativa em que o aplicativo não dispõe de recursos para o envio/recepção de mensagens de correio eletrônico (e-mail):



- a) Mozilla Thunderbird.
- b) Microsoft Outlook Express.
- c) Microsoft Access.
- d) Incredimail.
- e) Evolution.

17. (IADES / CONAB - 2014) O Microsoft Access é uma ferramenta do pacote Office que tem como finalidade principal:

- a) gerenciar dados em tabelas.
- b) calcular dados e fórmulas em planilhas.
- c) editar e formatar textos.
- d) fazer apresentações.
- e) permitir acesso e gerenciamento de contas de e-mail.

18. (FGV / AL – MT - 2013) O Access 2010BR tem sete tipos de objetos em cada banco de dados, sendo três caracterizados a seguir:

- I. É a base do banco, serve para armazenar e exibir dados.
- II. Automatiza ações repetitivas para executar tarefas especificadas.
- III. Permite a exibição dos dados em um layout personalizado para visualização, inserção ou edição de dados.

Esses objetos são denominados, respectivamente:

- a) Relatórios, Páginas e Tabelas.
- b) Formulários, Consultas e Módulos.
- c) Páginas, Tabelas e Macros.
- d) Consultas, Módulos e Relatórios.
- e) Tabelas, Macros e Formulários.

19. (IBFC / PC – RJ - 2013) Quanto à importação de dados do Excel 2010 para o Access 2010, considere a afirmação tecnicamente correta:

- a) Quando se importam dados, o Access 2010 cria uma cópia dos dados em uma tabela nova, ou existente, alterando a planilha Excel de origem.
- b) Ao armazenar no Access 2010 alguns ou todos os dados de uma ou mais planilhas do Excel 2010, deve-se importar o conteúdo da planilha para um banco de dados do Access novo ou existente.
- c) Na verdade, o aplicativo Access é incompatível tecnicamente com os dados do Excel 2010, portanto não há possibilidade da importação de dados.



d) A Microsoft, em função dos vários pedidos dos usuários, deverá possibilitar a migração dos dados do Excel 2010 já na próxima versão do Access.

e) Após a importação de dados do Excel 2010 existe a necessidade de passar por um conversor específico, disponível no site do Access 2010.

20. (CESPE / CNPO - 2011) O Access é um software de banco de dados do Microsoft Office cujo correspondente no BrOffice é o Banquer.

21. (VUNESP / TJM – SP - 2011) O Microsoft Access 2007 disponibiliza alguns modelos de tabelas voltados para assuntos mais comumente utilizados. Três exemplos desses modelos são:

- a) Contatos, Tarefas e Eventos.
- b) Bancos, Ativos e Pagamentos.
- c) Escolas, Questões e Notas.
- d) Pagamentos, Contatos e Reservas.
- e) Notas, Eventos e Bancos.

22. (UFBA / UFBA – 2009) O Microsoft Access permite a criação de aplicações que, através de uma interface gráfica, manipulem dados em um Banco de Dados.

23. (FCC / DETRAN – RO - 2007) Em relação ao Access 2000, são objetos vistos em um banco de dados do Access:

- a) tabelas, consultas, formulários e gráficos;
- b) consultas, formulários, relatórios e gráficos;
- c) gráficos, formulários, relatórios e macros;
- d) formulários, tabelas, módulos e gráficos;
- e) módulos, macros, relatórios e formulários.

24. (VUNESP / CM DESCALVADO - 2015) No sistema gerenciador de bancos de dados MS-Access 2010, há diversas macros pré-existentes. As macros com as funções de, respectivamente, executar novamente a última ação feita pelo usuário e eliminar o registro atual são:

- a) AplicarFiltro e ProcurarRegistro.
- b) DefinirFiltro e AbrirFormulário.
- c) RepetirConsulta e AbrirTabela.
- d) RestaurarJanela e IrParaControle.
- e) Refazer e ExcluirRegistro.

25. (UFMG / UFG - 2016) De acordo com as definições do Access Microsoft Office, o objeto que é utilizado para impressão dos dados, que também pode conter totais e subtotais é:

- a) Macro.



- b) Formulário.
- c) Relatório.
- d) Consulta.
- e) Tabela.

26.(FGV / SEFIN/RO - 2018) No MS Access, o termo “tabela vinculada” estabelece:

- a) uma ligação dinâmica para uma tabela em um banco de dados externo.
- b) uma cópia, atualizada periodicamente, de uma tabela em um banco de dados externo.
- c) a definição da fonte de dados de um formulário.
- d) entre seus atributos, uma chave estrangeira.
- e) uma referência, em alguma chave estrangeira, definida em outra tabela.



GABARITO

1. LETRA A
2. LETRA C
3. LETRA B
4. LETRA A
5. LETRA B
6. LETRA A
7. LETRA D
8. LETRA E
9. LETRA E
10. LETRA D
11. LETRA B
12. LETRA C
13. LETRA B
14. LETRA D
15. LETRA A
16. LETRA C
17. LETRA A
18. LETRA E
19. LETRA B
20. ERRADO
21. LETRA A
22. CORRETO
23. LETRA E
24. LETRA E
25. LETRA C
26. LETRA A



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.